

แบบสอบถามการประเมินคุณลักษณะของหัวหน้าส่วนงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คำชี้แจง

๑. แบบสอบถามฉบับนี้ คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมในการประเมินคุณลักษณะด้านภาวะความเป็นผู้นำ การบริหารงาน สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน และธรรมาภิบาลของหัวหน้าส่วนงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

๒. การตอบแบบสอบถามจะเป็นความลับ และไม่มีผลกระทบต่อผู้ตอบ คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลฯ จึงขอความกรุณาตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง และให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาเชิงสร้างสรรค์ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป

๓. แบบสอบถามมีทั้งหมด ๔ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๒ การประเมินภาวะความเป็นผู้นำ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน

ตอนที่ ๓ การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะต่อการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน

๔. เกณฑ์การกำหนดค่าคะแนนแบบสอบถาม

๕ คะแนน	การดำเนินการ/พฤติกรรมที่แสดงออกเชิงประจักษ์ที่ชัดเจนมาก	ในระดับมากที่สุด
๔ คะแนน	การดำเนินการ/พฤติกรรมที่แสดงออกเชิงประจักษ์ที่ชัดเจน	ในระดับมาก
๓ คะแนน	การดำเนินการ/พฤติกรรมที่แสดงออกเชิงประจักษ์พอสมควร	ในระดับปานกลาง
๒ คะแนน	การดำเนินการ/พฤติกรรมที่แสดงออกเชิงประจักษ์น้อย	ในระดับน้อย
๑ คะแนน	การดำเนินการ/พฤติกรรมที่แสดงออกเชิงประจักษ์น้อยมาก	ในระดับน้อยที่สุด
ไม่ทราบ	หมายถึง ไม่ทราบข้อมูล	

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑) สถานภาพ

- ผู้บริหาร (อธิการบดี/รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี/คณะกรรมการประจำส่วนงาน)
- บุคลากรสายวิชาการ
- บุคลากรสายสนับสนุน
- องค์กรนักศึกษา/สภานักศึกษา/สโมสรนักศึกษา/หัวหน้าสาขาทุกชั้นปี/
ผู้แทนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- ผู้ใช้บัณฑิต/ศิษย์เก่า/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก

๒) ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (เฉพาะผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้)

- น้อยกว่า ๓ ปี ๓ - ๕ ปี ๖ - ๑๐ ปี ๑๑ - ๑๕ ปี
- ๑๖ - ๒๐ ปี ๒๑ - ๒๕ ปี มากกว่า ๒๕ ปี ขึ้นไป

๓) สังกัด (ผู้รับการประเมิน)

- คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ (รศ.ว่าที่ร้อยตรี ดร.จกมล พรหมยะ)
- คณะบริหารธุรกิจ (รศ.ดร.จำเนียร บุญมาก)
- คณะผลิตภัณฑ์การเกษตร (รศ. ดร.พุดิสสรค์ เครือคำ)
- คณะพัฒนาการท่องเที่ยว (อ.ดร.เกียรติ ตระการศิริวานิช)
- คณะวิทยาศาสตร์ (ผศ.ดร.ธูปน ชื่นบาล)
- คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรม (รศ.จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) ประเมินปีที่ ๔ (๑๕๑ วัน)
- คณะศิลปศาสตร์ (ผศ.ดร.ชนาพร ชันบุตร)
- คณะเศรษฐศาสตร์ (รศ.ว่าที่ร้อยตรี ดร.สุรัชย์ กังวล)
- คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม (อ.ดร.โชคอนันต์ วาณิชย์เลิศธนาสาร)
- คณะสารสนเทศและการสื่อสาร (รศ.ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์)
- คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี (ผศ.ดร.ประภากร ธาราฉาย)
- มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร (อ.ดร.บุญศิลป์ จิตตะประพันธ์) ประเมินปีที่ ๔ (๒๐๖ วัน)
- มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร (อ.ดร.ฐิระ ทองเหลือ) ประเมินปีที่ ๑ (๑๕๘ วัน)
- มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ (อ.ดร.ศุภรี อยู่สุข)
- วิทยาลัยนานาชาติ (รศ.ดร.ระพีพันธ์ แดงตันกี)
- วิทยาลัยบริหารศาสตร์ (ผศ.ดร.สุริยจรัส เตชะตันมีนสกุล)
- วิทยาลัยพลังงานทดแทน (ผศ.ดร.นิกราน หอมดวง)
- สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ (ผศ.ดร.สนิท สิทธิ)
- สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร (รศ.ดร.อภิวัฒน์ สุวรรณรักษ์)
- สำนักหอสมุด (นางอริศรา สิงห์ปิ่น)

