



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์
พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อบังคับตามข้อ ๘ แห่งประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการ
ของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙
ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
แม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๓ เมื่อวันที่
๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยมาตรฐานภาระงาน
ทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์
พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้ตั้งจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์” หมายความว่า
ชื่อตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการทั้งที่เป็นข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย

“งานสอน” หมายความว่า งานสอนในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ งานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ปัญหาพิเศษ การค้นคว้าอิสระ โครงการงาน
งานนิเทศการฝึกงาน/สหกิจศึกษาและงานวิจัยในชั้นเรียนซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของงานสอน

“งานวิจัย” หมายความว่า งานอันเกิดจากความคิดสร้างสรรค์ ศึกษาค้นคว้า ไม่ว่าจะเป็น
การพัฒนาขึ้นใหม่ หรือพัฒนาต่อยอด หรือทำขึ้น รวมทุกสาขาวิชา และทุกรูปแบบ และรวมทั้งงานอันเกิด
จากเงินงบประมาณหรือจากแหล่งทุนภายนอก ทั้งในและต่างประเทศ

“ทรัพย์สินทางปัญญา” หมายความว่า ผลงานอันเกิดจากการสร้างสรรค์ที่มีอยู่ในความ
ควบคุมของมหาวิทยาลัย หรือใช้เวลา เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการ พื้นที่ทดลอง หรือทรัพยากร
อื่นใดอันเป็นของมหาวิทยาลัย ซึ่งอาจเป็นงานอันเกิดจากเงินงบประมาณ หรือได้รับเงินสนับสนุนจากแหล่ง
ทุนอื่นทั้งในและต่างประเทศ และผลงานเช่นนั้นอาจก่อให้เกิดประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ หรือนำไปสู่การ
ดำเนินการขอรับความคุ้มครองสิทธิตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ได้แก่ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร
เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ สิทธิในพันธุ์พืชใหม่ การออกแบบผังภูมิวงจรรวม หรือการคุ้มครองในทรัพย์สิน

ทางปัญญาด้านอื่น ๆ ไม่ว่าจะเป็นงานที่ได้จดทะเบียนตามกฎหมายแล้วหรือไม่ก็ตาม

“ผลงานทางวิชาการ” หมายความว่า เป็นผลงานทางวิชาการที่มีการผลิตอย่างเป็นระบบ มีหลักการ มีระบบการอ้างอิงที่ถูกต้องและเกี่ยวข้องกับเนื้อหาทั้งหมด อาจเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา หรือหลักสูตรก็ได้ หรือเป็นเอกสารที่สร้างขึ้นเพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งทางด้านวิชาการ ได้แก่ เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

“งานนวัตกรรม” หมายความว่า ความคิด การปฏิบัติ หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ๆ ที่ยังไม่เคยมีการใช้มาก่อน หรือเป็นการพัฒนาดัดแปลงมาจากของเดิมที่มีอยู่แล้ว ให้ทันสมัย และได้ผลดียิ่งขึ้น หรือการสร้างสรรค์การวิจัยและการพัฒนาทางเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์ และสังคมศาสตร์ อันจะนำไปสู่การได้มาซึ่งนวัตกรรมทางเทคโนโลยีเพื่อประโยชน์เชิงพาณิชย์ก็ได้ เมื่อนำนวัตกรรมมาช่วยช่วยในการทำงานนั้นได้ผลดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม ทั้งยังช่วยประหยัดเวลาและแรงงานได้ด้วย

“งานที่ปรึกษาทางวิชาการ” หมายความว่า งานที่ให้บริการทางวิชาการแก่หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งอาจเป็นงานประเภทวิจัย ให้ข้อแนะนำทางวิชาการหรือนวัตกรรม สินค้าและบริการอื่น ๆ โดยงานที่ปรึกษาทางวิชาการต้องมีสัญญาจ้างที่ชัดเจน

“งานบริการวิชาการ” หมายความว่า งานเป็นวิทยากร งานเป็นอาจารย์พิเศษ งานที่ปรึกษา งานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์แก่หน่วยงานภายนอก งานเป็นผู้อ่านผลงานทางวิชาการ งานเป็นวิทยากรบรรยาย และงานเขียนบทความทางวิชาการ

“งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม” หมายความว่า งานที่มีส่วนร่วมในการจัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม การกีฬา และการจัดกิจกรรมในชั้นเรียนที่เป็นการพัฒนานักศึกษา

“คณะกรรมการพิจารณาและรับรองผลการปฏิบัติงานและผลงานทางวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่พิจารณาและรับรองผลการปฏิบัติงานและผลงานทางวิชาการประจำปีของบุคลากรสายวิชาการ

ข้อ ๔ กำหนดภาระงานทั่วไปของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ไว้ดังนี้

(๑) ให้ภาระงานของบุคลากรสายวิชาการในแต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ โดยเฉลี่ยในหนึ่งภาคเรียน (๑๕ สัปดาห์)

(๒) กรอบภาระงาน (Work Load) อาจารย์ทุกคนต้องทำงานตามกำหนดภาระงานขั้นต่ำไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ โดยมีภาระงานและจำนวนชั่วโมงตามพันธกิจทั้ง ๔ ด้าน ดังนี้

ก.) งานสอน	ไม่น้อยกว่า ๑๖	ชั่วโมงทำการ
ข.) งานวิจัยและผลงานทางวิชาการ	ไม่น้อยกว่า ๔	ชั่วโมงทำการ
ค.) งานบริการทางวิชาการ	ไม่น้อยกว่า ๓	ชั่วโมงทำการ
ง.) งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ไม่น้อยกว่า ๑	ชั่วโมงทำการ

