



ประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง หลักเกณฑ์การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๙ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี กำหนดให้มีการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ในปีงบประมาณที่ ๒ ของการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี นับแต่ได้รับพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

เพื่อให้การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบแผนบริหารมหาวิทยาลัย ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๖) (ที่อธิการบดีขอทบทวนค่าเป้าหมายใหม่) จึงกำหนดหลักเกณฑ์การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ในปีงบประมาณที่ ๒ คือประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของอธิการบดี ในช่วงระยะเวลาของการประเมิน
- ๒) เพื่อประเมินระดับความสำเร็จของการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งอธิการบดีในการพัฒนามหาวิทยาลัย
- ๓) เพื่อประเมินภาวะผู้นำ การบริหารคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยและสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี
- ๔) เพื่อนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัยในการสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนามหาวิทยาลัย รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี
- ๕) เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำคัญประกอบการตัดสินใจของสภามหาวิทยาลัยในการสนับสนุนหรือการถอดถอนอธิการบดีแล้วแต่กรณี

๒. ระยะเวลาในการติดตาม และประเมินผลฯ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

๓. หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการติดตาม และประเมินผลฯ

ข้อ ๑๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ดังนี้

(๑) ให้อธิการบดี...

(๑) ให้อธิการบดีนำเสนอแผนบริหารมหาวิทยาลัยในรอบสี่ปีงบประมาณที่ครอบคลุมระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัย พร้อมกำหนดค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดที่ครอบคลุมระยะเวลาดังกล่าว รวมทั้งค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด ในแต่ละปีงบประมาณ และเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาภายในหกสิบวัน นับตั้งแต่วันที่มกราคมของปีงบประมาณถัดไป แต่งตั้งอธิการบดี

ให้อธิการบดีนำเสนอแผน ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละปีงบประมาณที่ได้ปรับปรุงแล้ว ต่อคณะกรรมการภายใน ๓๐ วันก่อนสิ้นปีงบประมาณ

(๒) ให้คณะกรรมการนำเสนอแผนบริหารมหาวิทยาลัยของอธิการบดีที่ผ่านการพิจารณาต่อสภามหาวิทยาลัย พร้อมทั้งตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายและระดับของผลการประเมิน เพื่อขอความเห็นชอบแผนบริหารมหาวิทยาลัย และจัดทำเป็นประกาศสภามหาวิทยาลัยเพื่อนำไปใช้ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีต่อไป

ทั้งนี้ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ต้องมีอย่างน้อยสองด้าน ดังนี้

(ก) ด้านความสำเร็จในการพัฒนามหาวิทยาลัย และคุณภาพของงาน อาทิ ชื่อเสียง การจัดอันดับสถาบัน คุณภาพบัณฑิต การวิจัยและการนำเอาองค์ความรู้ไปแก้ปัญหาสังคม ความมั่นคงทางการเงิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน

(ข) ด้านภาวะผู้นำ การบริหารคณะทำงาน และสมรรถนะในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย อาทิ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ การวางแผน การสื่อสารองค์กร การสร้างและการบริหารจัดการเครือข่าย ความสามารถในการแก้ไขปัญหา การทำงานเป็นคณะ กระบวนการขับเคลื่อนการทำงานเชิงรุก การริเริ่มในการสร้างงานใหม่ การผลักดันนโยบายสู่การปฏิบัติให้เกิดผลการดำเนินงานให้ทันต่อสถานการณ์ และการให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(๓) ให้อธิการบดีจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามแบบและวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการภายในหกสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

(๔) ให้คณะกรรมการรวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์ สอบทาน และแสวงหาข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้บริหาร คณาจารย์ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย นักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิตรวมทั้งผู้เกี่ยวข้องอื่น เพื่อประกอบการพิจารณารายงานการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี และคณะกรรมการอาจกำหนดวิธีการอื่นใดเพิ่มเติมตามที่เห็นสมควรได้

(๕) ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่อธิการบดีเสนอรายงานการประเมินตนเองต่อคณะกรรมการแล้ว

ในกรณีที่คณะกรรมการไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาในวาระหนึ่ง ให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอขยายระยะเวลาดำเนินการ ครั้งละไม่เกินสามสิบวัน แต่ไม่เกินสองครั้ง

ข้อ ๑๓ ของข้อบังคับฯ เมื่อคณะกรรมการได้รายงานผลการประเมินต่อสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่าการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสิ้นสุดลง

๔. องค์ประกอบและค่าน้ำหนักในการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี

องค์ประกอบและค่าน้ำหนักในการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) มีองค์ประกอบและค่าน้ำหนักในการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ดังนี้

องค์ประกอบ...

