



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยชั้นใหม่ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานของหน่วยงานในกำกับที่มีการบริหารงานแบบวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกาศ ณ วันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๐

บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“หน่วยงานในกำกับ” หมายความว่า หน่วยงานที่มีการบริหารงานแบบวิสาหกิจ หรือหน่วยงานที่เป็นหน่วยงานเฉพาะภารกิจ

ข้อ ๕ กิจการใดที่หน่วยงานในกำกับได้ดำเนินการไปแล้วตามบรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใด ให้ถือว่าเป็นไปตามระเบียบนี้ และให้ดำเนินการต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๗ ให้หน่วยงานในกำกับทั้งหมด ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ยกเว้นหน่วยงานในกำกับใด ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้ใช้ระเบียบอื่น ที่นอกเหนือไปจากระเบียบนี้สำหรับหน่วยงานในกำกับนั้น ๆ โดยเฉพาะ

ข้อ ๘ ให้มีการกำหนดวัตถุประสงค์ และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานในกำกับ ซึ่งจัดทำเป็นประกาศของหน่วยงานในกำกับ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การแบ่งหน่วยงานภายใน ให้ทำเป็นประกาศของหน่วยงานในกำกับ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ การดำเนินการตาม ข้อ ๘ และข้อ ๙ ให้รายงานให้สภามหาวิทยาลัย ทราบภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่หน่วยงานในกำกับประกาศใช้บังคับ

หมวด ๒

การดำเนินงาน

ข้อ ๑๑ การบริหารงานของหน่วยงานในกำกับที่เป็นหน่วยงานเฉพาะภารกิจ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้ที่ทำหน้าที่กำกับดูแล และให้อธิการบดีแต่งตั้ง ผู้อำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของหน่วยงานในกำกับที่เป็นหน่วยงาน เฉพาะภารกิจนั้น ๆ และอาจจะแต่งตั้งรองผู้อำนวยการ คนหนึ่งหรือหลายคน เพื่อทำหน้าที่ และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการมอบหมายก็ได้

ข้อ ๑๒ ให้มีคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง ทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารงาน ของหน่วยงานในกำกับที่มีการบริหารงานแบบวิสาหกิจ

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจาก ตำแหน่ง และอำนาจหน้าที่ ให้วางเป็นระเบียบของหน่วยงานในกำกับ โดยผ่านความเห็นชอบ ของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ ให้มีผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าหน่วยงานในกำกับที่เรียกชื่ออย่างอื่น เป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบงานของหน่วยงานในกำกับที่มีการบริหารงานแบบวิสาหกิจ และอาจจะให้มีรองผู้อำนวยการ หรือรองหัวหน้าหน่วยงานในกำกับที่เรียกชื่ออย่างอื่นคนหนึ่ง หรือหลายคน เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยงานในกำกับที่ เรียกชื่ออย่างอื่นมอบหมายก็ได้

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจาก ตำแหน่ง การรักษาราชการแทน และอำนาจหน้าที่ ให้วางเป็นระเบียบของหน่วยงานในกำกับ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลงานภายในรอบปีของหน่วยงานในกำกับ และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบภายใน ๙๐ วันนับแต่วันสิ้นสุดรอบบัญชี

หมวด ๓

การบริหารงานบุคคล การบริหารการเงิน การพัสดุ

ข้อ ๑๕ การบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามระเบียบของหน่วยงานในกำกับ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ การบริหารการเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบของหน่วยงานในกำกับ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ การพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบของหน่วยงานในกำกับ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

การงบประมาณ

ข้อ ๑๘ ระยะเวลาหนึ่งปีงบประมาณ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่งสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป

ข้อ ๑๙ ให้หน่วยงานในกำกับจัดทำงบประมาณรายรับรายจ่ายประจำปี เสนอคณะกรรมการบริหารจัดการสินทรัพย์และวิสาหกิจ เพื่อขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ ให้หน่วยงานในกำกับที่มีการบริหารงานแบบวิสาหกิจ จัดสรรกำไรสุทธิให้กับมหาวิทยาลัยตามอัตราที่คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินมหาวิทยาลัยพิจารณา

ข้อ ๒๑ เมื่อสิ้นปีงบประมาณหากหน่วยงานในกำกับที่มีการบริหารงานแบบวิสาหกิจ มีเงินได้เหลือจ่ายหลังการจัดสรรตามข้อ ๒๐ แล้ว ให้โอนเข้าบัญชีเงินสะสมของหน่วยงานในกำกับนั้น ๆ

หมวด ๕

การบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๒๒ การรับและจ่ายเงินรายได้ทุกประเภทให้หน่วยงานในกำกับ เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีตามมาตรฐานการบัญชี

หลักฐานที่ใช้ในการลงบัญชีให้เก็บให้เป็นระเบียบ เพื่อสะดวกต่อการตรวจสอบ และเก็บรักษาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

ข้อ ๒๓ ให้นำหน่วยงานในกำกับเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำทางการเงินให้เป็นมาตรฐานการบัญชี

ข้อ ๒๔ ให้นำหน่วยงานในกำกับจัดทำทางการเงินประจำปี และเสนองบการเงินที่ผ่านการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่อทางการเงินโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่มหาวิทยาลัยให้การเห็นชอบ ต่ออธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และรายงานสภามหาวิทยาลัยทราบภายใน ๖๐ วันนับแต่วันปิดบัญชี

หมวด ๖

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๕ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลหน่วยงานในกำกับที่มีการบริหารงานแบบวิสาหกิจ และแต่งตั้งผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยงานในกำกับที่เรียกชื่ออย่างอื่น ทำหน้าที่บริหารงานในหน่วยงานในกำกับที่มีการบริหารงานแบบวิสาหกิจ ไปจนกว่าจะมีการดำเนินการเสร็จสิ้นตามข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓

ข้อ ๒๖ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๒๕ ดำเนินการตามข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๑



(นายอำนาจ ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้