จำนวนชั่วโมงที่เหลืออีก ๑๑ ชั่วโมงทำการ สามารถนำไปเพิ่มเติมในพันธกิจใดตามศักยภาพของตนเองให้ครบ ๓๕ ชั่วโมงทำการได้

(๒.๑) ภาระงานของคณาจารย์ที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งบริหารให้คิดภาระงานที่ปฏิบัติให้ครบทุกพันธกิจ ไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์

(๒.๒) ภาระงานของคณาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งบริหาร ให้คิดภาระงานบริหารตามตำแหน่งที่ดำรงอยู่ ส่วนที่เหลือให้เพิ่มเติมให้ครบทุกพันธกิจ ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์

(๓) การคิดภาระงานสอน มหาวิทยาลัยแม่โจ้กำหนดมาตรฐานภาระงานสอน ดังนี้

(๓.๑) การสอนระดับปริญญาตรี

- ภาควิชาบรรยาย ๑ หน่วยกิต = ๑ หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์

๑ หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์ = ๓ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์

- ภาควิชาปฏิบัติ/ฝึกงาน ๑ หน่วยกิต = ๑ หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์

๑ หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์ = ๒-๓ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์

การสอนภาคทฤษฎีของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ในรายวิชาเดียวกันที่มีการแบ่งกลุ่มและทำการสอน ไม่ว่าในหรือนอกเวลาราชการโดยผู้สอนคนเดียวกันมีหลักเกณฑ์ในการคิดหน่วยชั่วโมงดังนี้

จำนวนนักศึกษาต่อกลุ่ม(คน)	หน่วยชั่วโมง
๖๐ - ๑๐๐	๑.๐๐ (เว้นแต่นักศึกษาลงทะเบียนไม่ถึง ๖๐ คน)
๑๐๑ - ๑๖๐	๑.๒๕
๑๖๑ - ๒๒๐	๑.๕๐
๒๒๑ - ๒๘๐	๑.๗๕
๒๘๑ - ๓๔๐	๒.๐๐
๓๔๑ - ๔๐๐	๒.๒๕
๔๐๑ - ๔๖๐	๒.๕๐
๔๖๑ - ๕๒๐	๒.๗๕
๕๒๑ คนขึ้นไป	๓.๐๐

การสอนภาคปฏิบัติของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ในรายวิชาเดียวกันแบ่งกลุ่มนักศึกษาออกเป็นหลายกลุ่ม กลุ่มละไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน (เว้นแต่มีผู้ลงทะเบียนเรียนในกลุ่มนั้นๆ ไม่ถึง ๑๐๐ คน) และทำการสอนโดยผู้สอนคนเดียวกัน คิดหน่วยชั่วโมงดังนี้คือ การสอนภาคปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในหรือนอกเวลาราชการ ๒-๓ ชั่วโมงปฏิบัติการมีค่าเท่ากับ ๑ ชั่วโมงทำการ กรณีที่มีการแบ่งกลุ่มย่อยสอนในรายวิชาเดียวกัน ให้คิดตามจำนวนกลุ่ม (Section)

- หมวดวิชาแกน/เอก/โท/เอกเลือก/เลือกเสรี ในรายวิชาเดียวกันมีการแบ่งกลุ่มและทำการสอน ไม่ว่าในหรือนอกเวลาราชการ โดยผู้สอนคนเดียวกันมีหลักเกณฑ์ในการคิดหน่วยชั่วโมงดังนี้

จำนวนนักศึกษาต่อกลุ่ม(คน)	หน่วยชั่วโมง
๓๐ - ๖๐	๑.๐๐ (เว้นแต่นักศึกษาลงทะเบียนไม่ถึง ๓๐ คน)
๖๑ - ๑๐๐	๑.๒๕

๑๐๑ – ๑๕๐	๑.๕๐
๑๕๑ – ๑๘๐	๑.๗๕
๑๘๑ – ๒๒๐	๒.๐๐
๒๒๑ – ๒๖๐	๒.๒๕
๒๖๑ – ๓๐๐	๒.๕๐
๓๐๑ – ๓๔๐	๒.๗๕
๓๔๑ คนขึ้นไป	๓.๐๐

การสอนภาคปฏิบัติ ในรายวิชาเดียวกันแบ่งกลุ่มนักศึกษาออกเป็นหลายกลุ่ม กลุ่มละ ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน (เว้นแต่มีผู้ลงทะเบียนเรียนในกลุ่มนั้น ๆ ไม่ถึง ๔๐ คน) และทำการสอนโดยผู้สอนคน เดียวกัน การสอนภาคปฏิบัติ ๒-๓ ชั่วโมงปฏิบัติการ มีค่าเท่ากับ ๑ ชั่วโมงทำการ กรณีที่มีการแบ่งกลุ่ม ย่อยสอนในรายวิชาเดียวกัน ให้คิดตามจำนวนกลุ่ม (Section)

(๓.๒) การสอนระดับบัณฑิตศึกษา ๑ หน่วยกิต = ๑.๕ เท่าของการสอนระดับ ปริญญาตรี

(๔) งานที่ปรึกษาคณะนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/ปัญหาพิเศษ/สหกิจศึกษา

(๔.๑) งานที่ปรึกษาคณะนิพนธ์ คิดภาระงานให้ประธานที่ปรึกษา ๔ ชั่วโมงทำการ/ สัปดาห์/เรื่อง สำหรับสายวิทยาศาสตร์ และ ๓ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/เรื่อง สำหรับสายสังคมศาสตร์ คิด ภาระงานให้กรรมการครึ่งหนึ่ง

