



ประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้  
เรื่อง หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

---

เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานไว้ ดังต่อไปนี้

**๑. วัตถุประสงค์ของการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน**

- ๑) เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงานในช่วงระยะเวลาของการประเมิน
- ๒) เพื่อพัฒนาความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่
- ๓) เพื่อประเมินภาวะผู้นำในการบริหารส่วนงาน
- ๔) เพื่อนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
- ๕) เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำคัญประกอบการตัดสินใจของสภามหาวิทยาลัยในการสนับสนุนหรือการถอดถอนหัวหน้าส่วนงาน แล้วแต่กรณี

**๒. ระยะเวลาการประเมิน** ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

**๓. หัวหน้าส่วนงานที่เข้ารับการประเมิน** รวมจำนวน ๑๙ คน

**๔. หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการติดตาม และประเมินผลฯ**

กำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานไว้ ดังนี้

- ๑) ในแต่ละปีงบประมาณ ให้หัวหน้าส่วนงานนำเสนอแผน ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายและคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละปีงบประมาณต่อสภามหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันก่อนสิ้นปีงบประมาณ
- ๒) ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาหลักเกณฑ์ ขั้นตอน การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน รวมทั้งกำหนดระดับของผลการประเมินและแจ้งหัวหน้าส่วนงานทราบก่อนสิ้นปีงบประมาณถัดไปไม่น้อยกว่าหกสิบวัน ทั้งนี้ คณะกรรมการต้องดำเนินการตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน อย่างน้อยต้องครอบคลุมถึงระดับความสำเร็จของการบรรลุตามคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน ภาวะความเป็นผู้นำ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน

๓) ให้หัวหน้าส่วนงานจัดทำรายงานการประเมินตนเอง เสนอคณะกรรมการภายในหกสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

๔) ให้คณะกรรมการรวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์ สอบทาน รวมทั้งแสวงหาข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณารายงานประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน โดยอาจเชิญผู้เกี่ยวข้อง มาให้ข้อมูลกับคณะกรรมการ หรือคณะกรรมการอาจกำหนดวิธีการอื่นใดตามที่เห็นสมควรก็ได้

๕) ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานเสนอสภามหาวิทยาลัยภายในสามสิบวันนับแต่วันที่หัวหน้าส่วนงานเสนอรายงานการประเมินตนเอง ให้คณะกรรมการแล้ว

ในกรณีที่คณะกรรมการไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาในวรรคหนึ่ง ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอขยายระยะเวลาดำเนินการได้อีกไม่เกินสามสิบวัน

#### ๕. องค์ประกอบและค่าน้ำหนักในการติดตาม และประเมินผล

องค์ประกอบและค่าน้ำหนักในการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) มีองค์ประกอบ และค่าน้ำหนัก ดังนี้

| องค์ประกอบในการติดตาม และประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                             | ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ) | วิธีการเก็บข้อมูล/ การประเมินผล                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ด้านที่ ๑ ระดับความสำเร็จของผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ<br><u>ส่วนที่ ๑</u> ผลการดำเนินงานที่สอดคล้องตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และผลการดำเนินงานที่สำเร็จเป็นรูปธรรมตามแผนพัฒนาส่วนงานที่เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในช่วงระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี (ปีที่...) | ๗๐<br><br>๓๕        | ๑. หัวหน้าส่วนงานรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงานกำหนด<br>๒. คณะกรรมการพิจารณาสอบทานข้อมูลและให้คะแนน                                             |
| <u>ส่วนที่ ๒</u> ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี (ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย) ตามคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้ลงนามไว้กับอธิการบดี                                                                                                                                         | ๓๕                  | ๑. กองแผนงานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ที่ลงนามไว้กับอธิการบดี) ต่อคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลฯ<br>๒. คณะกรรมการพิจารณาสอบทานข้อมูล และให้คะแนน |

องค์ประกอบ...

| องค์ประกอบในการติดตาม และประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ค่าน้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | วิธีการเก็บข้อมูล/<br>การประเมินผล                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ด้านที่ ๒ คุณลักษณะส่วนบุคคลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน ได้แก่</p> <p>๑) ทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 (4 C's of 21<sup>st</sup> Century Skills) ได้แก่</p> <p>(๑) Critical Thinking</p> <p>(๒) Creativity</p> <p>(๓) Communication</p> <p>(๔) Collaboration</p> <p>๒) การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล</p> | ๓๐                     | <p>- การสอบถามความคิดเห็นกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงาน โดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือ</p> |
| รวม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ๑๐๐                    |                                                                                                                   |

๖. กำหนดระดับความสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน ดังนี้

| ร้อยละ                    | ระดับความสำเร็จ |
|---------------------------|-----------------|
| คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐     | ต้องปรับปรุง    |
| คะแนนร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙ | พอใช้           |
| คะแนนร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙ | ปานกลาง         |
| คะแนนร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙ | ดี              |
| คะแนนร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป     | ดีมาก           |

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอานวย ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้