**แบบฟอร์มนำเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย**

๑. หน่วยงานที่นำเสนอ …………………....…………………....….... หมายเลขโทรศัพท์ …………...………………………

๒. ชื่อวาระ เรื่อง ............................................................................................................................................

๓. หลักการ/ความเป็นมาของเรื่อง โดยสรุป

 ..............................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

 กรณีเรื่องที่นำเสนอมีการปรับเปลี่ยน/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงจากเดิม กรุณาให้ข้อมูลประกอบ
การพิจารณา อาทิ เปรียบเทียบข้อมูลเดิมกับข้อมูลใหม่ (เช่น ข้อบังคับฉบับเดิมกับข้อบังคับที่เสนอ
ขอปรับเปลี่ยน)

๔. ประเด็นที่เสนอสภามหาวิทยาลัย กรุณาระบุให้ชัดเจน หากมีหลายประเด็นให้แยกเป็นข้อ ๆ

 ...........................................................................................................................................................

 อาทิ - พิจารณา “ร่าง” ข้อบังคับว่าด้วยการสรรหาคณบดี พ.ศ. ......

 - รับทราบรายงานผลการดำเนินงาน..........

๕. ประเด็นที่เสนอเป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัยตาม .............................................................................

 (พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ / ข้อบังคับ / ระเบียบ / ประกาศของมหาวิทยาลัย

 หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง)

๖. ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

 ๖.๑ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ................. วันที่ ...................

 ๖.๒ สภาวิชาการ ครั้งที่ ................. วันที่ ...................

 ๖.๓ คณะกรรมการกลั่นกรองชุด .................................. ครั้งที่ ................. วันที่ ...................

 ๖.๔ อื่นๆ โปรดระบุ....................................................................................................................

๗. เอกสารข้อมูลประกอบการพิจารณา ประกอบด้วย

 ๗.1 ……………………………………………………….............................................................................................

 ๗.2 ……………………………………………………….............................................................................................

๘. การนำเสนอข้อมูล PowerPoint

 มี (ให้จัดส่งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนการประชุมสภามหาวิทยาลัย)

 ผู้นำเสนอข้อมูล ................................................................................................................

 ไม่มี

หมายเหตุ : ๑. เรื่องที่จะนำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย จะต้องผ่านการพิจารณาตามข้อ ๖ เรียบร้อยแล้ว

 ๒. กรุณานำเสนอเรื่องล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 14 วัน ก่อนการประชุมสภามหาวิทยาลัย

ลงชื่อ ……………………………………………………….

 (...............................................................)