กระบวนงาน “การดำเนินการจัดเก็บและให้บริการสืบค้นในฐานข้อมูล คำสั่ง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ”

(Input)

๑. มติที่ประชุมสภาฯ อนุมัติให้แต่งแต่งคณะกรรมการ
๒. มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ “ร่าง”
- ข้อบังคับ
- ระเบียบ
- ประกาศ

(Process)

๑. งานวิเคราะห์และสารสนเทศ รับเรื่องข้อกฎหมาย คำสั่ง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ที่นายกสภาฯ ได้ลงนามเรียบร้อยแล้ว

๒. จัดหมวดหมู่ข้อกฎหมาย โดยจำแนกแฟ้มข้อมูลในการจัดเก็บในฐานข้อมูล ดังนี้

๑. คำสั่งสภาฯ
๒. ประกาศสภาฯ

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัย
๒. ระเบียบมหาวิทยาลัย
๓. ประกาศมหาวิทยาลัย

๓. สร้างระบบการจัดเก็บข้อมูลโดยลงทะเบียนข้อกฎหมายใน Microsoft Excel เพื่อการสืบค้นข้อกฎหมาย และจัดเก็บข้อมูลไฟล์เอกสาร ๓ ช่องทางสืบค้นข้อมูล
๓.๑ จัดเก็บในคอมพิวเตอร์
๓.๒ จัดเก็บในระบบอินเทอร์เน็ต (Google Drive)
๓.๓ จัดเก็บและเผยแพร่ในเว็บไซต์กองเลขานุการสภาฯ

๔. งานวิเคราะห์ฯ จัดเก็บ คำสั่ง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ในฐานข้อมูล Google Drive และบันทึกรายการทะเบียนใน Microsoft Excel เพื่อการสืบค้น โดยข้อมูลจัดเรียงปี พ.ศ.

๕. งานวิเคราะห์ฯ เผยแพร่ คำสั่ง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ในเว็บไซต์กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

๖. งานวิเคราะห์ฯ ตรวจสอบ
๖.๑ คำสั่ง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ในเว็บไซต์กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย เพื่อลบ คำสั่ง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ที่ (ยกเลิก) ออกจากเว็บไซต์
๖.๒ ตรวจสอบ คำสั่ง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ จากแฟ้มเอกสาร เพื่อบันทึกข้อมูลครบทั้ง ๓ ช่องทางเพื่อการสืบค้นข้อมูล

๗. งานวิเคราะห์ฯ ให้บริการสืบค้น คำสั่ง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ในเว็บไซต์กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย และฐานข้อมูลใน Google Drive

(ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง) (Output)

- คำสั่งสภาฯ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ที่นายกสภาฯ ลงนามเรียบร้อยแล้ว

- ทะเบียนบันทึกรายการ คำสั่ง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ใน Microsoft Excel

- แฟ้มเอกสาร คำสั่ง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ที่จัดเก็บโดยงานอำนวยการ

บริการสืบค้น คำสั่ง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ในเว็บไซต์กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย และฐานข้อมูลใน Google Drive

จัดทำโดย งานวิเคราะห์และสารสนเทศ กองเลขานุการสภาฯ