

งานจัดการประชุม ขอบข่ายงานจัดการประชุม

งานจัดการประชุม ดำเนินการด้านการจัดการประชุมสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จัดการประชุมทบทวนการดำเนินงานด้านนโยบายของสภามหาวิทยาลัย จัดทำรายละเอียดคำชี้แจงประกอบการดำเนินการของสภามหาวิทยาลัย จัดทำคำสั่งสภาฯ และประกาศสภาฯ และข้อมูลเอกสาร ตามมติสภามหาวิทยาลัย ดำเนินการเสนอโปรดเกล้าฯ นายสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และอธิการบดี ดำเนินการเสนอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานจัดการประชุม



น.ส. นาลนิตย์ ปิ่นนิกร

หัวหน้างานจัดการประชุม

ประวัติดการทำงาน ปฏิทิน



น.ส. เมธิณี วันดี

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ประวัติดการทำงาน ปฏิทิน



นายปริญญญา อินทรเทพ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ประวัติดการทำงาน ปฏิทิน