



## ประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง การกำหนดกรอบภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การกำหนดมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปตามพันธกิจ และเป้าหมาย รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการได้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ จากการได้ไปร่วมงานกับหน่วยงานภายนอก อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย แม่โจ้ ในการผลิตนักศึกษาที่มีคุณภาพต่อการพัฒนาของประเทศต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ วรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๙ จึงกำหนดกรอบภาระงานทางวิชาการ ของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดกรอบ ภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้กำหนดกรอบภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ไว้ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์ทั่วไป

มาตรฐานภาระงานที่กำหนดตามประกาศนี้ เป็นมาตรฐานภาระงานของอาจารย์ประจำ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ประจำ ซึ่งภาระงานที่กำหนดนี้ ใช้เป็นเกณฑ์ในการ วิเคราะห์ปริมาณภาระงานให้มีการกระจายความรับผิดชอบอย่างเหมาะสม เป็นธรรม และเป็นระบบ

สามารถวัด และประเมินผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงเป็นแนวทางในการกำหนดอัตราค่าจ้างอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย

(๒) คุณภาพอาจารย์ประจำ ประกอบด้วยภาระงานดังต่อไปนี้

(ก) ภาระงานสอน

อาจารย์ประจำ ต้องจัดกระบวนการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ และสามารถผลิตผลงานเพื่อประกอบการสอน เช่น เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตำรา หนังสือ และผลงานการสอนอื่นได้

(ข) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น

อาจารย์ประจำต้องวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ และมีการเผยแพร่หรือนำผลงานวิจัยและงานวิชาการอื่นไปใช้ประโยชน์ในระดับชาติ หรือนานาชาติ สามารถผลิตผลงานทางวิชาการ เช่น หนังสือ ตำรา หรือบทความทางวิชาการตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ

(ค) ภาระงานบริการทางวิชาการ

อาจารย์ประจำต้องสามารถบูรณาการงานบริการทางวิชาการกับการเรียนการสอน และการวิจัยและงานวิชาการอื่นได้

(ง) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

อาจารย์ประจำต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการโครงการที่เกี่ยวข้องกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดี

ข้อ ๔ ให้อาจารย์ประจำมีภาระงานไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๓๕ ชั่วโมงทำการ ในภาคการศึกษาปกติ ดังนี้

(๑) ภาระงานเชิงปริมาณ โดยแบ่งออกเป็น ๔ ส่วน กล่าวคือ

|                                   |             |    |                        |
|-----------------------------------|-------------|----|------------------------|
| (ก) ภาระงานสอน                    | ไม่น้อยกว่า | ๑๕ | ชั่วโมงทำการต่อสัปดาห์ |
| (ข) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น | ไม่น้อยกว่า | ๖  | ชั่วโมงทำการต่อสัปดาห์ |
| (ค) ภาระงานบริการทางวิชาการ       | ไม่น้อยกว่า | ๓  | ชั่วโมงทำการต่อสัปดาห์ |
| (ง) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  | ไม่น้อยกว่า | ๑  | ชั่วโมงทำการต่อสัปดาห์ |

จำนวนชั่วโมงที่เหลืออีก ๑๐ ชั่วโมงทำการ สามารถนำไปเพิ่มเติมในภาระงานตามพันธกิจ ตาม (๑) (ก) (ข) (ค) ตามข้อตกลงในระดับคณะหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

ทั้งนี้ ภาระงานเชิงปริมาณของอาจารย์ประจำรายบุคคลให้เป็นไปตามข้อตกลงร่วมกันระหว่างอาจารย์ประจำและคณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งอาจจะไม่เป็นไปตามภาระงานขั้นต่ำที่กำหนดข้างต้น แต่ภาพรวมในระดับคณะหรือหน่วยงานที่

เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ต้องมีค่าเฉลี่ยภาระงานเชิงปริมาณไม่น้อยกว่าภาระงานขั้นต่ำ  
มหาวิทยาลัยที่กำหนด

(๒) ภาระงานเชิงคุณภาพ ตาม (๑) (ก) (ข) (ค) ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ  
บริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้กำหนด

ข้อ ๕ วิธีการคิดภาระงานตามข้อ ๔ ต้องสอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย  
และให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายอำนวยการ ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้