

**ปฏิทินการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

ลำดับ	การดำเนินการ	ระยะเวลา
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	พฤษภาคม ๒๕๖๓
๒	ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๑ ๑. อธิการบดีเสนอแผนบริหารมหาวิทยาลัย ระยะ ๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ -๒๕๖๖) ต่อคณะกรรมการ ๒. เพื่อรับทราบ ดังนี้ ๒.๑ ประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ๒.๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๑	๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓
๓	อธิการบดีเสนอแผนบริหารมหาวิทยาลัย ระยะ ๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ -๒๕๖๖) ต่อสภามหาวิทยาลัย	๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓
๔	ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๒ ๑. อธิการบดีเสนอแผนบริหารมหาวิทยาลัย ระยะ ๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ -๒๕๖๖) ต่อคณะกรรมการ (ครั้งที่ ๒) หลังจากสภาให้ข้อเสนอแนะ ๒. เพื่อพิจารณา ดังนี้ ๒.๑ พิจารณา แผนบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ ๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖) ๒.๒ พิจารณา “ร่าง” แผนการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ในระยะ ๔ ปี และแผนการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒.๓ พิจารณา “ร่าง” กำหนดหลักเกณฑ์การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒.๔ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง	๒๒ กันยายน ๒๕๖๓
๕	ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๓ ๑. เพื่อพิจารณา ดังนี้ ๑.๑ (ร่าง) กำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๑.๒ (ร่าง) ปฏิทินการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๕ ตุลาคม ๒๕๖๓
๖	ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๔ ๑. เพื่อพิจารณา ดังนี้	๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ลำดับ	การดำเนินการ	ระยะเวลา
	<p>๑.๑ (ร่าง) กำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๑.๒ (ร่าง) แบบสอบถามการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติ หน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (อธิการบดีเข้าร่วมให้ข้อมูลการทบทวนค่าเป้าหมายตัวชี้วัดแผนฯ)</p>	
๗	<p>ประธานคณะกรรมการ มีหนังสือถึงนายกสภามหาวิทยาลัย เสนอ</p> <p>๑. แผนบริหารมหาวิทยาลัย ระยะ ๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖)</p> <p>๒. (ร่าง) หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติ หน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๘	<p>สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ พิจารณา ดังนี้</p> <p>๑. แผนบริหารมหาวิทยาลัย ระยะ ๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖)</p> <p>๒. (ร่าง) หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติ หน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๙	คณะกรรมการ นำข้อเสนอแนะของที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย มาดำเนินการปรับแก้ไข (ถ้ามี)	ภายใน ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓
๑๐	เสนอนายกสภามหาวิทยาลัย ลงนามประกาศใช้หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ภายใน ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๓
๑๑	<p>คณะกรรมการ ดำเนินการ</p> <p>๑. ส่งประกาศหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลการ ปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้แก่อธิการบดี</p> <p>๒. แจ้งให้อธิการบดี จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหาร มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามที่ คณะกรรมการกำหนด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารมหาวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน จัดส่งคณะกรรมการ ภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔</li> <li>- ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารมหาวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จัดส่งคณะกรรมการ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔</li> </ul>	ภายใน ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔
๑๒	ฝ่ายเลขานุการนำประกาศหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการติดตามและ ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของกองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การดำเนินการ	ระยะเวลา
๑๓	อธิการบดี จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน ต่อคณะกรรมการ	ภายใน ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๑๔	ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๕ เพื่อพิจารณา ๑. ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน ของอธิการบดี ๒. กำหนดรูปแบบการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของอธิการบดี ๓. กำหนดประเด็น/คำถามในการสนทนากลุ่ม/สัมภาษณ์	๑ มิถุนายน ๒๕๖๔
๑๕	คณะกรรมการมีหนังสือถึงหัวหน้าส่วนงาน ให้ดำเนินการเสนอชื่อผู้เกี่ยวข้องที่จะเข้าร่วมสนทนากลุ่ม และตอบแบบสอบถาม ภายในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔
๑๖	หัวหน้าส่วนงาน ส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมการสนทนากลุ่ม/การสัมภาษณ์/ตอบแบบสอบถาม ต่อคณะกรรมการ	ภายใน ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๑๗	คณะกรรมการ มีหนังสือถึงผู้เกี่ยวข้องเชิญเข้าร่วมการสนทนากลุ่ม/การสัมภาษณ์/ตอบแบบสอบถาม	ภายใน ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๑๘	ส่งแบบสอบถามการประเมินภาวะผู้นำ การบริหารคณะทำงาน และสมรรถนะในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยของอธิการบดี ให้นายกสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก(เป็นเอกสาร) โดยให้ตอบภายในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔
๑๙	ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๖ - จัดการสนทนากลุ่ม/สัมภาษณ์สายวิชาการ สายสนับสนุน นักศึกษา ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต	๑ - ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๒๐	อนุกรรมการ ดำเนินการ วิเคราะห์ข้อมูล ประมวลผล สรุปผล ส่งให้ฝ่ายเลขานุการเพื่อเสนอคณะกรรมการ	ภายใน ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๒๑	อธิการบดีจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เสนอคณะกรรมการภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ)	ภายใน ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๒๒	ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๗ เพื่อพิจารณา ๑. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. สรุปข้อมูลผลการสนทนากลุ่ม/การสัมภาษณ์/ตอบแบบสอบถาม	๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔
๒๓	คณะกรรมการมอบฝ่ายเลขานุการ ยกร่าง รายงานผลการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)	๑๕ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การดำเนินการ	ระยะเวลา
๒๔	ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๘ เพื่อพิจารณา (ร่าง) รายงานผลการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติ หน้าที่ของอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)	๗ มกราคม ๒๕๖๕
๒๕	ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๙ เพื่อพิจารณา สรุป (ร่าง) รายงานผลการติดตาม และประเมินผลการ ปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ก่อนนำเสนอ สภามหาวิทยาลัยพิจารณา	๒๕ มกราคม ๒๕๖๕
๒๖	ประธานคณะกรรมการ มีบันทึกถึงนายกสภามหาวิทยาลัย เสนอ (ร่าง) รายงานผลการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ให้ที่ประชุมสภา มหาวิทยาลัย พิจารณา (ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่อธิการบดีเสนอรายงานต่อคณะกรรมการ)	๒๘ มกราคม ๒๕๖๕