(๔.๒) งานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คิดภาระงานให้ประธานที่ปรึกษา ๓ ชั่วโมงทำการ/ สัปดาห์/เรื่อง สำหรับสายวิทยาศาสตร์ และ ๒ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/เรื่อง สำหรับสายสังคมศาสตร์ คิด ภาระงานให้กรรมการครึ่งหนึ่ง

(๔.๓) งานผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัยในการสอบวิทยานิพนธ์ คิดภาระงานให้ผู้แทน บัณฑิตวิทยาลัยในการสอบ ๖ ชั่วโมงทำการ/ครั้ง

(๔.๔) งานที่ปรึกษาค้นคว้าอิสระระดับปริญญาโท คิดภาระงานให้ประธานที่ปรึกษา ค้นคว้าอิสระ ๑ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/เรื่อง คิดภาระงานให้กรรมการครึ่งหนึ่ง

(๔.๕) งานที่ปรึกษาปัญหาพิเศษ/โครงการระดับปริญญาตรี/สหกิจศึกษา/ที่ปรึกษา สโมสร/ชมรม/องค์การนักศึกษา คิดภาระงานให้ ๑.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/เรื่อง

(๔.๖) การคิดภาระงานใน (๔.๑) และ (๔.๒) คิดภาระงานต่อจำนวนนักศึกษาได้ ไม่เกิน ๕ คน ใน (๔.๔) คิดภาระงานต่อจำนวนนักศึกษาได้ไม่เกิน ๑๕ คน

สามารถรวมภาระงานของภาคคณะนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระได้ โดยกำหนดให้ภาระงานต่อนักศึกษา ๑ คนในภาคคณะนิพนธ์/วิทยานิพนธ์ เทียบเท่ากับนักศึกษา ๓ คน ใน การค้นคว้าอิสระ

(๕) งานวิจัย/นวัตกรรม/ทรัพย์สินทางปัญญา

(๕.๑) งานวิจัยคิดภาระงานให้หัวหน้าโครงการวิจัย : ผู้ร่วมวิจัย ๒ : ๑ หรือตาม ข้อตกลงในทีมวิจัย โดยให้มีภาระงานรวมของงานวิจัยเท่ากับ ๖ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/เรื่อง กำหนดให้มี ภาระงานตามระยะเวลาตามที่กำหนดในสัญญาเท่านั้น

(๕.๒) การนำเสนอผลงานแบบโปสเตอร์ ระดับชาติ คิดภาระงานให้ ๓ ชั่วโมงทำ การ/เรื่อง ระดับนานาชาติ คิดภาระงานให้ ๕ ชั่วโมงทำการ/เรื่อง

(๕.๓) งานนำเสนอผลงานวิจัย (ภาคบรรยาย) ระดับชาติ คัดภาระงานให้ ๖ ชั่วโมงทำการ/เรื่อง ระดับนานาชาติ คัดภาระงานให้ ๙ ชั่วโมงทำการ/เรื่อง

(๕.๔) งานตีพิมพ์ผลงานวิจัยระดับชาติ คัดภาระงานให้ ๙ ชั่วโมงทำการ/เรื่อง ระดับนานาชาติ คัดภาระงานให้ ๑๒ ชั่วโมงทำการ/เรื่อง

(๕.๕) งานนวัตกรรม คัดภาระงานให้ ๑๕ ชั่วโมงทำการ/ชิ้นงาน

(๕.๖) งานทรัพย์สินทางปัญญา คัดภาระงานต่อชิ้นงานดังนี้ ลิขสิทธิ์ ๓๐ ชั่วโมงทำการ อนุสิทธิบัตร ๑๕ ชั่วโมงทำการ เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ หรือการคุ้มครองในทรัพย์สินทางปัญญา ด้านอื่น ๆ ๑๐ ชั่วโมงทำการ ทั้งนี้ให้คัดภาระงานได้เฉพาะงานทรัพย์สินทางปัญญาที่ผู้ประดิษฐ์/ผู้สร้างสรรค์ ได้โอนสิทธิ์ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นผู้ทรงสิทธิ์หรือเจ้าของสิทธิ์แล้วเท่านั้น

ผลงานใดที่มีผู้ร่วมในผลงานนั้น ให้แบ่งสัดส่วนตามความรับผิดชอบ โดยจำนวนภาระงานรวมต้องไม่เกินตามที่กำหนด

(๖) งานบริการวิชาการ

(๖.๑) งานที่ปรึกษาวิชาการ ๑ เรื่อง คัดภาระงาน ๑ ชั่วโมงทำการ/ครั้ง

(๖.๒) งานสอบวิทยานิพนธ์หน่วยงานภายนอก คัดภาระงาน ๙ ชั่วโมงทำการ/ครั้ง

(๖.๓) งานอ่านผลงานทางวิชาการ คัดภาระงาน ๑๕ ชั่วโมงทำการ/เรื่อง

(๖.๔) งานฝึกอบรม เป็นวิทยากรฝึกอบรม คัดภาระงาน ๑ หน่วยชั่วโมงบรรยาย เท่ากับ ๓ ชั่วโมงทำการ

(๖.๕) งานเขียนบทความทางวิชาการ คัดภาระงาน ๖ ชั่วโมงทำการ/เรื่อง บทความทางวิชาการที่มี peer review คัดภาระงาน ๙ ชั่วโมงทำการ/เรื่อง

