

**แผนการประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๐ และ
กำหนดการจัดส่งเอกสารเพื่อพิจารณาในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้**

กำหนดการประชุมสภา		วัน/เดือน/ปี	
ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	ปิดรับเรื่อง	จัดส่งแฟ้มสภา
๑/๒๕๖๐	๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	๒๓ มกราคม ๒๕๖๐	๒๗ มกราคม ๒๕๖๐
๒/๒๕๖๐	๑๙ มีนาคม ๒๕๖๐	๖ มีนาคม ๒๕๖๐	๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐
๓/๒๕๖๐	๓๐ เมษายน ๒๕๖๐	๑๗ เมษายน ๒๕๖๐	๒๑ เมษายน ๒๕๖๐
๔/๒๕๖๐	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๐	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐	๒ มิถุนายน ๒๕๖๐
๕/๒๕๖๐	๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐	๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐	๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐
๖/๒๕๖๐	๓ กันยายน ๒๕๖๐	๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐	๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐
๗/๒๕๖๐	๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๐	๒ ตุลาคม ๒๕๖๐	๖ ตุลาคม ๒๕๖๐
๘/๒๕๖๐	๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

หมายเหตุ

๑. สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ มีมติเห็นชอบแผนการประชุมสภา ประจำปี ๒๕๖๐
๒. การนำเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมสภา (ตามข้อ ๔.๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการประชุมสภา พ.ศ. ๒๕๕๐) ให้ดำเนินการ ดังนี้
 - (๑) อธิการบดี หรือกรรมการสภาฯ เสนอเรื่องเป็นลายลักษณ์อักษรต่อนายกสภาฯ หรือ เลขานุการสภาฯ ล่วงหน้าก่อนกำหนดวันประชุมอย่างน้อย ๑๕ วัน
 - (๒) ในกรณีเร่งด่วนนายกสภาฯ อาจนำเรื่องเสนอที่ประชุมในวันประชุมก็ได้
๓. ในกรณีคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้ว มีมติและข้อเสนอแนะให้ปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติมเอกสารก่อนเสนอสภาฯ ขอให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องจัดส่งเอกสารเรื่องที่ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวให้ฝ่ายเลขานุการ (สำนักงานสภามหาวิทยาลัย) ภายในระยะเวลาตามที่กำหนดปิดรับเรื่อง

จัดทำโดย : สำนักงานสภามหาวิทยาลัย