**แบบฟอร์มนำเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย**

๑. หน่วยงานที่นำเสนอ …………………....…………………....….... หมายเลขโทรศัพท์ …………...………………………

๒. ชื่อวาระ เรื่อง ............................................................................................................................................

๓. หลักการ/ความเป็นมาของเรื่อง โดยสรุป

..............................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

กรณีเรื่องที่นำเสนอมีการปรับเปลี่ยน/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงจากเดิม กรุณาให้ข้อมูลประกอบ  
การพิจารณา อาทิ เปรียบเทียบข้อมูลเดิมกับข้อมูลใหม่ (เช่น ข้อบังคับฉบับเดิมกับข้อบังคับที่เสนอ  
ขอปรับเปลี่ยน)

๔. ประเด็นที่เสนอสภามหาวิทยาลัย กรุณาระบุให้ชัดเจน หากมีหลายประเด็นให้แยกเป็นข้อ ๆ

...........................................................................................................................................................

อาทิ - พิจารณา “ร่าง” ข้อบังคับว่าด้วยการสรรหาคณบดี พ.ศ. ......

- รับทราบรายงานผลการดำเนินงาน..........

๕. ประเด็นที่เสนอเป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัยตาม .............................................................................

(พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ / ข้อบังคับ / ระเบียบ / ประกาศของมหาวิทยาลัย

หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง)

๖. ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

๖.๑ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ................. วันที่ ...................

๖.๒ สภาวิชาการ ครั้งที่ ................. วันที่ ...................

๖.๓ คณะกรรมการกลั่นกรองชุด .................................. ครั้งที่ ................. วันที่ ...................

๖.๔ อื่นๆ โปรดระบุ....................................................................................................................

๗. เอกสารข้อมูลประกอบการพิจารณา ประกอบด้วย

๗.1 ……………………………………………………….............................................................................................

๗.2 ……………………………………………………….............................................................................................

๘. การนำเสนอข้อมูล PowerPoint

มี (ให้จัดส่งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนการประชุมสภามหาวิทยาลัย)

ผู้นำเสนอข้อมูล ................................................................................................................

ไม่มี

หมายเหตุ : ๑. เรื่องที่จะนำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย จะต้องผ่านการพิจารณาตามข้อ ๖ เรียบร้อยแล้ว

๒. กรุณานำเสนอเรื่องล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 14 วัน ก่อนการประชุมสภามหาวิทยาลัย

ลงชื่อ ……………………………………………………….

(...............................................................)