

กำหนดการจัดส่งเอกสารเพื่อพิจารณาในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๑

กำหนดการประชุมสภา		วัน/เดือน/ปี	
ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	ปิดรับเรื่อง	จัดส่งเพิ่มสภา
๑/๒๕๖๑	๗ มกราคม ๒๕๖๑	๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๐	๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐
๒/๒๕๖๑	๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	๒๒ มกราคม ๒๕๖๑	๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
๓/๒๕๖๑	๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑	๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑	๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑
๔/๒๕๖๑	๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑	๒๓ เมษายน ๒๕๖๑	๒๗ เมษายน ๒๕๖๑
๕/๒๕๖๑	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑	๔ มิถุนายน ๒๕๖๑	๘ มิถุนายน ๒๕๖๑
๖/๒๕๖๑	๕ สิงหาคม ๒๕๖๑	๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑	๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑
๗/๒๕๖๑	๑๖ กันยายน ๒๕๖๑	๓ กันยายน ๒๕๖๑	๗ กันยายน ๒๕๖๑
๘/๒๕๖๑	๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๑	๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๑	๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑
๙/๒๕๖๑	๙ ธันวาคม ๒๕๖๑	๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

หมายเหตุ

๑. สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบการประชุมสภาประจำปี ๒๕๖๑
๒. การนำเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมสภาฯ (ตามข้อ ๒๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการประชุมและวิธีดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐) ผู้มีสิทธิเสนอเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุม ได้แก่
 - (๑) นายกสภามหาวิทยาลัย
 - (๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัย
 - (๓) อธิการบดี
 - (๔) คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของกรรมการสภามหาวิทยาลัย
๓. ในกรณีคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้ว มีมติและข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงแก้ไขเอกสารก่อนเสนอสภาฯ ขอให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องจัดส่งเอกสารเรื่องที่ปรับปรุงแก้ไขดังกล่าว ให้ฝ่ายเลขานุการ (สำนักงานสภามหาวิทยาลัย) ภายในระยะเวลาตามที่กำหนดปิดรับเรื่อง

จัดทำโดย : สำนักงานสภามหาวิทยาลัย