

**ปฏิทินการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

ลำดับ	การดำเนินการ	ระยะเวลา
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	พฤษภาคม ๒๕๖๓
๒	ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๑ ๑. อธิการบดีเสนอแผนบริหารมหาวิทยาลัย ระยะ ๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ -๒๕๖๖) ต่อคณะกรรมการ ๒. เพื่อรับทราบ ดังนี้ ๒.๑ ประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ๒.๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๑	๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓
๓	อธิการบดีเสนอแผนบริหารมหาวิทยาลัย ระยะ ๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ -๒๕๖๖) ต่อสภามหาวิทยาลัย	๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓
๔	ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๒ ๑. อธิการบดีเสนอแผนบริหารมหาวิทยาลัย ระยะ ๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ -๒๕๖๖) ต่อคณะกรรมการ (ครั้งที่ ๒) หลังจากสภาให้ข้อเสนอแนะ ๒. เพื่อพิจารณา ดังนี้ ๒.๑ พิจารณา แผนบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ ๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖) ๒.๒ พิจารณา “ร่าง” แผนการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ในระยะ ๔ ปี และแผนการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒.๓ พิจารณา “ร่าง” กำหนดหลักเกณฑ์การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒.๔ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง	๒๒ กันยายน ๒๕๖๓
๕	ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๓ ๑. เพื่อพิจารณา ดังนี้ ๑.๑ (ร่าง) กำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๑.๒ (ร่าง) ปฏิทินการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

ลำดับ	การดำเนินการ	ระยะเวลา
๖	ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๔ ๑. เพื่อพิจารณา ดังนี้ ๑.๑ (ร่าง) กำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๑.๒ (ร่าง) แบบสอบถามการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติ หน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (อธิการบดีเข้าร่วมให้ข้อมูลการทบทวนค่าเป้าหมายตัวชี้วัดแผนฯ)	๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๗	ประธานคณะกรรมการ มีหนังสือถึงนายกสภามหาวิทยาลัย เสนอ ๑. แผนบริหารมหาวิทยาลัย ระยะ ๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖) ๒. (ร่าง) หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติ หน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๘	สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ พิจารณา ดังนี้ ๑. แผนบริหารมหาวิทยาลัย ระยะ ๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖) ๒. (ร่าง) หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติ หน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๙	คณะกรรมการ นำข้อเสนอแนะของที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย มาดำเนินการปรับแก้ไข (ถ้ามี)	ภายใน ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓
๑๐	เสนอนายกสภามหาวิทยาลัย ลงนามประกาศใช้หลักเกณฑ์ ขั้นตอน การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ภายใน ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๓
๑๑	คณะกรรมการ ดำเนินการ ๑. ส่งประกาศหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลการ ปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้แก่อธิการบดี ๒. แจ้งให้อธิการบดี จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหาร มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามที่ คณะกรรมการกำหนด ดังนี้ - ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารมหาวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน จัดส่งคณะกรรมการ ภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารมหาวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จัดส่งคณะกรรมการ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	ภายใน ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การดำเนินการ	ระยะเวลา
๑๒	ฝ่ายเลขานุการนำประกาศหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของกองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	๑๕ มกราคม ๒๕๖๔
๑๓	อธิการบดี จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน ต่อคณะกรรมการ	ภายใน ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๑๔	ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๕ เพื่อพิจารณา ๑. ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน ของอธิการบดี ๒. กำหนดรูปแบบการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของอธิการบดี ๓. กำหนดประเด็น/คำถามในการสนทนากลุ่ม/สัมภาษณ์	๑ มิถุนายน ๒๕๖๔
๑๕	คณะกรรมการมีหนังสือถึงหัวหน้าส่วนงาน ให้ดำเนินการเสนอชื่อผู้เกี่ยวข้องที่จะเข้าร่วมสนทนากลุ่ม และตอบแบบสอบถาม ภายในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔
๑๖	หัวหน้าส่วนงาน ส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมการสนทนากลุ่ม/การสัมภาษณ์/ตอบแบบสอบถาม ต่อคณะกรรมการ	ภายใน ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๑๗	คณะกรรมการ มีหนังสือถึงผู้เกี่ยวข้องเชิญเข้าร่วมการสนทนากลุ่ม/การสัมภาษณ์/ตอบแบบสอบถาม	ภายใน ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๑๘	ส่งแบบสอบถามการประเมินภาวะผู้นำ การบริหารคณะทำงาน และสมรรถนะในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยของอธิการบดี ให้นายกสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ (เป็นเอกสาร) โดยให้ตอบภายในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔
๑๙	ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๖ - จัดการสนทนากลุ่ม/สัมภาษณ์สายวิชาการ สายสนับสนุน นักศึกษา ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต	๑ - ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๒๐	อนุกรรมการ ดำเนินการ วิเคราะห์ข้อมูล ประมวลผล สรุปผล ส่งให้ฝ่ายเลขานุการเพื่อเสนอคณะกรรมการ	ภายใน ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๒๑	อธิการบดีจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เสนอคณะกรรมการภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ)	ภายใน ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๒๒	ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๗ เพื่อพิจารณา ๑. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. สรุปข้อมูลผลการสนทนากลุ่ม/การสัมภาษณ์/ตอบแบบสอบถาม	๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การดำเนินการ	ระยะเวลา
	<p><b>ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๗ (ต่อ)</b> ๓. “ร่าง” รายงานผลการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)</p>	
๒๓	<p><b>ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๘</b> เพื่อพิจารณา สรุปรายงานผลการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ก่อนนำเสนอ สภามหาวิทยาลัยพิจารณา</p>	๗ มกราคม ๒๕๖๕
๒๔	<p>ประธานคณะกรรมการ มีหนังสือถึงนายกสภามหาวิทยาลัย เสนอ รายงานผลการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย พิจารณา (ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่อธิการบดีเสนอรายงานต่อคณะกรรมการ)</p>	๗ มกราคม ๒๕๖๕  ประชุมสภาครั้งที่ ๑/๖๕ วันที่ ๒๒ ม.ค. ๒๕๖๕