



ประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอน การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานไว้ ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์ของการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน

- ๑) เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงานในช่วงระยะเวลาของการประเมิน
- ๒) เพื่อพัฒนาความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่
- ๓) เพื่อประเมินภาวะผู้นำในการบริหารส่วนงาน
- ๔) เพื่อนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
- ๕) เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำคัญประกอบการตัดสินใจของสภามหาวิทยาลัยในการสนับสนุนหรือการถอดถอนหัวหน้าส่วนงาน แล้วแต่กรณี

๒. ระยะเวลาการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓)

๓. หัวหน้าส่วนงานที่เข้ารับการประเมิน

ที่	ชื่อตำแหน่ง	รายชื่อหัวหน้าส่วนงาน/ วาระการดำรงตำแหน่ง	ระยะเวลา ปฏิบัติหน้าที่
- ปฏิบัติหน้าที่มากกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบวันแต่ไม่เกินสองร้อยยี่สิบวัน (ประเมินผลเพื่อการให้ข้อเสนอแนะต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสอดคล้องกับทิศทาง นโยบาย และแผนพัฒนาของส่วนงานและมหาวิทยาลัย)			
๑	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ	อาจารย์ ดร.ปิยวรรณ สิริประเสริฐศิลป์ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มี.ค. ๒๕๕๙ - ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๓	๑๖๗ วัน
		รองศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร บุญมาก ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๓ - ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๗	๑๙๘ วัน
๒	คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย ตั้งแต่วันที่ ๓ ก.พ. ๒๕๖๓ - ๒ ก.พ. ๒๕๖๗	๒๑๓ วัน
๓	คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน หอมดวง ตั้งแต่วันที่ ๓ ก.พ. ๒๕๖๓ - ๒ ก.พ. ๒๕๖๗	๒๑๓ วัน
๔	คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ	รองศาสตราจารย์ ดร.ระพีพันธ์ แดงตันกี ตั้งแต่วันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗	๑๘๐ วัน

ที่	ชื่อตำแหน่ง	รายชื่อหัวหน้าส่วนงาน/ วาระการดำรงตำแหน่ง	ระยะเวลา ปฏิบัติหน้าที่
- ปฏิบัติหน้าที่ครบปีงบประมาณ			
๑	คณบดีวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	ครบปีงบประมาณ
๒	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการ ออกแบบสิ่งแวดล้อม	รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓	ครบปีงบประมาณ
๓	คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	อาจารย์ ดร.ศุภรี อยู่สุข ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓	ครบปีงบประมาณ
๔	ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ การเกษตร	รองศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ ข้ามสี่ ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓	ครบปีงบประมาณ
๕	ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา วิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูสิต ปุณณิ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ธ.ค. ๒๕๕๙ - ๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๓	ครบปีงบประมาณ
๖	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธูปน ชื่นบาล ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ต.ค. ๒๕๖๐ - ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๔	ครบปีงบประมาณ
๗	คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและ ทรัพยากรทางน้ำ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จกมล พรหมยะ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ต.ค. ๒๕๖๐ - ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๔	ครบปีงบประมาณ
๘	คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์	รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.สุรัชย์ กังวล ๑๖ ต.ค. ๒๕๖๐ - ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๔	ครบปีงบประมาณ
๙	คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชันธบุตร ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ต.ค. ๒๕๖๐ - ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๔	ครบปีงบประมาณ
๑๐	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	นางอริศรา สิงห์ปัน ตั้งแต่วันที่ ๑๒ ก.ค. ๒๕๖๑ - ๑๑ ก.ค. ๒๕๖๕	ครบปีงบประมาณ
๑๑	คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองชัย จูวัฒนสำราญ ตั้งแต่วันที่ ๘ ธ.ค. ๒๕๖๑ - ๗ ธ.ค. ๒๕๖๕	ครบปีงบประมาณ
๑๒	คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันมินสกุล ตั้งแต่วันที่ ๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๑ - ๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๕	ครบปีงบประมาณ
๑๓	คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ม.ค. ๒๕๖๒ - ๒๐ ม.ค. ๒๕๖๖	ครบปีงบประมาณ
๑๔	คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว	อาจารย์ ดร.กิริติ ตระการศิริวานิช ตั้งแต่วันที่ ๒ ก.พ. ๒๕๖๒ - ๑ ก.พ. ๒๕๖๖	ครบปีงบประมาณ
๑๕	คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	อาจารย์ ดร.บุญศิลป์ จิตตะประพันธ์ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เม.ย. ๒๕๖๒ - ๒๔ เม.ย. ๒๕๖๖	ครบปีงบประมาณ

๔. หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการติดตาม และประเมินผลฯ

๔.๑ ขั้นตอนการติดตาม และประเมินผล

ขั้นตอนการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน มีดังนี้

๑) ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน รวมทั้งกำหนดระดับของผลการประเมินและแจ้งหัวหน้าส่วนงานทราบก่อนสิ้นปีงบประมาณ ถัดไปไม่น้อยกว่าหกสิบวัน ทั้งนี้ คณะกรรมการต้องดำเนินการตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน อย่างน้อย ต้องครอบคลุมถึงระดับความสำเร็จของการบรรลุตามคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน ภาวะความเป็นผู้นำ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน

๒) ให้หัวหน้าส่วนงานจัดทำรายงานการประเมินตนเอง เสนอคณะกรรมการภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

๓) ให้คณะกรรมการรวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์ สอบทาน รวมทั้งแสวงหาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณารายงานประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน โดยอาจเชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลกับคณะกรรมการ หรือคณะกรรมการอาจกำหนดวิธีการอื่นใดตามที่เห็นสมควรก็ได้

๔) ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน เสนอสภามหาวิทยาลัยภายในสามสิบวันนับแต่วันที่หัวหน้าส่วนงานเสนอรายงานการประเมินตนเองให้คณะกรรมการ แล้ว

๔.๒ หลักเกณฑ์การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน

ตามวัตถุประสงค์ของการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน จึงกำหนดหลักเกณฑ์ การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน ดังนี้

องค์ประกอบในการติดตาม และประเมินผล	ค่าน้ำหนัก ร้อยละ	วิธีการเก็บข้อมูล /การประเมินผล
ด้านที่ ๑ ระดับความสำเร็จของผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย ๓ ส่วน ดังนี้	๖๐	
<u>ส่วนที่ ๑</u> ผลการดำเนินงานตามนโยบายของ หัวหน้าส่วนงานที่ตอบโจทย์ตาม ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	๒๐	- ให้หัวหน้าส่วนงานรายงานผลการ ดำเนินงานตามนโยบายของหัวหน้า ส่วนงานที่ตอบโจทย์ตามยุทธศาสตร์ ของมหาวิทยาลัย โดยใช้แบบฟอร์มที่ คณะกรรมการกำหนด พร้อมแนบ เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<u>ส่วนที่ ๒</u> ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปี (ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย) ที่ได้ ลงนามไว้กับอธิการบดี	๒๐	- ใช้คะแนนจากผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติงานประจำปี

องค์ประกอบในการติดตาม และประเมินผล	ค่าน้ำหนัก ร้อยละ	วิธีการเก็บข้อมูล /การประเมินผล
ส่วนที่ ๓ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	๒๐	- ใช้คะแนนที่ได้รับแจ้งอย่างเป็นทางการจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ด้านที่ ๒ คุณลักษณะส่วนบุคคลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน ได้แก่ (๑) Critical Thinking (๒) Creativity (๓) Communication (๔) Collaboration	๔๐	- การสอบถามความคิดเห็นกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงาน โดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือ
รวม	๑๐๐	

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายอำนาจ ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้