องค์ประกอบการติดตาม และประเมินผล	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	วิธีการเก็บข้อมูล/ การประเมินผล
ด้านที่ ๑ ระดับความสำเร็จของผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ใน ๕ มิติ ประกอบด้วย มิติที่ ๑ การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๑๐๐ ปี (SPO) มิติที่ ๒ การขับเคลื่อนผลการดำเนินงาน ตามพันธกิจหลัก (MOC) มิติที่ ๓ การขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ (International & network) มิติที่ ๔ การพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing) มิติที่ ๕ การเพิ่มรายได้ลดรายจ่าย (Financial efficiency)	๗๐	๑. อธิการบดีรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒ ครั้ง - ครั้งที่ ๑ ในรอบ ๖ เดือน (เป็นการติดตามการปฏิบัติหน้าที่ ของอธิการบดี) - ครั้งที่ ๒ หลังจากสิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. คณะกรรมการสอบทานข้อมูล ตามที่อธิการบดีรายงานและให้ คะแนน (ระดับคะแนน ๕ ระดับ)
ด้านที่ ๒ ภาวะผู้นำ การบริหารคณะทำงาน และ สมรรถนะในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย	๓๐	- การสอบถามความคิดเห็นจาก ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ หน้าที่ของอธิการบดี โดยใช้ แบบสอบถาม หรือแบบสอบถาม Online และ - การสนทนากลุ่ม/การสัมภาษณ์ จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (ประมวลผลเชิงคุณภาพ)
รวม	๑๐๐	

๕. คะแนนและระดับความสำเร็จในการติดตาม และประเมินผลฯ

๕.๑ เกณฑ์การเทียบคะแนนผลการดำเนินงานกับค่าเป้าหมาย

การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประเมินผลจากแผนปฏิบัติการ
ประจำปี โดยเปรียบเทียบค่าเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผน กับผลการดำเนินงานว่าสำเร็จเพียงใด โดยมี
การประเมินระดับคะแนน ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน

ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย

- | | |
|---|--|
| ๕ | ผลการดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด ร้อยละ ๒๐ ขึ้นไป |
| ๔ | ผลการดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด ร้อยละ ๑๐ |
| ๓ | ผลการดำเนินงานสำเร็จเท่ากับเป้าหมายที่กำหนด |
| ๒ | ผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด ร้อยละ ๑๐ |
| ๑ | ผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด ร้อยละ ๒๐ ขึ้นไป |

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ กรณีผลการดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด หากไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ระดับคะแนน ๔ หรือ ระดับคะแนน ๕ การพิจารณาให้คะแนนขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการ

๕.๒ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี กำหนดระดับความสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย	การแปลความหมายคะแนน
๔.๕๐ – ๕.๐๐	ผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับดีเด่น
๔.๐๐ – ๔.๔๙	ผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับดีมาก
๓.๕๐ – ๓.๙๙	ผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับดี
๒.๕๐ – ๓.๔๙	ผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับปานกลาง
๑.๕๐ – ๒.๔๙	ผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับปรับปรุง
น้อยกว่า - ๑.๕๐	ผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับปรับปรุงเร่งด่วน

๖. ขอบเขตของการติดตาม และประเมินผลฯ

๖.๑ การติดตาม และประเมินผลฯ ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๖.๒ กลุ่มผู้เกี่ยวข้องในการเก็บข้อมูล

เพื่อให้การติดตาม และประเมินผลฯ มีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างกว้างขวาง และได้ข้อมูลปัญหาอุปสรรคในการทำงาน ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนามหาวิทยาลัยในเชิงลึก คณะกรรมการได้กำหนดกลุ่มผู้เกี่ยวข้องที่จะตอบแบบสอบถาม/สนทนากลุ่ม/สัมภาษณ์ การประเมินภาวะผู้นำ การบริหารคณะทำงาน และสมรรถนะในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยของอธิการบดี ดังนี้

๖.๒.๑ ผู้เกี่ยวข้องที่ตอบแบบสอบถาม

กลุ่มผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
๑. นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย ๑.๑ นายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๔ คน (ยกเว้นกรรมการติดตาม และประเมินผลฯ) ๑.๒ กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้บริหาร จำนวน ๒ คน (ยกเว้นคณบดี หัวหน้าส่วนงาน อยู่ในกลุ่มที่ ๒ แล้ว) ๑.๓ กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ จำนวน ๓ คน ๑.๔ นายกสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ จำนวน ๑ คน ๑.๕ ประธานสภาพนักงาน จำนวน ๑ คน ๑.๖ ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ คน	๑๒	
๒. คณบดี ผู้อำนวยการ จำนวน ๑๙ ส่วนงาน (ยกเว้นสำนักงานมหาวิทยาลัยและสำนักงานสภามหาวิทยาลัย)	๑๙	

กลุ่มผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
๓. สายวิชาการ จำนวน ๑๖ ส่วนงาน ๓.๑ กรรมการในคณะกรรมการประจำส่วนงาน (ส่วนงานละ ๒ คน ยกเว้นสำนักงานมหาวิทยาลัยและสำนักงานสภามหาวิทยาลัย) ๓.๒ บุคลากรสายวิชาการ ส่วนงานละ ๑๐ คน ๓.๓ รองประธานสภาพนักงาน สายวิชาการ จำนวน ๑ คน	๑๙๓	๑. ข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ให้ส่วนงานเสนอรายชื่อมา ๒. การได้มาซึ่งรายชื่อให้ผ่านการเลือกตั้งหรือการประชุมหารือของส่วนงาน
๔. สายสนับสนุน จำนวน ๒๐ ส่วนงาน ๔.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนัก จำนวน ๑๙ คน (ยกเว้นสำนักงานมหาวิทยาลัยและสำนักงานสภามหาวิทยาลัย) ๔.๒ ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่าย ในสำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๕ คน ๔.๓ บุคลากรสายสนับสนุน ส่วนงานละ ๑๐ คน (ยกเว้นสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เนื่องจากเป็นฝ่ายเลขานุการ)	๒๓๔	ข้อ ๔.๓ ให้ส่วนงานเสนอรายชื่อมา โดยการได้มาซึ่งรายชื่อให้ผ่านการเลือกตั้งหรือการประชุมหารือของส่วนงาน
รวม	๔๕๘	

หมายเหตุ

- จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม อาจจะเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- ผู้ตอบแบบสอบถาม จะต้องปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๖.๒.๒ ผู้เกี่ยวข้องที่เชิญมาสนทนากลุ่ม/สัมภาษณ์ ดังนี้

กลุ่มผู้สนทนากลุ่ม/สัมภาษณ์	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
๑. นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย ๑.๑ นายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๔ คน (ยกเว้นกรรมการติดตาม และประเมินผลฯ) ๑.๒ กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้บริหาร จำนวน ๒ คน (ยกเว้นคณบดี หัวหน้าส่วนงาน อยู่ในกลุ่มที่ ๒ แล้ว) ๑.๓ กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ จำนวน ๓ คน ๑.๔ นายกสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ จำนวน ๑ คน ๑.๕ ประธานสภาพนักงาน จำนวน ๑ คน ๑.๖ ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ คน	๑๒	
๒. คณบดี ผู้อำนวยการ จำนวน ๑๙ ส่วนงาน (ยกเว้นสำนักงานมหาวิทยาลัย และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย)	๑๙	
๓. สายวิชาการ จำนวน ๑๖ ส่วนงาน ๓.๑ กรรมการในคณะกรรมการประจำคณะ/กรรมการในคณะกรรมการประจำส่วนงาน (ส่วนงานละ ๑ คน ยกเว้นสำนักงานมหาวิทยาลัยและสำนักงานสภามหาวิทยาลัย) ๓.๒ บุคลากรสายวิชาการ ส่วนงานละ ๑ คน	๓๓	๑. ข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ให้ส่วนงานเสนอรายชื่อมา ๒. การได้มาซึ่งรายชื่อให้ผ่านการเลือกตั้งหรือการประชุมหารือของส่วนงาน

๓.๓ รองประธาน...

กลุ่มผู้สนทนากลุ่ม/สัมภาษณ์	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
๓.๓ รองประธานสภาพนักงาน สายวิชาการ จำนวน ๑ คน		
๔. สายสนับสนุน จำนวน ๒๐ ส่วนงาน ๔.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี ผู้อำนวยการกองบริหารงาน สำนัก จำนวน ๑๙ คน (ยกเว้นสำนักงานมหาวิทยาลัยและสำนักงานสภามหาวิทยาลัย) ๔.๒ ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่าย ในสำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๕ คน ๔.๓ บุคลากรสายสนับสนุน ส่วนงานละ ๑ คน (ยกเว้นสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เนื่องจากเป็นฝ่ายเลขานุการ)	๕๔	ข้อ ๔.๓ ให้ส่วนงานเสนอรายชื่อมา โดยการได้มาซึ่งรายชื่อให้ผ่านการเลือกตั้งหรือการประชุมหารือของส่วนงาน
๕. นักศึกษา ๕.๑ นายกองค์การนักศึกษา ประธานสภานักศึกษา จำนวน ๒ คน ๕.๒ ผู้แทนสโมสรนักศึกษาคณะ จำนวน ๑๖ คณะ คณะละ ๑ คน ๕.๓ ผู้แทนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๑๔ คณะ คณะละ ๑ คน	๓๒	๑. ข้อ ๕.๑ ให้กองพัฒนานักศึกษา แจ้งรายชื่อนักศึกษา ๒. ข้อ ๕.๒ และ ๕.๓ ให้คณะแจ้งรายชื่อนักศึกษา
๖. ศิษย์เก่า จำนวนไม่เกิน ๕ คน	๕	ให้สมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้แจ้งรายชื่อนักศึกษา
๗. ผู้ใช้บัณฑิต จำนวนไม่เกิน ๑๕ คน/องค์กร	๑๕	ให้คณะแจ้งรายชื่อนักศึกษา - สายสังคมศาสตร์ ๗ คน - สายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๘ คน
รวม	๑๗๐	

หมายเหตุ จำนวนผู้เข้าร่วมการสนทนา/สัมภาษณ์ อาจจะเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายอานวย ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้