



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๔๔ /๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.)

อนุสนธิคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๕๖/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ไปแล้วนั้น

เนื่องจากตำแหน่งรองอธิการบดีในลำดับที่ ๒ และ ๓ จะได้เกษียณอายุราชการ ในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ กอปรกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ มีมติเห็นชอบการแต่งตั้งรองอธิการบดี และให้ปรับเปลี่ยนชื่อตำแหน่งรองอธิการบดีบางตำแหน่ง ทั้งนี้ ได้แต่งตั้งบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๕ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ และความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ ๕๖/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓ และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ดังนี้

๑. อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย	กรรมการ
๔. คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๕. คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ	กรรมการ
๖. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๗. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	กรรมการ
๑๐. ประธานสภาคณาจารย์	กรรมการ
๑๑. ประธานสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง	กรรมการ
๑๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ทิพย์สุตา ตั้งตระกูล)	เลขานุการ
๑๓. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางสาวณิชนันท์ ดวงคำ	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. บริหารงานบุคคลของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว แทนสภามหาวิทยาลัย

๒. ให้บรรดาอำนาจหน้าที่ของอนุกรรมการสามัญ ประจำมหาวิทยาลัย (อ.ก.ม. มหาวิทยาลัย) เป็นอำนาจหน้าที่ของ ก.บ.ม.

๓. กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว (กรณีพนักงานราชการและลูกจ้างประจำ การกำหนดหลักเกณฑ์เพิ่มเติมต้องไม่ขัดแย้ง ตามที่ ก.พ. และกระทรวงการคลังกำหนด)

๔. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่สภามหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว

๕. ให้ความเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว แก่อธิการบดีหรือตามที่อธิการบดีปรึกษา

๖. เสนอให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานของ ก.บ.ม. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๗. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงานเพื่อทำการใดๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ ก.บ.ม.

๘. พิจารณาการขอกำหนดตำแหน่งชำนาญการ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ ของข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ที่ ก.พ.อ. กำหนด

๙. รายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ปีละ ๒ ครั้ง

๑๐. ดำเนินการอื่นใดตามที่ ก.พ.อ. กำหนด แล้วรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย

๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายอำนวยการ ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้