



รูปถ่าย
ขนาด ๒ นิ้ว
Attach a 2-inch
photo

แบบใบสมัครเข้ารับการศึกษา
เพื่อแต่งตั้งเป็นคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้
Application Form for Recruitment
to Be Appointed as Dean of the International College,
Maejo University

ข้าพเจ้า _____ อายุ _____ ปี
I am _____ who is _____ years old

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง _____

and currently is holding the position of

สถานภาพเป็น : ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัด _____
A civil servant A university employee affiliated with
 บุคคลภายนอก สังกัด _____
An outsider affiliated with

ขอสมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อแต่งตั้งเป็นคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ

I want to apply for recruitment for appointment as the dean of the International College

พร้อมนี้ ได้แนบข้อมูลเพื่อประกอบใบสมัครด้วยแล้ว ดังนี้

with the following documents:

- ๑. ประวัติ ผลงาน และแนวทางการบริหารจัดการคณะตามวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ชุด
A copy of my resume, achievements, and guidelines for faculty management according to the university development vision and strategy,
- ๒. หนังสือรับรองไม่มีลักษณะต้องห้าม จำนวน ๑ ชุด
A copy of the certificate of not having prohibited characteristics,
- ๓. หนังสือแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือแสดงเจตนาที่จะบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ชุด
A letter of intent to change status to a university employee or express an intention to be hired as a university employee,
- ๔. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป
A ๒-inch front-facing photo of not wearing a hat and dark glasses, taken within the past ๑ year,
- ๕. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาบัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัย หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการฯ (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ชุด
A copy of house registration, a copy of the ID card, and a copy of the university employee identification card or civil servant identification (if any), and
- ๖. สำเนาหลักฐานทางการศึกษา และเอกสารแสดงคุณวุฒิ จำนวน ๑ ชุด
A copy of educational evidence and documents showing academic qualifications

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาฯ สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ (ระบุที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก)

In this regard, the Recruitment Committee can contact me at (specify an address where you can be easily contacted)

ที่อยู่ _____

Address _____

หมายเลขโทรศัพท์ _____

โทรศัพท์มือถือ _____

Telephone number _____

Mobile phone _____

e-mail _____

ลงชื่อ ผู้สมัคร

Signature

Applicant

(.....)

วันที่.....

Date

หมายเหตุ : ๑) โปรดยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ – ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ (ในวันและเวลาราชการ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.) หรือจัดส่งทางไปรษณีย์หรือขนส่งเอกชน โดยนับถึงวันที่ไปรษณีย์หรือขนส่งเอกชนประทับตรารับ ภายในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗

Notes: ๑) Please submit the Application Form in person from December ๑๘, ๒๐๒๓, until January ๑๙, ๒๐๒๔ (during official days and times within ๔:๓๐ p.m.) or by post or private transport. The date will be counted according to the stamped mark by January ๑๙, ๒๐๒๔.

ส่งถึง กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ

Sent your application to the Recruitment Committee Member and Secretary of the International College Dean

ที่อยู่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงาน

มหาวิทยาลัย ๒) เลขที่ ๖๓ หมู่ ๔ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ ๕๐๒๕๐

Address: Maejo University (University Council Secretariat Division, University Council Office, ๕th Floor,

University Office Building ๒) No. ๖๓ Moo. ๔, Nong Han Subdistrict, San Sai District,

Chiang Mai Province, Postal Code ๕๐๒๕๐

๒) สามารถใช้แบบฟอร์มถ่ายสำเนาได้ และสามารถ download แบบฟอร์มได้ที่ www.mju.ac.th

๒) A photocopy of the Application Form can be used, and the form can be downloaded at

www.mju.ac.th