



แบบประวัติ ผลงาน และแนวทางการบริหารจัดการสำนัก
ของผู้สมควรได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

➤ โปรดให้ข้อมูลโดยละเอียดเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการ

๑. ประวัติส่วนตัว

- ๑.๑ ชื่อ..... นามสกุล อายุ ปี
สถานภาพ พนักงานมหาวิทยาลัย
 ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือข้าราชการในสังกัดส่วนราชการอื่น
บรรจุ เมื่อวันที่
- ๑.๒ วัน เดือน ปีเกิด
- ๑.๓ สถานภาพการสมรส
- ๑.๔ ที่อยู่ปัจจุบัน
- ๑.๕ ที่ทำงาน/สังกัด
- ๑.๖ ตำแหน่งปัจจุบัน
๑.๖.๑ ตำแหน่งทางวิชาการ
- ๑.๖.๒ ตำแหน่งบริหาร

๒. ประวัติการศึกษา

- ๒.๑ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. สาขา
- สถาบันการศึกษา
- ๒.๒ ระดับปริญญาโท พ.ศ. สาขา
- สถาบันการศึกษา
- ๒.๓ ระดับปริญญาเอก พ.ศ. สาขา
- สถาบันการศึกษา
- ๒.๔ คุณวุฒิอื่น ๆ

๓. ประสบการณ์ด้านการบริหาร (ในระยะเวลา ๕ ปี ย้อนหลัง)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔. ประสบการณ์ด้านการสอน วิชาการ วิจัย และบริการวิชาการ (ในระยะเวลา ๕ ปี ย้อนหลัง)

.....

.....

.....

.....

.....

๕. เครื่องราชอิสริยาภรณ์และรางวัลเกียรติคุณ

.....

.....

.....

.....

๖. วิสัยทัศน์และแนวทางในการบริหารตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

๖.๑ แนวทางการบริหารจัดการสำนักตามวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้
สู่ปีที่ ๑๐๐ (จาก ๒๕๗๗ - ๒๕๗๗)

.....

.....

.....

.....

๖.๒ วิสัยทัศน์ และเป้าหมายในการพัฒนาสำนัก

.....

.....

.....

.....

๖.๓ วิธีการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างเป็นทางการเป็นรูปธรรม ในช่วง
ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี ตั้งแต่ปีที่ ๑ ถึงปีที่ ๔ (ระบุแผนและผลสำเร็จเป็นรายปี)

.....

.....

.....

.....

๖.๔ การบริหารการเงินและความสามารถในการแสวงหารายได้และทรัพยากรอื่น ๆ และแผนการเงิน และการหารายได้ ในช่วงระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี ตั้งแต่ปีที่ ๑ ถึงปีที่ ๔ (ระบุแผน และผลสำเร็จเป็นรายปี)

.....
.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เป็นผู้มีความสมัครรับถ้อยคำตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และการพ้นจากตำแหน่งของผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) และประพฤติปฏิบัติตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

ลงชื่อ ผู้สมัคร
(.....)
..... /..... /.....

หมายเหตุ : ๑) โปรดยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มีนาคม – ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ (ในวันและเวลาราชการ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.) หรือจัดส่งทางไปรษณีย์หรือขนส่งเอกชน โดยนับถึงวันที่ไปรษณีย์หรือขนส่งเอกชน ประทับตรารับ ภายในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕
ส่งถึง เลขานุการคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
ที่อยู่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ๒) เลขที่ ๖๓ หมู่ ๔ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ ๕๐๒๙๐
๒) สามารถใช้แบบฟอร์มถ่ายสำเนาได้ และสามารถ download แบบฟอร์มได้ที่ www.mju.ac.th