



ประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและผู้มีอำนาจอนุมัติในการเดินทางไปราชการในประเทศ
และต่างประเทศของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งอธิการบดี

เพื่อให้การเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศของพนักงานมหาวิทยาลัยที่
ดำรงตำแหน่งอธิการบดี เป็นไปในแนวทางที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงาน
บุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัย
แม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและ
ผู้มีอำนาจอนุมัติในการเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรง
ตำแหน่งอธิการบดี”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“นายกสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งอธิการบดี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ผู้มีอำนาจอนุมัติ” หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“การเดินทางไปราชการในประเทศ” หมายความว่า การไปปฏิบัติราชการชั่วคราวนอก
ที่ตั้งมหาวิทยาลัยซึ่งปฏิบัติราชการปกติตามคำสั่งผู้มีอำนาจอนุมัติ อันเป็นประโยชน์แก่ส่วนงานและ
มหาวิทยาลัย

“การเดินทางไปราชการต่างประเทศ” หมายความว่า การเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ใน
หน่วยงานอื่นภายนอกมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่อยู่ต่างประเทศ ตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นประโยชน์
ต่อส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“หนังสือเดินทางราชการ” หมายความว่า เอกสารราชการที่กระทรวงการต่างประเทศออกให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมายให้ไปราชการต่างประเทศ

ข้อ ๔ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยมีอำนาจกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศของอธิการบดี โดยไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้

ข้อ ๕ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

การขออนุมัติ การอนุมัติ และการรายงานการเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศ

ข้อ ๖ การอนุมัติให้อธิการบดีเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาถึงความเหมาะสมในการให้ไปราชการ หากมีค่าใช้จ่ายที่ต้องเบิกจากหน่วยงานหรือเงินอื่นใดของมหาวิทยาลัย ให้คำนึงถึงงบประมาณที่จะอนุมัติด้วย

การไปราชการตามวรรคก่อน ต้องเป็นการไปปฏิบัติงานตามภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงของอธิการบดีซึ่งเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย และต้องเป็นไปตามแนวทางหรือนโยบายของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ อธิการบดีจะขออนุมัติเดินทางไปราชการในประเทศหรือต่างประเทศ ให้ยื่นเรื่องพร้อมแนบเอกสารการได้รับเชิญ หรือโครงการที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว ที่ระบุระยะเวลาและรายละเอียดชัดเจน หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

ข้อ ๘ การเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศ ให้ถือว่าเป็นระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ข้อ ๙ เมื่อเสร็จสิ้นการเดินทางไปราชการในประเทศ ให้อธิการบดีรายงานผลการเดินทางต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ เว้นแต่การเดินทางไปราชการต่างประเทศให้อธิการบดีปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง หลักเกณฑ์การรายงานการไปราชการ ประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน ณ ต่างประเทศ และการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในระยะเวลาหนึ่งเดือนนับแต่วันที่เดินทางกลับที่ตั้งมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ เมื่ออธิการบดีได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการในประเทศหรือต่างประเทศ หากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ผู้มีอำนาจอนุมัติอาจดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

- (๑) สั่งให้กลับเข้าปฏิบัติงาน
- (๒) ไม่พิจารณาความดีความชอบประจำปี

(๓) ดำเนินการทางจรรยาบรรณ

(๔) ดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๑๑ ให้ผู้มีอำนาจเป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้อธิการบดีเดินทางไปราชการต่างประเทศ เว้นแต่ การเดินทางไปราชการในประเทศของอธิการบดี ผู้มีอำนาจอนุมัติอาจมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติตนเองเดินทางไปราชการในประเทศแทนก็ได้

หมวด ๒

สิทธิในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศ

ข้อ ๑๒ อธิการบดีที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการในประเทศหรือต่างประเทศ มีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่น ๆ

การเบิกค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นและประหยัด ไม่เป็นการเบิกจ่ายในลักษณะซ้ำซ้อน โดยคำนึงถึงประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ

หมวด ๓

ระยะเวลาในการเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศ

ข้อ ๑๓ การเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศของอธิการบดีนั้น ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ การเดินทางไปราชการต่างประเทศ ให้ออกเดินทางล่วงหน้าได้ตามความจำเป็น แต่ต้องไม่เกินระยะเวลา ดังนี้

(๑) ทวีปเอเชีย ให้ออกเดินทางล่วงหน้าก่อนเวลาที่เริ่มปฏิบัติราชการในประเทศนั้น ๆ เป็นเวลาไม่เกินยี่สิบสี่ชั่วโมง

(๒) ทวีปยุโรป ทวีปอเมริกาเหนือ ทวีปแอฟริกา ประเทศออสเตรเลียและนิวซีแลนด์ ให้ออกเดินทางล่วงหน้าก่อนเวลาที่เริ่มปฏิบัติราชการในประเทศนั้น ๆ เป็นเวลาไม่เกินสี่สิบแปดชั่วโมง

(๓) ทวีปอเมริกาใต้ ให้ออกเดินทางล่วงหน้าก่อนเวลาที่เริ่มปฏิบัติราชการในประเทศนั้น ๆ เป็นเวลาไม่เกินเจ็ดสิบสองชั่วโมง

ข้อ ๑๕ เมื่อเสร็จการปฏิบัติราชการในต่างประเทศแล้ว อธิการบดีต้องเดินทางถึงประเทศไทยในกำหนดเวลาดังนี้

(๑) ทวีปเอเชีย ให้เดินทางถึงประเทศไทยภายในสี่สิบสี่ชั่วโมง นับแต่เวลาที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการ

(๒) ทวีปยุโรป ทวีปอเมริกาเหนือ ทวีปแอฟริกา ประเทศออสเตรเลียและนิวซีแลนด์ ให้เดินทางถึงประเทศไทยภายในสี่สิบแปดชั่วโมง นับแต่เวลาที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการ

(๓) ทวีปอเมริกาใต้ ให้เดินทางถึงประเทศไทยภายในเจ็ดสิบสองชั่วโมง นับแต่เวลาที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๖ กรณีอธิการบดีเดินทางไปราชการต่างประเทศ มีความจำเป็นต้องออกเดินทางล่วงหน้าหรือไม่สามารถเดินทางกลับที่ตั้งมหาวิทยาลัยเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการ เพราะมีเหตุส่วนตัว โดยได้รับอนุมัติให้ลาพักหรือลาพักผ่อนตามระเบียบว่าด้วยการนั้น และจะต้องเดินทางกลับที่ตั้งมหาวิทยาลัยเมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักหรือลาพักผ่อนแล้วแต่กรณี โดยมีให้นำความในข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ มาใช้บังคับอีก

หมวด ๔

ขั้นตอนและวิธีการในการขออนุญาตเดินทางและเอกสารการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

ข้อ ๑๓/ การดำเนินการเกี่ยวกับหนังสือเดินทางราชการ ให้อธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศ ว่าด้วยการออกหนังสือเดินทาง

ข้อ ๑๔ รายชื่อประเทศและดินแดนที่ผู้ถือหนังสือเดินทางราชการ เดินทางไปได้โดยไม่ต้องขอรับการตรวจลงตรา ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการต่างประเทศกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๕ การใดที่มีได้กำหนดในประกาศนี้ให้นำกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและการเดินทางไปราชการต่างประเทศที่ใช้กับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มาใช้บังคับแก่อธิการบดี โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายอำนวยการ ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้