



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ
ของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ปฏิบัติงานในสายงานนิติการตำแหน่งนิติกร

พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ปฏิบัติงานในสายงานนิติการตำแหน่งนิติกร
ได้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถสูง ความชำนาญ และประสบการณ์
มาปฏิบัติงานด้านกฎหมายที่มีความสำคัญ มีความยุ่งยากซับซ้อนและส่งผลกระทบอย่างกว้าง
จึงสมควรให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
แม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่
๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่ง
และเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ปฏิบัติงานในสายงานนิติการ
ตำแหน่งนิติกร พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานในมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับการจ้าง
ตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณ
แผ่นดิน หรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้อ ๔ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ปฏิบัติงานในสายงานนิติการ ตำแหน่งนิติกร
ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการ
พิเศษ ซึ่งอยู่ในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ให้ได้รับเงินเพิ่ม
สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ซึ่งเรียกโดยย่อว่า พ.ต.ก.

(ก) ผ่านการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ หรือผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรกฎหมายซึ่งจัดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือได้รับประกาศนียบัตรเนติบัณฑิตไทยจากสำนักอบรมกฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่า ซึ่งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) กำหนดหรือรับรอง

(ข) ผ่านกระบวนการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) กำหนด

(ค) ปฏิบัติงานในหน่วยงานต่ำกว่ากองหรือหน่วยงานเทียบเท่ากองที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบการแบ่งงานภายใน ซึ่งมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานด้านกฎหมาย และมีหัวหน้าหน่วยงานดำรงตำแหน่งในสายงานนิติการ

(ง) ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งนิติกรที่ได้รับแต่งตั้งตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ข้อ ๕ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ปฏิบัติงานในสายงานนิติการอาจได้รับ พ.ต.ก. ได้ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) กำหนด แต่ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้

พ.ต.ก. เป็นเงินที่กำหนดจ่ายเป็นรายเดือน ลักษณะจ่ายควบกับเงินค่าจ้าง

ข้อ ๕ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ปฏิบัติงานในสายงานนิติการผู้ใดปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดท้ายประกาศนี้ไม่เต็มเดือนในเดือนใด ให้ผู้นั้นได้รับ พ.ต.ก. สำหรับเดือนนั้นตามส่วนของจำนวนวันที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ แต่ถ้าในเดือนใดผู้ใดมิได้ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดท้ายประกาศนี้ ผู้นั้นไม่มีสิทธิได้รับ พ.ต.ก. สำหรับเดือนนั้น ทั้งนี้เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีลาป่วย ให้ได้รับ พ.ต.ก. ระหว่างลาได้ในปีงบประมาณหนึ่งไม่เกินหกสิบวันทำการ เว้นแต่เป็นการป่วยอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) อาจกำหนดให้ได้รับ พ.ต.ก. เกินหกสิบวันทำการได้ ตามควรแก่กรณี

(๒) กรณีลาคลอดบุตร ให้ได้รับ พ.ต.ก. ระหว่างลาได้ไม่เกินเก้าสิบวัน

(๓) กรณีลากิจส่วนตัว ให้ได้รับ พ.ต.ก. ระหว่างลาได้ในปีงบประมาณหนึ่งไม่เกินสี่สิบห้าวันทำการ แต่สำหรับปีแรกที่รับราชการให้ได้รับ พ.ต.ก. ระหว่างลาได้ในปีงบประมาณนั้นไม่เกินสิบห้าวันทำการ

(๔) กรณีลาพักผ่อนประจำปี ให้ได้รับ พ.ต.ก. ระหว่างลาได้ไม่เกินระยะเวลาที่ผู้นั้นมีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการลาของพนักงานมหาวิทยาลัย

(๕) กรณีลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนา หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ซึ่งมีให้เป็นการลาภายในระยะเวลาสิบสองเดือนแรกที่เข้ารับราชการ และตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงานยังไม่เคยลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนาหรือยังไม่เคยลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ให้ได้รับ พ.ต.ก. ระหว่างลาได้ไม่เกินหกสิบวัน

(๖) กรณีลาไปเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ให้ได้รับ พ.ต.ก. ระหว่างลาได้ไม่เกินหกสิบวัน แต่ถ้าพ้นระยะเวลาที่ลาดังกล่าวแล้ว ผู้นั้นไม่ไปรายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งภายในเจ็ดวัน ให้งดจ่ายเงิน พ.ต.ก. หลังจากนั้นไว้จนถึงวันที่เข้าปฏิบัติหน้าที่หลัก

(๗) กรณีลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ให้ได้รับ พ.ต.ก. ระหว่างลาได้ไม่เกินหกสิบวัน

ข้อ ๖ พ.ต.ก. เป็นเงินที่กำหนดจ่ายเป็นรายเดือน โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ของหน่วยงานต้นสังกัดของของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ปฏิบัติงานในสายงานนิติการตำแหน่งนิติกร หรือเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดิน งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ค่าใช้จ่ายบุคลากร

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นมาน้อย ๑ คณะ ทำหน้าที่ประเมินความรู้ความสามารถของผู้ขอรับ พ.ต.ก. ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) กำหนด จำนวนอย่างน้อย ๕ คน ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

(๒) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านกฎหมาย

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นคณาจารย์ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป ที่ได้รับหรือเคยได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านกฎหมาย

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัยซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะไม่ต่ำกว่าระดับเชี่ยวชาญ หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า

(๕) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายจากบัญชีรายชื่อของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.)

(๖) หัวหน้างานตำแหน่งและอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่ เป็นเลขานุการ และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ทั้งนี้ เกณฑ์การตัดสินของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) นำหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และขั้นตอนการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับ

ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ มาใช้บังคับกับพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ปฏิบัติงานในสายงานนิติกร ตำแหน่งนิติกร โดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) วินิจฉัย คำวินิจฉัยของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายอานวย ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้