



ประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการการบริหารทรัพย์สินและหน่วยงานในกำกับ
ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เพื่อให้การบริหารทรัพย์สินและการดำเนินงานของหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ และข้อ ๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารทรัพย์สินและการดำเนินงานของหน่วยงานในกำกับ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการการบริหารทรัพย์สินและหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

๑. อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	รองประธานกรรมการ
๓. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์	กรรมการ
๔. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย	กรรมการ
๕. ประธานสภาคณาจารย์	กรรมการ
๖. ดร.องอาจ กิตติคุณชัย	กรรมการ
๗. ดร.บุญทา ชัยเลิศ	กรรมการ
๘. ดร.ณรงค์ ตานานุวัฒน์	กรรมการ
๙. นายสมิต ทวีเลิศนิธิ	กรรมการ
๑๐. นายยงยุทธ ชอบทำดี	กรรมการ
๑๑. นายสรภพ เชื้อดำรง	กรรมการ
๑๒. คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑๓. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๑๔. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
๑๕. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม)	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สิน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. อาจารย์ชลิตดา มัธยมบุรุษ	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าว มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย และการบริหารจัดการทรัพย์สินและกำกับดูแลกิจการของหน่วยงานในกำกับให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๒. เสนอความเห็นการจัดตั้งและยุบเลิกหน่วยงานในกำกับต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ

๓. พิจารณาออกประกาศ วางหลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพย์สินและกิจกรรมของหน่วยงานในกำกับ เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

๔. แต่งตั้งและถอดถอนผู้อำนวยการ

๕. พิจารณาหลักเกณฑ์การจัดทำบัญชีการรับและจ่ายเงินรายได้ทุกประเภทของหน่วยงานในกำกับ

๖. ให้ความเห็นชอบในเรื่องเกี่ยวกับกิจการของหน่วยงานในกำกับ

๗. พิจารณางบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของหน่วยงานในกำกับแล้วเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ

๘. รายงานผลและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบายการบริหารงานของหน่วยงานในกำกับต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี

๙. ให้ความเห็นชอบและอนุมัติในเรื่องอื่นๆ ซึ่งเกี่ยวกับกิจการของหน่วยงานในกำกับที่มีได้ระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ

๑๐. กำหนดหลักเกณฑ์การจัดการทรัพย์สินและการบริการวิชาการเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

๑๑. พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย หากมีมูลค่าโครงการตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไปให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ

๑๒. เสนอแผนพัฒนาการจัดการทรัพย์สินและการบริการวิชาการเพื่อหารายได้ แล้วเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี

๑๓. เสนออธิการบดีเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานในการดำเนินการใดๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ

๑๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพย์สิน การจัดสรรสิทธิประโยชน์อื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายอำนวยการ ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้