



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ว่าด้วยสภาพนักงาน

พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่ออนุวัติตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในส่วนที่เกี่ยวกับจำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของประธานสภาพนักงานและกรรมการสภาพนักงาน ตลอดจนการประชุม และวิธีการดำเนินงานของสภาพนักงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ (สัณจร) เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๖ และระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่นใดซึ่งกำหนดไว้แล้ว ที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐

“สภาพนักงาน” หมายความว่า สภาพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ

“พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ที่ทำหน้าที่สอน วิจัย และบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้าง ของมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างของส่วนราชการ ที่สังกัดและปฏิบัติงานที่สนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้าง ของมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างของส่วนราชการ ที่สังกัดและปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ประธาน” หมายความว่า ประธานสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“รองประธาน” หมายความว่า รองประธานสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณะกรรมการเลือกตั้ง” หมายความว่า คณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติ การตีความ หรือการดำเนินการอื่นใดที่มีได้ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและมีอำนาจสั่งการให้ปฏิบัติตามที่เห็นสมควรและถือเป็นที่สุด

หมวด ๑
องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่

ข้อ ๖ สภาพนักงาน ประกอบด้วยประธาน รองประธาน และกรรมการ ซึ่งเลือกจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน

ข้อ ๗ สภาพนักงาน ประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่เกินสามสิบคน ดังนี้

(๑) กรรมการที่ได้รับเลือกตั้งจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยจากส่วนงาน ส่วนงานละหนึ่งคน

(๒) กรรมการจำนวนที่เหลือจาก (๑) ที่ได้รับเลือกตั้งจากผู้ปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่คณะกรรมการเลือกตั้ง ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกตั้ง ตาม (๑) และ (๒) จำนวนเท่าใด ให้ถือว่าสภาพนักงานชุดนั้นประกอบด้วยกรรมการตามจำนวนนั้น

ข้อ ๘ ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการสภาพนักงาน ต้องมีคุณสมบัติและไม่มี ลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) ต้องปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี นับถึงวันสุดท้ายของการ รับสมัคร

(๒) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน หรือรองหัวหน้าส่วนงาน ตามมาตรา ๙ (๔) (๕) (๖) และ (๗) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๓) ไม่อยู่ระหว่างการพิจารณาถูกสอบสวนทางวินัยร้ายแรง หรือพ้นโทษ ทางวินัยมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปีก่อนถึงวันสมัคร

กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๑๗ (๖) และ (๗) ไม่มีสิทธิสมัคร รับเลือกตั้งเป็นกรรมการอีกเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามปี นับจากวันที่พ้นจากตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีสัญญาจ้างการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ที่เหลือเวลาปฏิบัติงานอยู่ ไม่น้อยกว่าสามปี นับตั้งแต่วันสุดท้ายของวันรับสมัคร

ผู้ที่ยื่นคำตำแหน่งกรรมการ ต้องไม่เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในวันที่ได้รับการ แต่งตั้ง

ข้อ ๙ สภาพนักงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่สภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีในการบริหารกิจการทั้งปวงของมหาวิทยาลัย
- (๒) ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างมหาวิทยาลัยกับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และระหว่างผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยด้วยกัน
- (๓) ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และเกียรติภูมิของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
- (๔) ประสานงานเพื่อทำกิจกรรมร่วมกับสภาพนักงานของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอื่น
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

หมวด ๒

หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๐ ผู้มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้ง ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปีนับแต่วันบรรจุถึงวันเลือกตั้ง

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้ง

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ก่อนสิ้นสุดวาระของกรรมการ ให้ประธานแจ้งอธิการบดีเพื่อให้แต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน ในกรณีที่กรรมการว่างลงก่อนครบวาระ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งภายในสามสิบวัน เว้นแต่ตำแหน่งที่ว่างนั้นมีวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

ให้คณะกรรมการเลือกตั้งดำเนินการเลือกตั้งให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง และต้องประกาศผลการเลือกตั้งภายในเจ็ดวันนับแต่วันเลือกตั้ง

ข้อ ๑๓ ให้มีการประชุมผู้ได้รับการเลือกตั้งภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศผลการเลือกตั้ง เพื่อดำเนินการเลือกผู้ที่จะดำรงตำแหน่งประธานและรองประธาน ตามขั้นตอนดังนี้

(๑) ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เรียกประชุม และทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

(๒) ให้ดำเนินการเลือกตั้งผู้ที่จะดำรงตำแหน่งประธานจำนวนหนึ่งคน และรองประธานจำนวนสองคน ทั้งนี้ ต้องมีผู้ได้รับการเลือกตั้งเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าสองในสามของผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งทั้งหมด จึงจะถือเป็นองค์ประชุม

ผู้ที่จะดำรงตำแหน่งประธานต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ผู้ดำรงตำแหน่งรองประธานคนที่หนึ่งต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน ส่วนผู้ดำรงตำแหน่งรองประธานคนที่สองจะเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการหรือผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุนก็ได้

(๓) การลงคะแนนออกเสียงเลือกตั้งผู้ที่จะดำรงตำแหน่งตาม (๒) ให้ผู้ได้รับการเลือกตั้งที่เข้าร่วมประชุมลงคะแนนด้วยตนเอง โดยวิธีลับ การนับคะแนนให้เป็นไปโดยเปิดเผย ทั้งนี้ ให้ลงคะแนนออกเสียงเลือกประธานก่อน เมื่อได้ประธานแล้วจึงมีการลงคะแนนเลือกรองประธาน

ข้อ ๑๔ วิธีการลงคะแนน

ผู้ที่จะได้รับเลือกให้ดำรงตำแหน่งประธานต้องรับคะแนนเสียงเลือกตั้งเกินกึ่งหนึ่งของผู้เข้าร่วมประชุม

ในกรณีที่คะแนนไม่เกินกึ่งหนึ่ง หรือมีคะแนนเท่ากัน ให้นำชื่อผู้ที่ได้รับคะแนนลำดับที่หนึ่งและลำดับที่สองหรือผู้ที่ได้คะแนนเท่ากันมาลงคะแนนเลือกตั้งอีกครั้งหนึ่ง ผู้ที่ได้รับคะแนนสูงกว่าเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้ง หากมีคะแนนเท่ากันให้ประธานที่ประชุมมีสิทธิออกเสียงเพิ่มเพื่อเป็นเสียงชี้ขาด

ให้ผู้ได้รับเลือกให้ดำรงตำแหน่งประธาน เลือกกรรมการคนใดคนหนึ่ง ทำหน้าที่เป็นเลขานุการและอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยอีกก็ได้

เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อประธานพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๕ กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปีนับแต่วันให้อธิการบดีลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง

กรรมการอาจได้รับเลือกตั้งใหม่อีกได้ แต่ประธานจะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระมิได้

อธิการบดีเป็นผู้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งประธาน รองประธาน กรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่ตำแหน่งประธานว่างลง หรือประธานพ้นจากตำแหน่ง ให้รองประธานคนที่หนึ่งรักษาการแทนประธาน และทำหนังสือแจ้งอธิการบดีเพื่อดำเนินการให้มีการเลือกตั้งประธานตามข้อ ๑๓ โดยอนุโลม ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน แล้วเสนอชื่อให้อธิการบดีลงนามแต่งตั้งภายในเจ็ดวัน

ในกรณีที่ตำแหน่งรองประธานว่างลง หรือรองประธานพ้นจากตำแหน่ง ให้ที่ประชุมสภาเลือกจากกรรมการที่มีอยู่และเสนอชื่อให้อธิการบดีลงนามแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระของกรรมการที่เหลืออยู่

ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งประธาน รองประธาน และกรรมการ พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้เลือกประธาน รองประธาน และกรรมการชุดใหม่ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งประธาน รองประธาน และกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปพลางก่อน จนกว่าจะมีการเลือกประธาน รองประธานและกรรมการชุดใหม่

ข้อ ๑๗ ประธาน รองประธาน และกรรมการ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ครบวาระ

(๒) ตาย

(๓) ลาออกโดยยื่นหนังสือลาออกต่อประธาน หรือประกาศต่อที่ประชุม

สภาพนักงาน

(๔) พ้นจากสภาพการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

(๕) สภาพนักงานมีมติให้ถอดถอน เนื่องจากมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการทั้งหมดที่มีอยู่

(๖) ขาดประชุมสภาพนักงานติดต่อกันสามครั้ง

(๗) ลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน หรือลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ติดต่อกัน

นานกว่าหนึ่งปี

ข้อ ๑๘ ประธานมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้แทนในกิจการทั้งปวงของสภาพนักงาน และอาจมอบหมายหน้าที่ให้รองประธาน หรือในกรณีจำเป็นอาจมอบหมายให้กรรมการผู้หนึ่งผู้ใดปฏิบัติหน้าที่แทนก็ได้

(๒) เรียกประชุมสภาพนักงาน และเป็นประธานในที่ประชุม

(๓) ดำเนินกิจการตามอำนาจหน้าที่ของสภาพนักงาน และตามมติที่ประชุมสภาพนักงาน

(๔) แต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินงานของสภาพนักงาน โดยความเห็นชอบของที่ประชุมสภาพนักงาน

(๕) กำกับดูแลการปฏิบัติงานของกรรมการ อนุกรรมการ บุคคลและคณะบุคคลที่
สภาพนักงานแต่งตั้ง

(๖) เสนอรายงานการดำเนินงานประจำปีของสภาพนักงานต่อมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

การดำเนินงาน

ข้อ ๑๙ ให้สภาพนักงานมีการประชุมไม่น้อยกว่าหกครั้งแต่ไม่เกินสิบสองครั้งใน
แต่ละปี โดยประธานเป็นผู้เรียกประชุมหรือกรรมการไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของกรรมการที่มีอยู่ใน
ขณะนั้นร้องขอต่อประธานเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้มีการประชุม

การประชุมให้ดำเนินการภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ
หากองค์ประชุมไม่ครบ ให้บรรจวาระการประชุมนั้นในการประชุมครั้งต่อไป

ข้อ ๒๐ การประชุมสภาพนักงาน ต้องมีกรรมการเข้าประชุมเกินกึ่งหนึ่ง
ของจำนวนกรรมการที่มีอยู่ในขณะนั้น จึงจะถือเป็นองค์ประชุม

ในกรณีประธานไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานคนที่หนึ่ง
เป็นประธานที่ประชุม ถ้ารองประธานคนที่หนึ่งไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานคน
ที่สองเป็นประธานที่ประชุม ถ้ารองประธานทั้งสองคนไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุม
เลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม

ให้นำข้อบังคับว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย มาใช้กับการประชุม
สภาพนักงานโดยอนุโลม ซึ่งต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๑ สภาพนักงานอาจแต่งตั้งอนุกรรมการ เพื่อพิจารณาหรือดำเนินการเรื่องใด
เรื่องหนึ่งที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภาพนักงาน หรืออาจมอบหมายให้ประธาน รองประธาน
หรือกรรมการคนใดคนหนึ่งปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่สภาพนักงาน มอบหมายก็ได้

ข้อ ๒๒ การดำเนินงานใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย ภายใต้อำนาจและหน้าที่ของ
สภาพนักงาน ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสภาพนักงานก่อน ยกเว้นในกรณีเป็นเรื่อง
จำเป็นหรือเร่งด่วน ให้ประธานพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม แล้วรายงานให้ที่ประชุม
สภาพนักงาน ทราบในการประชุมครั้งต่อไป

ข้อ ๒๓ สถานักงาน อาจวางระเบียบปฏิบัติและออกประกาศที่จำเป็นในการดำเนินงานตามข้อ ๙ แห่งข้อบังคับนี้ ซึ่งต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๔ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานของสถานักงาน และสนับสนุนบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ และงบประมาณอย่างเหมาะสมที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของสถานักงาน

ข้อ ๒๕ การดำเนินงานของสถานักงาน ให้ถือเป็นการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่จำเป็นหรือเมื่อมีปัญหาสำคัญ สถานักงานอาจเชิญผู้เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลหรือข้อเสนอแนะ หรือแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมสถานักงานก็ได้

ข้อ ๒๖ การแก้ไขข้อบังคับนี้จะกระทำได้โดยมติที่ประชุมสถานักงาน ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการสถานักงานทั้งหมด และได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายอัญวย ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้