



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของวิทยาลัยพลังงานทดแทน

พ.ศ. ๒๕๕๕

เพื่อให้การบริหารและการดำเนินงานของวิทยาลัยพลังงานทดแทน ที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานภายใน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และมาตรา ๑๕ (๒) และ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของวิทยาลัยพลังงานทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยพลังงานทดแทน

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยพลังงานทดแทน

“คณะกรรมการอำนวยการด้านนโยบาย” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการด้านนโยบายวิทยาลัยพลังงาน

“คณะกรรมการประจำวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการประจำวิทยาลัยพลังงานทดแทน

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานในมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน หรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“พนักงานวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการว่าจ้างให้ปฏิบัติงานให้แก่วิทยาลัยพลังงานทดแทน หรือในโครงการที่วิทยาลัยพลังงานทดแทนรับผิดชอบ โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินรายได้ของวิทยาลัยพลังงานทดแทน

“ผู้เชี่ยวชาญ” หมายความว่า ผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะที่ได้รับการว่าจ้างให้ปฏิบัติงานเฉพาะกิจหรือเพื่อดำเนินการจัดการเรียนการสอนและวิจัยให้แก่วิทยาลัยพลังงานทดแทน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ วิทยาลัยเป็นหน่วยงานเพื่อกำกับดูแลเรื่องวิชาการ ด้านการศึกษา วิจัย มุ่งเน้นการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาทางพลังงานทดแทนและสาขาที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมการวิจัย การให้บริการวิชาการแก่สังคม ส่งเสริมคุณธรรม และทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ข้อ ๖ วิทยาลัยอาจแบ่งส่วนงานภายในเป็นสำนักงานผู้อำนวยการหรือส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

สำนักงานผู้อำนวยการหรือส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง อาจแบ่งส่วนงานภายในเป็นงานหรือส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่น

การแบ่งส่วนภายในสำนักงานผู้อำนวยการหรือส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ให้ทำเป็นประกาศสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้ผู้สำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรชั้นต่าง ๆ อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรจากมหาวิทยาลัยได้เช่นเดียวกับผู้สำเร็จการศึกษาจากคณะหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่เป็นส่วนราชการ

ชื่อปริญญา และอักษรย่อของผู้สำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ นอกจากเงินที่กำหนดไว้ในงบประมาณแผ่นดิน วิทยาลัยอาจมีเงินรายได้ประเภทต่างๆ ดังนี้

- (๑) เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาจากนักศึกษา ค่าธรรมเนียมอื่นๆ ค่าปรับและค่าบำรุงต่างๆ
- (๒) เงินอุดหนุนและเงินบริจาค
- (๓) เงินค่าใบสมัครสอบ ค่าสมัครสอบ ค่าทดสอบ และเงินค่าบริการ
- (๔) เงินรายได้อันเกิดจากการให้บริการทางวิชาการและการวิจัย
- (๕) เงินรายได้อันเกิดจากการจำหน่ายหนังสือ ตำรา วารสาร สิ่งพิมพ์และวัสดุทางการศึกษา
- (๖) เงินรายได้อื่นใดที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของวิทยาลัย

หมวด ๒

การดำเนินงาน

ข้อ ๙ ให้มี คณะกรรมการอำนวยการด้านนโยบาย ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวนไม่ต่ำกว่าสามคน แต่ไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยจำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๕) รองผู้อำนวยการที่ผู้อำนวยการมอบหมาย เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการตาม (๒) และ (๓) เสนอโดยคณะกรรมการประจำวิทยาลัย มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้ ในกรณีกรรมการตาม (๒) หรือ (๓) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ อธิการบดีอาจแต่งตั้งเพิ่มเติมได้ โดยให้วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งเพิ่มเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการผู้ซึ่งตนแทน

การประชุมของคณะกรรมการอำนวยการด้านนโยบาย ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการอำนวยการด้านนโยบายมีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- (๑) กำหนดนโยบายการบริหารวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับนโยบายด้านพลังงานของประเทศ และนำเสนอให้สภามหาวิทยาลัยรับทราบ

(๒) วางนโยบายและแผนงานของวิทยาลัยให้สอดคล้องกับนโยบายของ สภามหาวิทยาลัย

(๓) ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการ และคณะกรรมการประจำ วิทยาลัย

(๔) แต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามที่คณะกรรมการ อำนาจการดำเนินงานนโยบายเห็นสมควร

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๑ ให้มีคณะกรรมการประจำวิทยาลัย ประกอบด้วย

(๑) ผู้อำนวยการ เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองผู้อำนวยการ เป็นกรรมการ

(๓) ผู้ช่วยผู้อำนวยการ เป็นกรรมการ

(๔) กรรมการซึ่งแต่งตั้งจากบุคลากรภายในวิทยาลัย จำนวนไม่เกินเจ็ดคน

(๕) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ เป็นเลขานุการ

ทั้งนี้ อาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ให้อธิการบดีแต่งตั้งกรรมการประจำวิทยาลัยตาม (๔) โดยคำแนะนำของ ผู้อำนวยการ กรรมการประจำวิทยาลัยตาม (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้ง ใหม่อีกได้

ถ้าตำแหน่งกรรมการประจำวิทยาลัยตาม (๔) วางลงก่อนครบวาระ และได้มีการ แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทน ให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งนั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของ ผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการประจำวิทยาลัยตาม (๔) เพิ่มขึ้นในระหว่างที่ กรรมการประจำวิทยาลัยซึ่งได้รับการแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้ง อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่

การประชุมของคณะกรรมการประจำวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐

คณะกรรมการประจำวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกเป็น ที่ปรึกษาของคณะกรรมการประจำวิทยาลัยได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการประจำวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาลักษณะและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรของวิทยาลัยเสนอต่อ สภามหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณาวางระเบียบ ออกข้อบังคับ และออกประกาศภายในวิทยาลัยตามที่ สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย หรือเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย

(๓) พิจารณาเสนอเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ ในวิทยาลัยต่อมหาวิทยาลัย

(๔) จัดการวัดผล ประเมินผลและควบคุมมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัย

(๕) ส่งเสริมงานวิจัย งานบริการวิชาการแก่สังคม และงานทะนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม

(๖) ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการ

(๗) แต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามที่คณะกรรมการ ประจำวิทยาลัยเห็นสมควร

(๘) เสนอรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณต่อสภามหาวิทยาลัย

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๓ ในวิทยาลัยให้มีผู้อำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของ วิทยาลัย และจะให้มีรองผู้อำนวยการหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการคนหนึ่งหรือหลายคน เพื่อทำหน้าที่ และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการมอบหมายได้

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้อำนวยการ จากคณาจารย์ซึ่งเป็นข้าราชการหรือ พนักงานมหาวิทยาลัย

ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองผู้อำนวยการหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการ จากคณาจารย์ซึ่งเป็น ข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของผู้อำนวยการ ทั้งนี้ รวมกันต้องไม่เกิน สามคน แต่หากมีเหตุผลและความจำเป็นที่จะแต่งตั้งรองผู้อำนวยการหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการเกิน กว่าสามคน ให้ขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเป็นรายไป

ผู้อำนวยการ มีวาระการดำรงตำแหน่งสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

เมื่อผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง ให้รองผู้อำนวยการหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการ พ้นจากตำแหน่งด้วย

ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการ ต้องมีคุณสมบัติได้ปริญญา ชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการไม่อาจปฏิบัติราชการได้ให้รองผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรองผู้อำนวยการหลายคน ให้รองผู้อำนวยการซึ่งผู้อำนวยการมอบหมายเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้าผู้อำนวยการมิได้มอบหมายให้รองผู้อำนวยการซึ่งมีอาวุโสสูงสุดเป็นผู้รักษาราชการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ หรือไม่มีผู้รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการตามวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ ๑๑ วรรคหก เป็นผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ

หมวด ๓

การบริหารงานบุคคล

ข้อ ๑๕ ตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติของพนักงานวิทยาลัยและผู้เชี่ยวชาญ ให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ อัตรากำลัง อัตราจ้างพนักงานวิทยาลัยและผู้เชี่ยวชาญ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้กำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ให้ผู้อำนวยการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำวิทยาลัยมีอำนาจจ้าง แต่งตั้งและถอดถอนพนักงานวิทยาลัยและผู้เชี่ยวชาญ โดยมีเกณฑ์ในการคัดเลือกวิธีการคัดเลือกตามความเหมาะสม โดยให้จัดทำเป็นประกาศของวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ การกำหนดระยะเวลาว่าจ้างการปฏิบัติงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานวิทยาลัยและผู้เชี่ยวชาญให้เป็นไปตามสัญญาว่าจ้าง

ข้อ ๑๙ พนักงานวิทยาลัยและผู้เชี่ยวชาญพ้นจากหน้าที่ เมื่อ

- (๑) ครบกำหนดระยะเวลาปฏิบัติงานหรือครบระยะเวลาการจ้าง
- (๒) ลาออก
- (๓) ถูกสั่งให้ออก
- (๔) ตาย

ข้อ ๒๐ ให้ผู้อำนวยการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำวิทยาลัยกำหนดโครงการการบริหารงานของวิทยาลัย เพื่อให้การบริหารงานมีความคล่องตัวมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ

ข้อ ๒๑ ให้ผู้อำนวยการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำวิทยาลัย กำหนดระเบียบหรือข้อบังคับของวิทยาลัยเกี่ยวกับ วัน เวลาทำงาน การทำงานล่วงเวลา การลา กิจ ลาป่วย ลาออก รวมทั้ง สิทธิ สวัสดิการ โบนัส ผลตอบแทนและอื่นๆ ของพนักงาน วิทยาลัยและผู้เชี่ยวชาญ ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานมีความคล่องตัว มีประสิทธิผล และมีคุณภาพ โดยให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของวิทยาลัย และนโยบายของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายอำนวยการ ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้