



แบบประวัติ ผลงาน และแนวทางการดำเนินงานมหาวิทยาลัย  
ของผู้สมควรได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

➤ โปรดให้ข้อมูลโดยละเอียดเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการ

1. ประวัติส่วนตัว

- 1.1 ชื่อ..... นามสกุล .....อายุ ..... ปี  
สถานภาพ  พนักงานมหาวิทยาลัย  ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
- 1.2 วัน เดือน ปีเกิด .....
- 1.3 สถานภาพการสมรส .....
- 1.4 ที่อยู่ปัจจุบัน .....
- 1.5 ที่ทำงาน/สังกัด .....
- 1.6 ตำแหน่งปัจจุบัน
- 1.6.1 ตำแหน่งทางวิชาการ .....
- 1.6.2 ตำแหน่งบริหาร .....

2. ประวัติการศึกษา

- 2.1 ระดับปริญญาตรี พ.ศ. .... สาขา .....
- สถาบันการศึกษา .....
- 2.2 ระดับปริญญาโท พ.ศ. .... สาขา .....
- สถาบันการศึกษา .....
- 2.3 ระดับปริญญาเอก พ.ศ. .... สาขา .....
- สถาบันการศึกษา .....
- 2.4 คุณวุฒิอื่น ๆ .....

3. ประสบการณ์ด้านการบริหาร

.....

.....

.....

.....

๔. ประสบการณ์ด้านวิชาการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๕. เครื่องราชอิสริยาภรณ์และรางวัลเกียรติคุณ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๖. วิสัยทัศน์และแนวทางการดำเนินงานมหาวิทยาลัย

๖.๑ แนวทางการดำเนินงานมหาวิทยาลัยตามวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย  
แม่โจ้ สู่ปีที่ ๑๐๐ (จาก ๒๔๗๗ - ๒๕๗๗) ของสภามหาวิทยาลัย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๖.๒ วิสัยทัศน์ เป้าหมาย นโยบายสภามหาวิทยาลัย ๙ ด้าน และแนวทางในการพัฒนามหาวิทยาลัย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๖.๓ วิธีการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างเป็นรูปธรรม

.....

.....

.....

.....

.....

๖.๔ การบริหารการเงินและความสามารถในการแสวงหารายได้และทรัพยากรอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๑

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร  
(.....)  
..... /..... /.....

หมายเหตุ : ๑) โปรดยื่นแบบประวัติ ผลงาน และแนวทางการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย พร้อมใบสมัคร ด้วยตนเอง หรือจัดส่งทางไปรษณีย์ (โดยนับถึงวันที่ไปรษณีย์หรือขนส่งเอกชนประทับตรารับ ภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖)

ส่งถึง เลขานุการคณะกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
ที่อยู่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ๒  
เลขที่ ๖๓ หมู่ ๔ ต.หนองหาร อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ ๕๐๒๙๐  
ตั้งแต่วันที่ ๒๙ สิงหาคม – ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ (ภายในวันและเวลาราชการ)

๒) สามารถใช้แบบฟอร์มถ่ายสำเนา หรือจัดพิมพ์ใหม่ได้ และสามารถ download แบบฟอร์มได้ที่

[www.mju.ac.th](http://www.mju.ac.th)