(๖.๖) งานจัดทำโครงการบริการวิชาการแก่บุคคลภายนอก คัดภาระงานให้ ๑๕ ชั่วโมงทำการ/โครงการ

ผลงานใดที่มีผู้ร่วมในผลงานนั้น ให้แบ่งสัดส่วนตามความรับผิดชอบ โดยจำนวนภาระงานรวมต้องไม่เกินตามที่กำหนด

(๗) งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

(๗.๑) การจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คัดภาระงาน ๑๐ ชั่วโมงทำการ/ครั้ง

(๗.๒) การเข้าร่วมงานโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คัดภาระงาน ๒ ชั่วโมงทำการ/ครั้ง

ข้อ ๕ การคัดภาระงานให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ผู้บริหารสามารถนำภาระงานของการบริหารไปทดแทนภาระงานสอนได้ ดังนี้

(๑) ตำแหน่งอธิการบดี ภาระงาน ๓๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์

(๒) ตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการหน่วยงานวิสาหกิจ ภาระงาน ๓๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์

(๓) ตำแหน่งรองคณบดี รองผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการหน่วยงานวิสาหกิจ ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์หรือเทียบเท่า/เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการหรือเทียบเท่า ภาระงาน ๒๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์

(๔) ตำแหน่งประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร ผู้ช่วยคณบดี ภาระงาน ๑๐ ชั่วโมง
ทำการ/สัปดาห์

(๕) ตำแหน่งประธานสภาคณาจารย์ ภาระงาน ๙ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ รองประธาน
สภาคณาจารย์ ภาระงาน ๖ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์

(๖) งานเป็นคณะกรรมการ

(๖.๑) คณะกรรมการระดับสภามหาวิทยาลัยและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
คิดภาระงาน ๙ ชั่วโมงทำการต่อครั้งของการประชุม

(๖.๒) คณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย คิดภาระงาน ๘ ชั่วโมงทำการต่อครั้งของการ
ประชุม

(๖.๓) คณะกรรมการระดับคณะ คิดภาระงาน ๖ ชั่วโมงทำการต่อครั้งของการประชุม

ข้อ ๖ กำหนดสมรรถนะของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไว้ดังนี้

(๑) การจัดทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะตามที่มหาวิทยาลัย/คณะ กำหนดคิดภาระ
งาน ๑๐ ชั่วโมงทำการ/ครั้ง

(๒) การพัฒนาตนเองให้ได้สมรรถนะตามที่มหาวิทยาลัย/คณะ กำหนด ด้วยการสัมมนา
อบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการหรืออื่นๆ คิดภาระงาน ๓ ชั่วโมงทำการ/ครั้ง

ข้อ ๗ ให้อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ปฏิบัติตาม
ประกาศ ก.พ.อ. ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรง
ตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ดังนี้

(๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อย่างน้อยต้องมีการงานดังต่อไปนี้

(๑.๑) ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอน

(๑.๒) มีการงานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

ก.) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละหนึ่ง
รายการ หรือ

ข.) ตำรา หรือหนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด
ปีละหนึ่งรายการ หรือ

ค.) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตาม (ก) ปีละหนึ่ง
รายการ หรือ

ง.) บทความทางวิชาการ ปีละสองรายการ

(๒) รองศาสตราจารย์ อย่างน้อยต้องมีการงานดังต่อไปนี้

(๒.๑) ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอน

(๒.๒) มีการงานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

ก.) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละสองรายการ
หรือ

ข.) ตำรา หรือหนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละ
สองรายการ หรือ

ค.) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตาม (ก) ปีสอง
รายการ

(๓) ศาสตราจารย์ อย่างน้อยต้องมีภาระงานดังต่อไปนี้

(๓.๑) ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอน

(๓.๒) มีภาระงานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

ก.) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.
กำหนด ปีสองรายการ หรือ

ข.) ตำรา หรือหนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด
ปีสองรายการ หรือ

ค.) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตาม (ก) ปีสอง
รายการ

ข้อ ๘ แนวทางการติดตามภาระงานทางวิชาการ

(๑) ให้คณะ หรือ หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและรับรองผลการปฏิบัติงานและผลงานทางวิชาการ เพื่อทำหน้าที่
ตรวจสอบและรับรองผลการปฏิบัติงานและผลงานทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการ แล้วรายงานข้อมูล
ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาและรับรองผลการปฏิบัติงาน
และผลงานทางวิชาการ ภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

(๒) ให้คณะกรรมการพิจารณาและรับรองผลการปฏิบัติงานและผลงานทางวิชาการ
รวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงานและผลงานทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการ ให้แล้วเสร็จภายในเดือน
ธันวาคมของทุกปี และรายงานผลต่อสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาภายในเดือนมกราคม

ข้อ ๙ มาตรการดำเนินการเพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติ

เพื่อให้มาตรฐานภาระงานทางวิชาการเกิดผลในทางปฏิบัติให้ ก.บ.ม. กำหนดแนวทาง
ดำเนินการแก่ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์
ที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ถือว่าเป็นผู้ที่ไม่
คุณสมบัติที่จะเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้น

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้ ก.บ.ม. เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย
ชี้ขาด

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(นายอานวย ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

แบบรายงานภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่ง
 อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์
 ของ นาย/นาง/น.ส.....
 ตำแหน่ง.....คณะ.....
 มหาวิทยาลัยแม่โจ้
 ประจำปีการศึกษา.....ปีการศึกษา.....

แบบรายงานภาระงานในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย
 ภาระงานขั้นต่ำของบุคลากรสายวิชาการ ๓๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์

๑. งานสอน

มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้กำหนดดังนี้

การสอนระดับ ป.ตรี

- ภาคบรรยาย ๑ หน่วยกิต = ๑ หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์
 ๑ หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์ = ๓ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์
- ภาคปฏิบัติ/ฝึกงาน ๑ หน่วยกิต = ๑ หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์
 ๑ หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์ = ๒-๓ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์

การสอนระดับบัณฑิตศึกษา ๑ หน่วยกิต = ๑.๕ เท่าของการสอนระดับ ป.ตรี

๑.๑ งานสอน

งานสอน								
	รหัสวิชา - ชื่อวิชา	วิชาระดับ ป.ตรี/ บัณฑิต	จำนวนชั่วโมง ทำการ		รวมจำนวน ชั่วโมง ทำการ (๑) + (๒) = (๓)	จำนวนสัปดาห์ ที่สอน (๔)	เฉลี่ย ชั่วโมงทำการ/ สัปดาห์ (๓) / (๔)	หมายเหตุ
			ทฤษฎี (๑)	ปฏิบัติ (๒)				
ภาคต้น							(๕)	
ภาคปลาย							(๖)	
			รวม ๒ ภาค				(๕) + (๖) = (๗)	
			เฉลี่ยต่อ สัปดาห์				(๗) / ๒	

สรุป งานสอน = ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์

๑.๒ งานที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/ปัญหาพิเศษ/สหกิจศึกษา

จากเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้อาจารย์ประจำ ๑ คนให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกได้ไม่เกิน ๕ คน และให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

การคิดภาระงานของอาจารย์จะคิดจากความรับผิดชอบนักศึกษาในหัวข้อ ๑.๒.๑ + ๑.๒.๒ รวมกันแล้วไม่เกิน ๕ คน และ ๑.๒.๔ ไม่เกินที่กำหนดคือ ๑๕ คน หรือสามารถนำมารวมกันได้แล้วเทียบค่าไม่เกินที่กำหนด

๑.๒.๑ งานที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์

มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้กำหนดให้ประธานที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์
คิดภาระงานให้

- ประธานที่ปรึกษา ๔ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/เรื่อง สำหรับสายวิทยาศาสตร์
- ประธานที่ปรึกษา ๓ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/เรื่อง สำหรับสายสังคมศาสตร์
- กรรมการ คิดภาระงานให้ครึ่งหนึ่ง

งานที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์						
	สายวิทยาศาสตร์	สายสังคมศาสตร์	ภาระงานที่กำหนดให้	จำนวนเรื่อง	รวมชั่วโมงทำการ/สัปดาห์	หมายเหตุ
ประธานที่ปรึกษา						
กรรมการ						
				รวม		

สรุป งานที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ = ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์

๑.๒.๒ งานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้กำหนดให้ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
คิดภาระงานให้

- ๓ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/เรื่อง สำหรับสายวิทยาศาสตร์
- ๒ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/เรื่อง สำหรับสายสังคมศาสตร์
- กรรมการ คิดภาระงานให้ครึ่งหนึ่ง

งานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์						
	สายวิทยาศาสตร์	สายสังคมศาสตร์	ภาระงานที่กำหนดให้	จำนวนเรื่อง	รวมชั่วโมงทำการ/สัปดาห์	หมายเหตุ
ประธานที่ปรึกษา						
กรรมการ						
				รวม		

สรุป งานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ = ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์

๑.๒.๓ งานผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัยในการสอบวิทยานิพนธ์

มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้กำหนดให้ผู้แทนบัณฑิตในการสอบวิทยานิพนธ์
คิดภาระงาน ๖ ชั่วโมงทำการ/ครั้ง

งานผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัยในการสอบวิทยานิพนธ์				
	ภาระงานที่กำหนดให้	จำนวนเรื่อง	รวมชั่วโมงทำการ	หมายเหตุ
ผู้แทนบัณฑิต วิทยาลัยในการ สอบวิทยานิพนธ์	๖			
		รวม		

สรุป งานที่ปรึกษาผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัยในการสอบวิทยานิพนธ์ = ชั่วโมงทำการ/ภาคการศึกษา
หารด้วย ๑๕ = ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์

๑.๒.๔ งานที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระระดับปริญญาโท/งานที่ปรึกษาปัญหาพิเศษ/โครงการระดับปริญญาตรี/สหกิจศึกษา/ที่ปรึกษาสโมสร/ชมรมองค์กรนักศึกษา

มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้กำหนดให้ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ
ระดับปริญญาโท คิดภาระงานให้ ๑.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/เรื่อง

งานที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระระดับปริญญาโท/งานที่ปรึกษาปัญหาพิเศษ/โครงการระดับปริญญาตรี/ สหกิจศึกษา/ที่ปรึกษาสโมสร/ชมรมองค์กรนักศึกษา				
	ภาระงานที่ กำหนดให้	จำนวนเรื่อง	รวมชั่วโมง ทำการ/สัปดาห์	หมายเหตุ
ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ระดับปริญญาโท	๑.๕			
ที่ปรึกษาปัญหาพิเศษ	๑.๕			
ที่ปรึกษาโครงการ	๑.๕			
ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา	๑.๕			
ที่ปรึกษาสโมสร	๑.๕			
ที่ปรึกษาชมรม	๑.๕			
ที่ปรึกษาองค์กรนักศึกษา	๑.๕			
		รวม		

สรุป งานที่ปรึกษางานค้นคว้าอิสระระดับปริญญาโท งานที่ปรึกษาปัญหาพิเศษ, ที่ปรึกษาโครงการ, ที่ปรึกษา
สหกิจศึกษา ที่ปรึกษาสโมสร, ที่ปรึกษาชมรม, ที่ปรึกษาองค์กรนักศึกษา
= ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์

สรุปรวม	ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์
๑. ภาระงานสอน (๑.๑ + ๑.๒)	

๒. งานวิจัย/นวัตกรรม/ทรัพย์สินทางปัญญา

กำหนดให้ผลงานทุกชิ้นที่มีผู้มีส่วนร่วม ให้แบ่งภาระงานตามสัดส่วนความรับผิดชอบตามที่ตกลงกัน หรือตามที่กำหนดให้ก็ได้ แต่เมื่อรวมแล้วต้องไม่เกินภาระงานตามที่กำหนด

๒.๑ งานวิจัย

มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้กำหนดให้งานวิจัย คิดภาระงานให้ ๖ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/เรื่อง โดยให้หัวหน้าโครงการวิจัย : ผู้ร่วมวิจัย = ๒:๑ ทั้งนี้คิดระยะเวลาให้ตามที่ปรากฏในสัญญา

งานวิจัย				
	ภาระงานที่กำหนดให้	จำนวนเรื่อง	รวมชั่วโมงทำการ/สัปดาห์	หมายเหตุ
หัวหน้าโครงการวิจัย				
ผู้ร่วมงานวิจัย				
รวม				

สรุป งานวิจัย = ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์

๒.๒ งานนำเสนอผลงานวิจัย(ภาคบรรยาย) ระดับชาติและระดับนานาชาติ

มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้กำหนดให้งานนำเสนอผลงานวิจัย ภาคบรรยาย

- ระดับชาติ คิดภาระงานให้ ๖ ชั่วโมงทำการ/เรื่อง
- ระดับนานาชาติ คิดภาระงานให้ ๙ ชั่วโมงทำการ/เรื่อง
- ภาคโปสเตอร์คิดภาระงานให้ครึ่งหนึ่ง

งานนำเสนอผลงานวิจัย						
	ระดับชาติ	ระดับนานาชาติ	ภาระงานที่กำหนดให้	จำนวนเรื่อง	รวมชั่วโมงทำการ	หมายเหตุ
ภาคบรรยาย						
ภาคโปสเตอร์						

สรุป งานนำเสนอผลงานวิจัย = ชั่วโมงทำการ

หารด้วย ๑๕ = ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์

๒.๓ งานตีพิมพ์ผลงานวิจัยระดับชาติและระดับนานาชาติ

มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้กำหนดให้งานตีพิมพ์ผลงานวิจัยระดับชาติ คิดภาระงานให้ ๙ ชั่วโมงทำการ/เรื่อง ระดับนานาชาติ คิดภาระงานให้ ๑๒ ชั่วโมงทำการ/เรื่อง

งานตีพิมพ์ผลงานวิจัยระดับชาติและระดับนานาชาติ						
	งานวิจัย ระดับชาติ	งานวิจัย ระดับนานาชาติ	ภาระงานที่ กำหนดให้	จำนวนเรื่อง	รวมชั่วโมงทำการ	หมายเหตุ
งานตีพิมพ์ผลงานวิจัย						

สรุป งานตีพิมพ์ผลงานวิจัย = ชั่วโมงทำการ
หารด้วย ๑๕ = ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์

๒.๔ งานนวัตกรรม

มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้กำหนดให้งานนวัตกรรม คิดภาระงานให้ ๑๕ ชั่วโมงทำการ/ชิ้นงาน

งานนวัตกรรม				
	ภาระงานที่กำหนดให้	จำนวนชิ้นงาน	รวมชั่วโมงทำการ	หมายเหตุ
งานนวัตกรรม	๑๕			

สรุป งานนวัตกรรม = ชั่วโมงทำการ
หารด้วย ๑๕ = ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์

๒.๕ งานทรัพย์สินทางปัญญา

มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้กำหนดให้งานทรัพย์สินทางปัญญา คิดภาระงานต่อชิ้นงาน ดังนี้ สิทธิบัตร ๓๐ ชั่วโมงทำการ อนุสิทธิบัตร ๑๕ ชั่วโมงทำการ เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ หรือการคุ้มครองในทรัพย์สินทางปัญญาด้านอื่น ๆ ๑๐ ชั่วโมงทำการ

งานทรัพย์สินทางปัญญา				
	ภาระงานที่ กำหนดให้	จำนวนชิ้นงาน	รวม ชั่วโมงทำการ	หมายเหตุ
สิทธิบัตร	๓๐			
อนุสิทธิบัตร	๑๕			
เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ หรืออื่น ๆ	๑๐			
รวม				

สรุป งานทรัพย์สินทางปัญญา = ชั่วโมงทำการ
หารด้วย ๑๕ = ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์

สรุปรวม	ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์
๑. ภาระงานวิจัย (๒.๑ - ๒.๕)	

๓. งานบริการทางวิชาการ

กำหนดให้ผลงานทุกชิ้นที่มีผู้มีส่วนร่วม ให้แบ่งภาระงานตามสัดส่วนความรับผิดชอบตามที่ตกลงกัน หรือตามที่กำหนดให้ก็ได้ แต่เมื่อรวมแล้วต้องไม่เกินภาระงานตามที่กำหนด

๓.๑ งานที่ปรึกษาวิชาการ

มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้กำหนดให้งานที่ปรึกษาวิชาการ คิดภาระงานให้ ๓ ชั่วโมงทำการ/ครั้ง

