



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยการบริหารสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยแม่โจ้
พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการบริหารสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงวางระเบียบดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารสำนักพิมพ์

ข้อ ๔. ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย เพื่อการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕. วัตถุประสงค์ของสำนักพิมพ์ มีดังนี้

๑) เพื่อเป็นศูนย์กลางในการรับผลิตตำรา เอกสารคำสอนและเอกสารประกอบการสอนภายในมหาวิทยาลัย

๒) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการผลิตตำรา เอกสารคำสอนและเอกสารประกอบการสอน ทั้งในระดับปริญญาตรีและสูงกว่า

๓) เพื่อให้มีตำรา เอกสารคำสอน และเอกสารประกอบการสอนที่มีคุณภาพใช้ในการเรียนการสอนและให้นักศึกษาได้ใช้ตำราในราคาประหยัด

๔) เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระการจัดพิมพ์และจัดจำหน่ายตำรา เอกสาร คำสอน และเอกสารประกอบคำสอนของคณาจารย์ภายในมหาวิทยาลัย

๕) เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ในด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดพิมพ์ ตลอดจนการสร้างบรรยากาศทางวิชาการในการผลิตและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

ข้อ ๖. สำนักพิมพ์ อาจแบ่งหน่วยงานดังนี้

- ๑) งานธุรการ
- ๒) กองบรรณาธิการ
- ๓) งานการเงินและบัญชี
- ๔) งานส่งเสริมการผลิตและการตลาด

หมวด ๒

การดำเนินงาน

ข้อ ๗. ให้มีคณะกรรมการ ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งประกอบด้วยประธานกรรมการ คนหนึ่งและกรรมการอื่นอีกจำนวนไม่เกินห้าคน โดยมีหัวหน้าสำนักพิมพ์เป็นกรรมการ และเลขานุการ

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งให้เป็นไปตามระเบียบของสำนักพิมพ์โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘. คณะกรรมการ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๑) วางนโยบายและแผนงานของสำนักพิมพ์ให้สอดคล้องกับสภามหาวิทยาลัย

๒) วางระเบียบ ออกประกาศของสำนักพิมพ์

๓) วางแผนและกำหนดระเบียบการดำเนินงานของสำนักพิมพ์ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ในข้อ ๕

๔) ควบคุมดูแลการดำเนินงานของสำนักพิมพ์ ให้เป็นไปตามนโยบาย และระเบียบการดำเนินงานที่วางไว้

๕) แต่งตั้งบุคคล หรือคณะบุคคลขึ้นดำเนินการใดๆ ตามความจำเป็น

๖) พิจารณาให้ความเห็นชอบงบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปี และรายงานการเงินของสำนักพิมพ์ก่อนเสนอมหาวิทยาลัย

๗) พิจารณารายงานประจำปีเสนอมหาวิทยาลัย

๘) หน้าที่อื่น ๆ เกี่ยวกับกิจการของสำนักพิมพ์

ข้อ ๙. ให้มีหัวหน้าสำนักพิมพ์เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของสำนักพิมพ์และอาจจะมีรองหัวหน้าสำนักพิมพ์เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่หัวหน้าสำนักพิมพ์มอบหมายก็ได้

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งให้เป็นไปตามระเบียบของสำนักพิมพ์โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐. หัวหน้าสำนักพิมพ์ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๑) บริหารกิจการของสำนักพิมพ์ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสำนักพิมพ์ กฎหมาย ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและของสำนักพิมพ์

๒) จัดทำงบประมาณรายรับ-รายจ่าย รายงานการเงิน ซึ่งประกอบด้วยงบดุลและงบกำไรขาดทุนของสำนักพิมพ์ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ

๓) บริหารงานภายใต้ขอบอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการตามข้อ ๘

๔) เป็นผู้กำหนดมาตรฐานและควบคุมคุณภาพของการจัดพิมพ์

๕) ออกข้อปฏิบัติภายในหรือคำสั่งในอันที่จะส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงาน หรือเพื่อให้มีระเบียบวินัยและความเรียบร้อย

๖) ติดต่อและหรือเปิดรับต้นฉบับจากคณาจารย์ และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

๗) เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียม ตกแต่งต้นฉบับให้อยู่ในสภาพที่พร้อมจะจัดพิมพ์ รวมทั้งเสนอแนะรายละเอียดเกี่ยวกับรูปแบบวัสดุ ระบบการพิมพ์ จำนวนพิมพ์ และราคาขายหนังสือต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการดำเนินการ

๘) ประสานงานและควบคุมการจัดพิมพ์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและตรงตามกำหนดเวลา

๙) วางโครงการผลิตหนังสือและเสนอแนะแผนการดำเนินงานของสำนักพิมพ์

๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๑๑. การผลิตตำรา เอกสารคำสอน และเอกสารประกอบคำสอนให้ดำเนินการโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

หมวด ๓

การบริหารงานบุคคล เงินรายได้ และการพัสดุ

ข้อ ๑๒. การบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามระเบียบของสำนักพิมพ์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓. การบริหารการเงินและบัญชี ให้เป็นไปตามระเบียบของสำนักพิมพ์ โดยความความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔. การพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบของสำนักพิมพ์ โดยความความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๕. ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการและแต่งตั้งหัวหน้าสำนักพิมพ์ พร้อมด้วยรองหัวหน้าสำนักพิมพ์ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ไปจนกว่าจะมีคณะกรรมการ หัวหน้าสำนักพิมพ์และรองหัวหน้าสำนักพิมพ์ ตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๖. ให้อธิการบดีดำเนินการให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการ หัวหน้าสำนักพิมพ์ และรองหัวหน้าสำนักพิมพ์ตามระเบียบนี้ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๘๐ วันนับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐



(นายอานวย ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้