ตอนที่ ๒ การประเมินภาวะความเป็นผู้นำ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน

ประเด็นคำถาม	ระดับความคิดเห็น					ไม่ทราบ
	๕	๔	๓	๒	๑	
๑. การคิดโดยใช้วิจารณญาณ และกระบวนการแก้ปัญหา (Critical Thinking & Problem Solving)						
๑) พิจารณาข้อมูลที่ได้รับมาน่าเชื่อถือหรือไม่ น่าเชื่อถือ และลำดับความสำคัญของข้อมูลประกอบการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์						
๒) การคิดวิเคราะห์โจทย์หรือปัญหาเพื่อแก้ไขปัญหาให้ตรงจุด						
๓) การนำผลมาวิเคราะห์ตรวจสอบว่าการแก้ปัญหาได้สำเร็จ และปรับปรุงวิธีการแก้ปัญหา						
๔) สามารถตัดสินใจได้อย่างรวดเร็ว และทันสถานการณ์						
๕) ติดตามการปฏิบัติงาน ประเมินผลการปฏิบัติงาน และทบทวนอย่างเป็นระบบโดยนำมาปรับปรุง พัฒนาการปฏิบัติงานอยู่เป็นประจำ						

ประเด็นคำถาม	ระดับความคิดเห็น					ไม่ ทราบ
	๕	๔	๓	๒	๑	
๒. การสร้างสรรค์ และนวัตกรรม (Creativity & Innovation)						
๑) พัฒนาแนวคิดและรูปแบบการทำงานใหม่ และนำสู่ แผนปฏิบัติงานอย่างชัดเจน						
๒) สร้างระบบ กลไกและวิธีปฏิบัติงานที่แตกต่าง สร้างสรรค์ อย่างเป็นรูปธรรม						
๓) ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คิด สร้าง หรือพัฒนา ส่งผลดีต่อการเรียน การสอน การมีงานทำของนักศึกษา การวิจัย บริการวิชาการ ของส่วนงาน						
๔) การสนับสนุนและกระตุ้นให้นำนวัตกรรมมาเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการบริหารจัดการส่วนงาน						
๕) การนำนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารจัดการส่วนงาน						
๓. การสื่อสาร และการรู้เท่าทันสื่อ (Communication & Media Literacy)						
๑) การสื่อสารแบบ ๒ ทาง โดยเป็นทั้งผู้ฟังและผู้สื่อสารที่ดี						
๒) การวางแผนการประชุมบุคลากรเพื่อรับฟังปัญหา ข้อเสนอแนะ และถ่ายทอดนโยบาย วิธีปฏิบัติงานต่าง ๆ อย่างเพียงพอและ ครอบคลุมพันธกิจของหน่วยงาน						
๓) การวางรูปแบบ วิธีการสื่อสารข้อมูลสำคัญ แก่นักศึกษา บุคลากร ศิษย์เก่า และสังคมภายนอกที่หลากหลายและมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่ส่วนงาน						
๔) การรู้เท่าทันสื่อของหัวหน้าส่วนงาน						
๕) การเข้าถึง การประเมิน การวิเคราะห์ และการใช้ข้อมูลข่าวสาร ประกอบการตัดสินใจในการบริหารจัดการส่วนงาน						
๔. การทำงานร่วมกัน และความเป็นผู้นำ (Collaboration & Leadership)						
๑) สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้เป็นอย่างดี						
๒) เป็นผู้สร้างทีมงาน และสนับสนุนการทำงานเป็นทีม						
๓) กระบวนการสร้างความผูกพันและความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าและ เครือข่ายหน่วยงานภายนอก ที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ส่วนงาน						
๔) มีความมุ่งมั่นเพื่อขับเคลื่อนการบริหารส่วนงานไปสู่เป้าหมาย						
๕) การเป็นผู้นำองค์กรที่ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง						

ตอนที่ ๓ การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ประเด็นธรรมาภิบาล	ระดับความคิดเห็น					ไม่ทราบ
	๕	๔	๓	๒	๑	
๑. หลักประสิทธิผล (Effectiveness)						
๑) การวางแผนและกำหนดเป้าหมายการบริหารจัดการองค์การอย่างชัดเจน และบรรลุผลสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ						
๒) กระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่มุ่งเน้นเป้าหมาย/การจัดการความเสี่ยงและมุ่งเน้นผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ						
๓) มีการกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผล พัฒนา และปรับปรุงองค์การอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย						
๒. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)						
๑) การบริหารจัดการที่ได้ผลงานที่คุ้มค่าเมื่อเทียบกับเป้าหมายงบประมาณ บุคลากร และเวลาที่ใช้ไป						
๒) การนำข้อมูลสารสนเทศเป็นหลักฐานสำคัญในการบริหารงาน และนำเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่ทันสมัยมาใช้เพื่อลดต้นทุน						
๓) สามารถแนะแนวทาง แก้ไขปัญหาการทำงาน หรือแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของหน่วยงาน						
๓. หลักการตอบสนอง (Responsiveness)						
๑) สร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย						
๒) บริหารงานสอดคล้องกับระบบการบริหารของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสอดคล้องกับความคาดหวังหรือความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย						
๓) บริหารงานได้สำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด						
๔. หลักความรับผิดชอบ (Accountability)						
๑) ส่งเสริมให้บุคลากรมีความตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบต่อหน้าที่และศักยภาพของตนเอง รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบ						
๒) การกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อเป้าหมายและมีผลงานตามที่กำหนด						
๓) ความสำนึกในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ และยอมรับผลการดำเนินงาน ทั้งรับผิดชอบและรับชอบ						
๕. หลักความโปร่งใส (Transparency)						
๑) ระบบการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ที่มีประสิทธิภาพ						
๒) การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานอย่างเปิดเผย และสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอันไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรีตามความเหมาะสม						
๓) เปิดโอกาสให้มีการติดตามและตรวจสอบการดำเนินการของส่วนงาน						
๖. หลักการมีส่วนร่วม (Participation)						

ประเด็นธรรมาภิบาล	ระดับความคิดเห็น					ไม่ ทราบ
	๕	๔	๓	๒	๑	
๑) เปิดโอกาสให้ผู้บริหาร/บุคลากร/นักศึกษามีส่วนร่วมในการรับรู้ แสดงความคิดเห็น ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ ร่วมกระบวนการ พัฒนา เสนอปัญหาหรือประเด็นสำคัญ และร่วมแก้ไขปัญหา						
๒) เปิดโอกาสให้ผู้ใช้บัณฑิต/ศิษย์เก่า/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสได้ เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ แสดงทัศนะ เสนอปัญหา หรือประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง						
๓) ให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนร่วม ในการพัฒนา						
๗. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)						
๑) การกำหนดภาระหน้าที่หรือขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน และมอบหมายงานแก่บุคลากรในหน่วยงานได้เหมาะสมกับ ปริมาณและคุณภาพของงานที่ทำ						
๒) การมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการ ดำเนินการให้แก่บุคลากร						
๓) การถ่ายโอนอำนาจการตัดสินใจ การใช้ทรัพยากร และภารกิจ ให้แก่รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หลักสูตร และหน่วยงานในสังกัด เพื่อให้ดำเนินการแทนโดยมีอิสระตามสมควร						
๘. หลักนิติธรรม (Rule of Law)						
๑) การใช้อำนาจตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ในการ บริหารงานด้วยความเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ						
๒) การบริหารงานโดยคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้บริหาร/บุคลากร/ นักศึกษา/ผู้ใช้บัณฑิต/ศิษย์เก่า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย						
๓) มีการกำกับดูแลส่วนงานให้บริหารจัดการภายใต้กฎ ระเบียบและ ข้อบังคับ						
๙. หลักความเสมอภาค (Equity)						
๑) การบริหารงาน โดยคำนึงถึงบุคลากร/นักศึกษา/ผู้ใช้บัณฑิต/ ศิษย์เก่า หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้ได้รับการปฏิบัติอย่างทัดเทียม กัน						
๒) การบริหารงาน โดยคำนึงถึงบุคลากร/นักศึกษา/ผู้ใช้บัณฑิต/ ศิษย์เก่า หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้ได้รับการบริการอย่างทัดเทียม กัน						
๓) มีการกำกับ ควบคุม ติดตามและตรวจสอบการให้บริการเพื่อให้เกิด ความเสมอภาคและทัดเทียม						
๑๐. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)						
๑) กระบวนการในการแสวงหาฉันทามติหรือข้อตกลงร่วมกันระหว่าง กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง						