งานที่ปรึกษาวิชาการ				
	ภาระงานที่กำหนดให้	จำนวนครั้ง	รวม ชั่วโมงทำการ	หมายเหตุ
งานที่ปรึกษาวิชาการ	๓			
	รวม			

สรุป งานที่ปรึกษาวิชาการ = ชั่วโมงทำการ

หารด้วย ๑๕ = ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์

๓.๒ งานสอบวิทยานิพนธ์หน่วยงานภายนอก

มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้กำหนดให้งานสอบวิทยานิพนธ์หน่วยงานภายนอก คิดภาระงานให้ ๙ ชั่วโมงทำการ/ครั้ง

งานสอบวิทยานิพนธ์หน่วยงานภายนอก				
	ภาระงานที่กำหนดให้	จำนวนครั้ง	รวม ชั่วโมงทำการ	หมายเหตุ
งานสอบวิทยานิพนธ์หน่วยงานภายนอก	๙			
	รวม			

สรุป งานสอบวิทยานิพนธ์หน่วยงานภายนอก = ชั่วโมงทำการ

หารด้วย ๑๕ = ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์

๓.๓ งานอ่านผลงานทางวิชาการ

มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้กำหนดให้งานอ่านผลงานทางวิชาการ คิดภาระงานให้ ๑๕ ชั่วโมงทำการ/เรื่อง

งานอ่านผลงานทางวิชาการ				
	ภาระงานที่กำหนดให้	จำนวนเรื่อง	รวม ชั่วโมงทำการ	หมายเหตุ
งานอ่านผลงานทางวิชาการ	๑๕			
	รวม			

สรุป งานอ่านผลงานทางวิชาการ = ชั่วโมงทำการ

หารด้วย ๑๕ = ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์

๓.๔ งานเป็นวิทยากร

มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้กำหนดให้งานฝึกอบรมเป็นวิทยากรฝึกอบรม
คิดภาระงานให้ ๓ ชั่วโมงทำการ/หน่วยชั่วโมง

งานฝึกอบรมเป็นวิทยากรฝึกอบรม				
	ภาระงานที่ กำหนดให้	จำนวนหน่วยชั่วโมงที่ เป็นวิทยากร	รวม ชั่วโมงทำการ	หมายเหตุ
งานเป็นวิทยากร	๓			
รวม				

สรุป งานฝึกอบรมเป็นวิทยากรฝึกอบรม = ชั่วโมงทำการ
หารด้วย ๑๕ = ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์

๓.๕ งานเขียนบทความทางวิชาการ

มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้กำหนดให้งานเขียนบทความทางวิชาการ คิด
ภาระงานให้ ๖ ชั่วโมงทำการ/เรื่อง งานเขียนบทความทางวิชาการที่มี peer review คิดภาระงานให้ ๙
ชั่วโมงทำการ/เรื่อง

งานเขียนบทความทางวิชาการ				
	ภาระงานที่ กำหนดให้	จำนวนบทความ	รวม ชั่วโมงทำการ	หมายเหตุ
งานเขียนบทความทางวิชาการ	๖			
งานเขียนบทความ ทางวิชาการที่มี peer review	๙			
รวม				

สรุป งานเขียนบทความทางวิชาการ = ชั่วโมงทำการ
หารด้วย ๑๕ = ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์

๓.๕ งานจัดทำโครงการบริการวิชาการภายนอก

มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้กำหนดให้สำหรับการจัดทำโครงการบริการ
วิชาการภายนอก คิดภาระงานให้ ๑๕ ชั่วโมงทำการ/โครงการ

งานจัดทำโครงการบริการวิชาการภายนอก				
	ภาระงานที่ กำหนดให้	จำนวน โครงการ	รวม ชั่วโมงทำการ	หมายเหตุ
งานจัดทำโครงการบริการวิชาการ ภายนอก	๑๕			
รวม				

สรุป งานจัดทำโครงการบริการวิชาการภายนอก = ชั่วโมงทำการ
หารด้วย ๑๕ = ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์

สรุปรวม	ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์
๓. ภาระงานบริการวิชาการ (๓.๑ - ๓.๕)	

๔. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้กำหนดให้อาจารย์ที่จัดทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คิดภาระงานให้ ๑๐ ชั่วโมงทำการต่อโครงการ ถ้าเข้าร่วมในงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คิดให้ ๒ ชั่วโมงทำการต่อครั้ง

กำหนดให้ผลงานทุกชิ้นที่มีผู้มีส่วนร่วม ให้แบ่งภาระงานตามสัดส่วนความรับผิดชอบ แต่เมื่อรวมแล้วต้องไม่เกินภาระงานตามที่กำหนด

งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม				
	ภาระงานที่กำหนดให้	จำนวนโครงการ/ครั้ง	รวม ชั่วโมงทำการ	หมายเหตุ
จัดทำโครงการ				
เข้าร่วมโครงการ				
	รวม			

สรุปรวม	ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์
๔. ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	

๕. งานบริหาร

๕.๑ มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้กำหนด สำหรับ

- อธิการบดี คิดภาระงาน ๓๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์
- รองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการหน่วยงานวิสาหกิจ
คิดภาระงาน ๓๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์
 - ☐ อธิการบดี ☐ รองอธิการบดี ☐ คณบดี ☐ ผู้อำนวยการสำนัก
 - ☐ ผู้อำนวยการหน่วยงานวิสาหกิจ
 - ☐ อื่น ๆ ที่เทียบเท่าโปรดระบุ.....

สรุปงานขั้นต่ำ = ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์

๕.๒ มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้กำหนด สำหรับ

-รองคณบดี/รองผู้อำนวยการสำนัก/รองผู้อำนวยการหน่วยงานวิสาหกิจ/ผู้ช่วยอธิการบดี/ผู้อำนวยการโครงการ/ศูนย์/เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ คิดภาระงาน ๒๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์

- ☐ รองคณบดี ☐ รองผู้อำนวยการหน่วยงานวิสาหกิจ ☐ ผู้ช่วยอธิการบดี
- ☐ รองผู้อำนวยการสำนัก ☐ ผู้อำนวยการกอง/โครงการ/ศูนย์

- ☐ เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
- ☐ อื่น ๆ ที่เทียบเท่าโปรดระบุ.....
- สรุปงานขั้นต่ำ = ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์

๕.๓ มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้กำหนดดังนี้

- ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร/ผู้ช่วยคณบดี คิดภาระงาน ๑๐ ชั่วโมง
ทำการ/สัปดาห์

☐ ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร ☐ ผู้ช่วยคณบดี

☐ อื่น ๆ ที่เทียบเท่าโปรดระบุ.....

สรุปงานขั้นต่ำ = ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์

๕.๔ มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้กำหนด สำหรับ

- ประธานสภาคณาจารย์ คิดภาระงาน ๑๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์
- รองประธานสภาคณาจารย์ คิดภาระงาน ๑๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์

☐ ประธานสภาคณาจารย์ ☐ รองประธานสภาคณาจารย์

สรุปงานขั้นต่ำ = ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์

สรุปรวม	ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์
๕. ภาระงานบริหาร	

๖. งานอื่นๆ

๖.๑ งานเป็นคณะกรรมการ

มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้กำหนดให้งานเป็นคณะกรรมการ ต่อครั้งของ
งการประชุมดังนี้

- ระดับสภามหาวิทยาลัย คิดภาระงานให้ ๙ ชั่วโมงทำการ
- ระดับมหาวิทยาลัย คิดภาระงานให้ ๘ ชั่วโมงทำการ
- ระดับคณะ คิดภาระงานให้ ๖ ชั่วโมงทำการ

งานเป็นคณะกรรมการ				
	ภาระงาน ที่กำหนดให้	จำนวนครั้ง ของการประชุม	รวม ชั่วโมงทำการ	หมายเหตุ
กรรมการระดับสภามหาวิทยาลัย	๙			
กรรมการระดับมหาวิทยาลัย	๘			
กรรมการระดับคณะ	๖			
	รวม			

สรุป งานเป็นคณะกรรมการ = ชั่วโมงทำการ/ครั้ง

หารด้วย ๑๕ = ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์

๖.๒ งานสมรรถนะ

มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้กำหนดให้อาจารย์มีขีดสมรรถนะ ที่ตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ขององค์กร คือ การจัดทำโครงการหรือร่วมจัดทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะที่กำหนด คิดภาระงานให้ ๑๐ ชั่วโมงทำการต่อครั้ง และการพัฒนาตนเองด้วยการสัมมนา อบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ หรืออื่น ๆ คิดภาระงานให้ ๓ ชั่วโมงทำการต่อครั้ง

กำหนดให้ผลงานทุกชิ้นที่มีผู้มีส่วนร่วม ให้แบ่งภาระงานตามสัดส่วนความรับผิดชอบ แต่เมื่อรวมแล้วต้องไม่เกินภาระงานตามที่กำหนด

งานสมรรถนะ				
	ภาระงานที่กำหนดให้	จำนวนโครงการ/ครั้ง	รวม ชั่วโมงทำการ	หมายเหตุ
จัดทำโครงการ				
เข้าร่วมโครงการ				
	รวม			

สรุป งานกำหนดให้ภาระงานสมรรถนะของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ = ชั่วโมงทำการ/ครั้ง
หารด้วย ๑๕ = ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์

สรุปรวม	ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์
๖. ภาระงานอื่นๆ	

หน้าสรุปรวมภาระงาน

สรุปภาระงาน	ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์
๑. ภาระงานบริหาร	
๒. ภาระงานสอน	
๓. ภาระงานวิจัย	
๔. ภาระงานบริการวิชาการ	
๕. ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	
๖. ภาระงานอื่นๆ	
รวมภาระงาน	

สรุป รวมภาระงานทั้งหมด = ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ภาระงานสอน งานวิจัย งานบริการวิชาการ งานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งานบริหารและงานอื่น ๆ ตามข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงนาม).....

(.....)

ตำแหน่ง).....

วันที่รายงาน.....

แบบประเมินผลภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

๑. ความเห็นผู้บังคับบัญชา

ได้ตรวจสอบภาระงานสอน งานวิจัย งานบริการวิชาการ และงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
ของ..... ตำแหน่ง.....
ภาควิชา..... คณะ..... แล้ว
ปรากฏว่า เป็นผู้ที่มีปริมาณงาน

๑. ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง
๒. ☐ ผ่านเกณฑ์ ☐ ไม่ผ่านเกณฑ์

ได้ตรวจสอบภาระงานสอน งานวิจัย งานบริการวิชาการ งานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งานบริหารและ
งานอื่น ๆ ตามเกณฑ์การกำหนดมาตรฐานภาระงานในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัยตามข้อความข้างต้น
แล้ว เป็นความจริงทุกประการ

ลงนาม.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น ๑

ตำแหน่ง.....
ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น ๒

วันที่.....

หมายเหตุ ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น ๑ หมายถึง หัวหน้าหน่วยงานระดับหัวหน้าภาควิชา (ถ้ามี)
ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น ๒ หมายถึง หัวหน้าหน่วยงานระดับคณบดี