



กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘  
และกำหนดการจัดส่งเอกสารเพื่อพิจารณาในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

๑. กำหนดการประชุมสภา		๒. การนำเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย	
ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	ปิดรับเรื่อง	จัดส่งเอกสารการประชุมสภา
๑/๒๕๖๘	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๑๗ มกราคม ๒๕๖๘	๒๔ มกราคม ๒๕๖๘
๒/๒๕๖๘	๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๗ มีนาคม ๒๕๖๘
๓/๒๕๖๘	๒๖ เมษายน ๒๕๖๘	๑๑ เมษายน ๒๕๖๘	๑๘ เมษายน ๒๕๖๘
๔/๒๕๖๘	๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๖ มิถุนายน ๒๕๖๘
๕/๒๕๖๘	๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๖/๒๕๖๘	๖ กันยายน ๒๕๖๘	๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘	๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘
๗/๒๕๖๘	๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๘	๓ ตุลาคม ๒๕๖๘	๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘
๘/๒๕๖๘	๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

- หมายเหตุ** ๑. สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๗  
มีมติเห็นชอบกำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘  
๒. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยนายกสภามหาวิทยาลัย

**วิธีการดำเนินการ**

- การนำเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมสภา (ตามข้อ ๒๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการประชุมและวิธีดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐) ผู้มีสิทธิเสนอเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุม ได้แก่
  - นายกสภามหาวิทยาลัย
  - กรรมการสภามหาวิทยาลัย
  - อธิการบดี
  - คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของกรรมการสภามหาวิทยาลัย
- ในกรณีคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้ว มีมติและข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงแก้ไขเอกสารก่อนเสนอสภา ขอให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องจัดส่งเอกสารที่ปรับปรุงแก้ไขดังกล่าว ให้ฝ่ายเลขานุการ (สำนักงานสภามหาวิทยาลัย) ภายในระยะเวลาตามที่กำหนดปิดรับเรื่อง
- ในกรณีนายกสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบให้บรรจุเรื่องเร่งด่วนและหรือเรื่องที่มีความจำเป็นต้องเสนอสภา ของหน่วยงานใดเป็นวาระเพิ่มเติม (หลังจากกองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ได้จัดส่งเอกสารการประชุมสภา ไปแล้ว) ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องจัดทำเอกสารข้อมูลประกอบเรื่องที่จะเสนอสภา เป็นวาระเพิ่มเติม จำนวน ๓๐ ชุด ส่งให้กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า ๓ วัน

ทั้งนี้ การเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมสภา ให้สรุปเรื่องที่จะเสนอตามแบบฟอร์มการเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมสภา (ตามแบบฟอร์มฯ แนบท้าย โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม (MS Word) ได้ที่เว็บไซต์กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย [www.council.mju.ac.th](http://www.council.mju.ac.th)

จัดทำโดย : กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย