กระบวนงาน “การยืนยันข้อมูลการบริหารวงเงิน”

ข้อมูล/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

มหาวิทยาลัย
แจ้งรายละเอียด
วงเงินงบประมาณ
สำหรับการเลื่อน
ค่าจ้าง
ณ วันที่ ๑ ตุลาคม

→

งานอำนวยการ สำรวจรายละเอียดตำแหน่ง
เงินเดือน ฐานในการคำนวน ขั้นสูงของตำแหน่ง
และตรวจสอบวงเงินรายบุคคล

- แบบฟอร์มการยืนยันความถูกต้องของข้อมูลและวงเงินงบประมาณสำหรับการเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม
- ระบบข้อมูลเพื่อการบริหารบุคคล ระดับหน่วยงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

↓

ผู้อำนวยการกอง พิจารณารายละเอียด
วงเงินงบประมาณสำหรับการเลื่อนค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม
และลงลายมือชื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูล/ขอแก้ไขข้อมูล

↓

เสนอ**รองอธิการบดี** ที่กำกับ
พิจารณาลงนามกำกับ

↓

แจ้งยืนยันความถูกต้องของข้อมูลและวงเงินงบประมาณ
สำหรับการเลื่อนค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม
ให้แก่มหาวิทยาลัย

- แบบฟอร์มการยืนยันความถูกต้องของข้อมูลและวงเงินงบประมาณสำหรับการเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม
(โดยจัดส่งเป็นเอกสารลับ)

จัดทำโดย : งานอำนวยการ กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย