



รูปถ่าย
ขนาด ๒ นิ้ว

แบบใบสมัครเข้ารับการสรรหา
เพื่อแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้าพเจ้า _____ อายุ _____ ปี

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง _____

สถานภาพเป็น : ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัด _____
 บุคคลภายนอก สังกัด _____

ขอสมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้

พร้อมนี้ได้แนบข้อมูลเพื่อประกอบใบสมัครด้วยแล้ว ดังนี้

- ๑. ประวัติ ผลงาน และแนวทางการบริหารจัดการสำนักตามวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ชุด
- ๒. หนังสือรับรองไม่มีลักษณะต้องห้าม จำนวน ๑ ชุด
- ๓. หนังสือแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือแสดงเจตนาที่จะบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ชุด
- ๔. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป
- ๕. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาบัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัย หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการฯ (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ชุด
- ๖. สำเนาหลักฐานทางการศึกษา และเอกสารแสดงคุณวุฒิ จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาฯ สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ (ระบุที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก)

ที่อยู่ _____

หมายเลขโทรศัพท์ _____ โทรศัพท์มือถือ _____

e-mail _____

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ : ๑) โปรดยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มีนาคม - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ (ในวันและเวลาราชการ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.)
หรือจัดส่งทางไปรษณีย์หรือขนส่งเอกชน โดยนับถึงวันที่ไปรษณีย์หรือขนส่งเอกชนประทับตรารับ ภายในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕
ส่งถึง เลขานุการคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
ที่อยู่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ๒)
เลขที่ ๖๓ หมู่ ๔ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ ๕๐๒๕๐
๒) สามารถใช้แบบฟอร์มถ่ายสำเนาได้ และสามารถ download แบบฟอร์มได้ที่ www.mju.ac.th