



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยการบริหารงานบริการวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้ภาระงานด้านบริการวิชาการที่ดำเนินการโดยสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ
การเกษตร ซึ่งเป็นภารกิจที่สำคัญอย่างหนึ่งของมหาวิทยาลัย มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยตามอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้
พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕
สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบริการ
วิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๔
บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้
ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สำนัก” หมายความว่า สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“งานบริการวิชาการ” หมายความว่า งานที่มีลักษณะช่วยส่งเสริม เผยแพร่วิชาความรู้ ทั้งทางด้านวิชาการและวิชาชีพต่อกลุ่มบุคคล ชุมชนและสังคม เพื่อนำไปพัฒนาคุณภาพชีวิตในทุก ด้าน

ข้อ ๕ การบริหารงานบริการวิชาการ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

(๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการให้บริการวิชาการทั้งทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ด้านเศรษฐกิจและสังคม ให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยและการพัฒนา ประเทศ

(๒) นำองค์ความรู้จากงานวิจัย นวัตกรรม ทรัพย์สินทางปัญญา และประสบการณ์ ของบุคลากรไปเผยแพร่ นำไปใช้ประโยชน์สู่สาธารณะ และจัดการรายได้เพื่อใช้ในการพัฒนาการศึกษา

(๓) ร่วมมือกับบุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้บริการวิชาการ

(๔) เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้เชิงบูรณาการของคนทุกระดับ รวมทั้งเป็นแหล่งค้นคว้า และรวบรวมองค์ความรู้ทางวิชาการ

ข้อ ๖ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดี คนหนึ่ง เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิจากผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร เป็นกรรมการและ เลขานุการ

ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้เสนอรายชื่อกรรมการตาม (๒) (๓) และ (๔) ต่อสภามหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ช่วยเลขานุการจำนวนไม่เกินสองคน ด้วยก็ได้

ข้อ ๗ คณะกรรมการตามข้อ ๖ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปีและอาจ ได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ประธานกรรมการและกรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออกโดยมีหนังสือแสดงความจำนงยื่นต่อนายกสภามหาวิทยาลัย
- (๓) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้ลงโทษจำคุก
- (๔) สภามหาวิทยาลัยมีคำสั่งถอดถอนเป็นรายบุคคลหรือทั้งคณะ

ข้อ ๘ การประชุมของคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่ง จึงจะเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม ในกรณีที่ไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ประธานในที่ประชุม ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมแทน

การลงมติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

หลักเกณฑ์การประชุมข้อใดที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ให้นำหลักเกณฑ์ในข้อบังคับว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๙ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบายการให้บริการวิชาการ วางแนวทางปรับปรุงงานบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย ติดตามผลการดำเนินงานเชิงนโยบาย
- (๒) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อกลั่นกรองโครงการบริการวิชาการเสนอคณะกรรมการ หรือปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
- (๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการบริการวิชาการต่าง ๆ เพื่อเสนอของบประมาณ
- (๔) พิจารณานุมัติโครงการบริการวิชาการเพื่อจัดสรรงบประมาณตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- (๕) พิจารณาจัดสรรเงินรายได้ที่ได้จากการจำหน่ายผลิตผลงานบริการวิชาการซึ่งรับทุนอุดหนุนการบริการวิชาการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- (๖) จัดทำระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ และออกคำสั่งใดเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามข้อบังคับ และไม่ขัดต่อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๗) เสนอความเห็นหรือรับทราบเกี่ยวกับโครงการบริการวิชาการที่เสนอขอรับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น

(๘) กำหนดมาตรฐานคุณภาพของงานบริการวิชาการ ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย

(๙) วางแผนพัฒนาการบริการวิชาการ โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตลอดจนติดตามและคาดการณ์ในแง่ความต้องการของสังคมในอนาคต เพื่อใช้ข้อมูลในการวางแผนนโยบายการบริการวิชาการ ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

(๑๐) เสนอความเห็นงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับแผนบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ที่มาของทุนอุดหนุนการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยจำแนกออกได้ ดังนี้

(๑) ทุนอุดหนุนการบริการวิชาการจากงบประมาณแผ่นดิน

(๒) ทุนอุดหนุนการบริการวิชาการจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๓) ทุนอุดหนุนการบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการบริการวิชาการตามข้อ ๑๐ (๑) ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ การเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการบริการวิชาการตามข้อ ๑๐ (๒) ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ กรณีการเบิกจ่ายเงินทุนการบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอกตามข้อ ๑๐ (๓) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่แหล่งทุนกำหนด หากแหล่งทุนไม่กำหนดให้ดำเนินการตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การพิจารณาโครงการบริการวิชาการและการจัดลำดับความสำคัญโครงการบริการวิชาการเพื่อเสนอขอเงินทุนอุดหนุน ให้คณะกรรมการจัดทำเป็นระเบียบหรือประกาศ

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบประกาศหรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร และให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๖ เงินอุดหนุนการบริการวิชาการที่มหาวิทยาลัย ส่วนงาน หรือหัวหน้าโครงการวิจัยได้รับก่อนที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่ใช้บังคับอยู่เดิม จนกว่าจะสิ้นสุดโครงการวิจัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายอำนาจ ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้