<u>แบบฟอร์มนำเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย</u>

๑. หน่วยงานที่นำเสนอ ..... หมายเลขโทรศัพท์ .....

๒. ชื่อวาระ เรื่อง .....

๓. หลักการ/ความเป็นมาของเรื่อง โดยสรุป

.....

.....

กรณีเรื่องที่นำเสนอมีการปรับเปลี่ยน/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงจากเดิม กรุณาให้ข้อมูลประกอบการพิจารณา อาทิ เปรียบเทียบข้อมูลเดิมกับข้อมูลใหม่ (เช่น ข้อบังคับฉบับเดิมกับข้อบังคับที่เสนอขอปรับเปลี่ยน)

๔. ประเด็นที่เสนอสภามหาวิทยาลัย กรุณาระบุให้ชัดเจน หากมีหลายประเด็นให้แยกเป็นข้อ ๆ

.....

อาทิ - พิจารณา “ร่าง” ข้อบังคับว่าด้วยการสรรหาคณบดี พ.ศ. .....

- รับทราบรายงานผลการดำเนินงาน.....

๕. ประเด็นที่เสนอเป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัยตาม .....

(พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ / ข้อบังคับ / ระเบียบ / ประกาศของมหาวิทยาลัย หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง)

๖. ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

๖.๑ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ..... วันที่ .....

๖.๒ สภาวิชาการ ครั้งที่ ..... วันที่ .....

๖.๓ คณะกรรมการกลั่นกรองชุด ..... ครั้งที่ ..... วันที่ .....

๖.๔ อื่นๆ โปรดระบุ.....

๗. เอกสารข้อมูลประกอบการพิจารณา ประกอบด้วย

๗.๑ .....

๗.๒ .....

๘. การนำเสนอข้อมูล PowerPoint

◯ มี (ให้จัดส่งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก่อนการประชุมสภามหาวิทยาลัย)

ผู้นำเสนอข้อมูล .....

◯ ไม่มี

หมายเหตุ : ๑. เรื่องที่จะนำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย จะต้องผ่านการพิจารณาตามข้อ ๖ เรียบร้อยแล้ว

๒. กรุณานำเสนอเรื่องล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน ก่อนการประชุมสภามหาวิทยาลัย

ลงชื่อ .....

(.....)