

กำหนดการจัดส่งเอกสารเพื่อพิจารณาในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๕

๑. กำหนดการประชุมสภา		๒. การนำเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย	
ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	ปิดรับเรื่อง	จัดส่งเพิ่มสภา
๑/๒๕๖๕	๒๒ มกราคม ๒๕๖๕	๗ มกราคม ๒๕๖๕	๑๔ มกราคม ๒๕๖๕
๒/๒๕๖๕	๕ มีนาคม ๒๕๖๕	๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๓/๒๕๖๕	๒๓ เมษายน ๒๕๖๕	๘ เมษายน ๒๕๖๕	๑๒ เมษายน ๒๕๖๕
๔/๒๕๖๕	๔ มิถุนายน ๒๕๖๕	๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๕/๒๕๖๕	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๖/๒๕๖๕	๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕
๗/๒๕๖๕	๘ ตุลาคม ๒๕๖๕	๒๓ กันยายน ๒๕๖๕	๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๘/๒๕๖๕	๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

หมายเหตุ ๑. สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบ กำหนดการประชุมสภา ประจำปี ๒๕๖๕

๒. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยนายกสภามหาวิทยาลัย

- วิธีการดำเนินการ

๑. การนำเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมสภาฯ (ตามข้อ ๒๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการประชุมและวิธีดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐) ผู้มีสิทธิเสนอเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุม ได้แก่
 - (๑) นายกสภามหาวิทยาลัย
 - (๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัย
 - (๓) อธิการบดี
 - (๔) คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของกรรมการสภามหาวิทยาลัย
๒. ในกรณีคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้ว มีมติและข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงแก้ไขเอกสารก่อนเสนอสภาฯ ขอให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องจัดส่งเอกสารที่ปรับปรุงแก้ไขดังกล่าว ให้ฝ่ายเลขานุการ (สำนักงานสภามหาวิทยาลัย) ภายในระยะเวลาตามที่กำหนดปิดรับเรื่อง
๓. ในกรณีนายกสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบให้บรรจุเรื่องเร่งด่วนและหรือเรื่องที่มีความจำเป็นต้องเสนอสภาฯ ของหน่วยงานใดเป็นวาระเพิ่มเติม (หลังจากกองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ได้จัดส่งเอกสารการประชุมสภาฯ ไปแล้ว) ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องจัดทำเอกสารข้อมูลประกอบเรื่องที่จะเสนอสภาฯ เป็นวาระเพิ่มเติม จำนวน ๓๐ ชุด ส่งให้กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า ๓ วัน

ทั้งนี้ การเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมสภาฯ ให้สรุปเรื่องที่จะเสนอตามแบบฟอร์มการเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมสภาฯ (ตามแบบฟอร์มฯ แนบท้าย โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม (MS Word) ได้ที่เว็บไซต์กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย www.council.mju.ac.th)

จัดทำโดย : กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย