



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยสถานบริการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาด้านการท่องเที่ยว
(Tourism Training and Consulting Service Center) คณะพัฒนาการท่องเที่ยว
พ.ศ. ๒๕๕๖

ด้วยคณะพัฒนาการท่องเที่ยว เห็นสมควรจัดตั้งสถานบริการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาด้านการท่องเที่ยว (Tourism Training and Consulting Service Center) ขึ้น เพื่อเป็นหน่วยงานสำหรับสนับสนุนการให้บริการวิชาการ และให้คำปรึกษาด้านการท่องเที่ยว ที่สามารถดำเนินงานได้โดยอิสระ คล่องตัวและพึ่งพาตนเองได้

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสถานบริการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาด้านการท่องเที่ยว (Tourism Training and Consulting Service Center) คณะพัฒนาการท่องเที่ยว พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณะ” หมายความว่า คณะพัฒนาการท่องเที่ยว

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

“สถานบริการฝึกอบรม” หมายความว่า สถานบริการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาด้านการท่องเที่ยว (Tourism Training and Consulting Service Center)

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถานบริการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาด้านการท่องเที่ยว (Tourism Training and Consulting Service Center)

“คณะกรรมการบริหารสถานบริการฝึกอบรม” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารสถานบริการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาด้านการท่องเที่ยว (Tourism Training and Consulting Service Center)

ข้อ ๔ สถานบริการฝึกอบรม มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อฝึกอบรม ให้คำปรึกษา และการบริการการท่องเที่ยว ให้นักลากร องค์กร
ภาครัฐและเอกชน ทั้งระดับชาติและนานาชาติ

(๒) เป็นศูนย์ประสานงานและบริหารด้านการศึกษาและวิจัยสำหรับนักศึกษา
ในหลักสูตรร่วมต่างประเทศ (Sandwich/Dual program)

(๓) เพื่อสนับสนุนศักยภาพด้านการวิจัยและการพัฒนาของบุคลากรด้านการ
ท่องเที่ยว

ข้อ ๕ การแบ่งส่วนงานและการจัดระเบียบบริหารงานภายในสถานบริการ
ฝึกอบรม ให้เป็นไปตามประกาศของสถานบริการฝึกอบรม

ข้อ ๖ สถานบริการฝึกอบรมอาจมีรายได้ ดังนี้

(๑) ค่าบริการต่างๆ ของสถานบริการฝึกอบรม

(๒) เงินหรือทรัพย์สินที่บุคคลหรือหน่วยงานอื่นมอบให้

(๓) รายได้อื่น ๆ

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการบริหารสถานบริการฝึกอบรม ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี
ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| (๑) คณบดี | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) คณาจารย์ที่คณบดีมอบหมายคนหนึ่ง | เป็นรองประธานกรรมการ |
| (๓) ผู้แทนคณาจารย์ประจำคณะ จำนวนไม่เกิน ๒ คน | เป็นกรรมการ |
| (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกคณะ จำนวนไม่เกิน ๕ คน | เป็นกรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

กรรมการตาม (๓) และ (๔) เสนอชื่อโดยคณะกรรมการประจำคณะ มีวาระการ
ดำรงตำแหน่งสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้

ในกรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการตาม (๓) หรือ (๔) เพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการ
ซึ่งได้รับการแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระ
ที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้แต่งตั้งไว้แล้ว

คณะกรรมการบริหารสถานบริการฝึกอบรม อาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจาก
บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริหารสถานบริการฝึกอบรม ได้ตามที่
เห็นสมควร

ข้อ ๘ คณะกรรมการบริหารสถานบริการฝึกอบรม มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการบริหารงานของสถานบริการฝึกอบรม
ให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะและวัตถุประสงค์ของสถานบริการฝึกอบรม ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔
แล้วเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ

(๒) พิจารณาเสนอเพื่อให้อธิการบดีออกระเบียบ ประกาศเกี่ยวกับการบริหารงานของสถานบริการฝึกอบรม เช่น การบริหารการเงินและบัญชี การบริหารการพัสดุ การบริหารงานบุคคลและการบริหารงานทั่วไป เป็นต้น

(๓) อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสถานบริการฝึกอบรม

(๔) พิจารณาแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีของสถานบริการฝึกอบรม

(๕) พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับงานของสถานบริการฝึกอบรม

(๖) พิจารณารายงานประจำปีและรายงานการเงินของสถานบริการฝึกอบรม
เสนอต่อคณะเพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๙ ให้มีผู้อำนวยการซึ่งแต่งตั้งและถอดถอนโดยอธิการบดี ตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารสถานบริการฝึกอบรม

ผู้อำนวยการอาจแต่งตั้งรองผู้อำนวยการเพื่อช่วยงานของสถานบริการฝึกอบรมตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย โดยผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการอาจได้รับเงินเดือนเป็นรายเดือน

คุณสมบัติของผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารสถานบริการฝึกอบรม กำหนด

ผู้อำนวยการมีวาระดำรงตำแหน่งสองปี

นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว ผู้อำนวยการอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานจากคณะกรรมการบริหารสถานบริการฝึกอบรม

เมื่อผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งให้รองผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๑๐ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) รับผิดชอบการบริหารงานของสถานบริการฝึกอบรม

(๒) กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานของสถานบริการฝึกอบรมตามที่คณะกรรมการบริหารสถานบริการฝึกอบรมได้วางไว้

(๓) จัดทำงบประมาณรายรับ รายจ่ายประจำปีของสถานบริการฝึกอบรม

(๔) จัดทำรายงานประจำปีของสถานบริการฝึกอบรม เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารสถานบริการฝึกอบรมพิจารณา

(๕) พิจารณาการจัดสรรเงินรายได้ประจำปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสถานบริการฝึกอบรมเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๖) รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสถานบริการฝึกอบรม ในทุกหกเดือน

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการบริหารสถานบริการฝึกอบรม มีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินกิจการของสถานบริการฝึกอบรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และนโยบายของมหาวิทยาลัย เพื่อการนี้ ให้คณะกรรมการบริหารสถานบริการฝึกอบรมมีอำนาจสั่งให้ผู้อำนวยความสะดวก ทำรายงานหรือยับยั้งการดำเนินงานของสถานบริการฝึกอบรมซึ่งขัดต่อวัตถุประสงค์ของสถานบริการฝึกอบรม และนโยบายของมหาวิทยาลัยตลอดจนสั่งสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินงานแล้วรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบโดยเร็ว

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่สถานบริการฝึกอบรมต้องยุบเลิกด้วยเหตุใดก็ตาม ทรัพย์สินซึ่งสถานบริการฝึกอบรม ปกครอง ดูแล และให้ประโยชน์ที่เหลืออยู่หลังจากที่ชำระบัญชีเรียบร้อยแล้วให้อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของคณะ

ในการดำเนินกิจการของสถานบริการฝึกอบรม หากก่อให้เกิดความเสียหายอย่างใดๆ ต่อมหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายอำนวยการ ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้