**ขอแบบประวัติกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ/กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย**

เขียนที่ .........................................................

วันที่...........เดือน...................พ.ศ.................

เรื่อง ขอรับแบบประวัติ..................................................................................

เรียน เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

 ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)...............................................ตำแหน่ง..............................................

สังกัด...................................................................โทร......................................มีความประสงค์ขอรับแบบประวัติของ...................................................................................................................................................................................เพื่อ.............................................................................................................................................................................
....................................................................................................................................................................................

 ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะไม่นำประวัติของบุคคลดังกล่าวไปเผยแพร่ในทางที่ก่อให้เกิดความ

เสียหาย

(...........................................................) ผู้ยื่นคำขอ

ตำแหน่ง .............................................................................

 ความเห็นของผู้อำนวยการกองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ความเห็นของผู้บังคับบัญชา/สั่งการ

.............................................................................................. ดำเนินการดังเสนอ

.............................................................................................. อื่น ๆ .............................................

ลงชื่อ .......................................................... ลงชื่อ .......................................................... …../....…/…….. …../....…/……..

ผู้ให้ข้อมูล ....................................................

.....................................................................

ตำแหน่ง ......................................................

 …../....…/……..