



ประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง หลักเกณฑ์การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๙ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี กำหนดให้มีการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ในปีงบประมาณที่ ๓ ของการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี นับแต่ได้รับพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบแผนบริหารมหาวิทยาลัย ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ในปีงบประมาณที่ ๓ คือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของอธิการบดี ในช่วงระยะเวลาของการประเมิน
- ๒) เพื่อประเมินระดับความสำเร็จของการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งอธิการบดีในการพัฒนามหาวิทยาลัย
- ๓) เพื่อประเมินภาวะผู้นำ การบริหารคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยและสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี
- ๔) เพื่อนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัยในการสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนามหาวิทยาลัย รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี
- ๕) เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำคัญประกอบการตัดสินใจของสภามหาวิทยาลัยในการสนับสนุนหรือการถอดถอนอธิการบดีแล้วแต่กรณี

๒. ระยะเวลาในการติดตาม และประเมินผลฯ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

๓. หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการติดตาม และประเมินผลฯ

กำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ดังนี้

๑) ให้อธิการบดี...

๑) ให้อธิการบดีนำเสนอแผน ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละปีงบประมาณที่ได้ปรับปรุงแล้ว ต่อคณะกรรมการ

๒) ให้คณะกรรมการนำเสนอแผนบริหารมหาวิทยาลัยของอธิการบดีที่ผ่านการพิจารณาต่อสภามหาวิทยาลัย พร้อมทั้งตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายและระดับของผลการประเมิน เพื่อขอความเห็นชอบแผนบริหารมหาวิทยาลัย และจัดทำเป็นประกาศสภามหาวิทยาลัยเพื่อนำไปใช้ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีต่อไป

ทั้งนี้ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ต้องมีอย่างน้อยสองด้าน ดังนี้

(ก) ด้านความสำเร็จในการพัฒนามหาวิทยาลัย และคุณภาพของงาน อาทิ ชื่อเสียง การจัดอันดับสถาบัน คุณภาพบัณฑิต การวิจัยและการนำเอาองค์ความรู้ไปแก้ปัญหาสังคม ความมั่นคงทางการเงิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน

(ข) ด้านภาวะผู้นำ การบริหารคณะทำงาน และสมรรถนะในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย อาทิ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ การวางแผน การสื่อสารองค์กร การสร้างและการบริหารจัดการเครือข่าย ความสามารถในการแก้ไขปัญหา การทำงานเป็นคณะ กระบวนการขับเคลื่อนการทำงานเชิงรุก การริเริ่มในการสร้างงานใหม่ การผลักดันนโยบายสู่การปฏิบัติให้เกิดผลการดำเนินงานให้ทันต่อสถานการณ์ และการให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓) ให้อธิการบดีจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามแบบและวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการภายในหกสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

๔) ให้คณะกรรมการรวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์ สอบทาน และแสวงหาข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้บริหาร คณาจารย์ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย นักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิตรวมทั้งผู้เกี่ยวข้องอื่น เพื่อประกอบการพิจารณา รายงานการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี และคณะกรรมการอาจกำหนดวิธีการอื่นใดเพิ่มเติมตามที่เห็นสมควรได้

๕) ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่อธิการบดีเสนอรายงานการประเมินตนเองต่อคณะกรรมการแล้ว

ในกรณีที่คณะกรรมการไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาในวรรคหนึ่ง ให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอขยายระยะเวลาดำเนินการ ครั้งละไม่เกินสามสิบวัน แต่ไม่เกินสองครั้ง

ข้อ ๑๓ ของข้อบังคับฯ เมื่อคณะกรรมการได้รายงานผลการประเมินต่อสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่าการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสิ้นสุดลง

๔. องค์ประกอบและค่าน้ำหนักในการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี

องค์ประกอบและค่าน้ำหนักในการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) มีองค์ประกอบและค่าน้ำหนักในการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ดังนี้

องค์ประกอบการติดตาม และประเมินผล	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	วิธีการเก็บข้อมูล/ วิธีการประเมินผล
ด้านที่ ๑ ความสำเร็จในการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย ดังนี้ (๑) ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารมหาวิทยาลัยของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๒) การบริหารงานด้านการเงิน งบประมาณ และทรัพย์สิน (๓) การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๗๐ (๕๐) (๑๕) (๑๕)	๑. พิจารณาจากรายงานการประเมินตนเองของอธิการบดีในส่วนของการดำเนินงานตามแผนบริหารมหาวิทยาลัยของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยเทียบเคียงกับตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และหลักเกณฑ์การให้คะแนน ๒. ระบบติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย (KPI Monitoring) ทุกตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการเงิน งบประมาณ และทรัพย์สิน ๑. อธิการบดีเสนอประเด็นสำคัญที่จะดำเนินการ ให้คณะกรรมการพิจารณา ๒. อธิการบดีรายงานผลการดำเนินงานตามประเด็นที่เสนอ ๓. คณะกรรมการพิจารณาให้คะแนน
ด้านที่ ๒ คุณลักษณะของอธิการบดี ดังนี้ (๑) ภาวะผู้นำ การบริหารคณะทำงาน และสมรรถนะในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย (๒) ธรรมาภิบาล	๓๐ (๒๐) (๑๐)	- การสอบถามความคิดเห็นจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี โดยใช้แบบสอบถาม หรือแบบสอบถาม Online - การสนทนากลุ่ม/การสัมภาษณ์จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (ประมวลผลเชิงคุณภาพ)
รวม	๑๐๐	

๕. คะแนนและระดับความสำเร็จในการติดตาม และประเมินผลฯ

๕.๑ เกณฑ์การเทียบคะแนนผลการดำเนินงานกับค่าเป้าหมาย

การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประเมินผลจากแผนบริหารมหาวิทยาลัยของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยเปรียบเทียบค่าเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนกับผลการดำเนินงานว่าสำเร็จเพียงใด โดยมีการประเมินระดับคะแนน ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน...

ระดับคะแนน	ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย
๕	ผลการดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด ร้อยละ ๒๐ ขึ้นไป
๔	ผลการดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด ร้อยละ ๑๐ - ๒๐
๓	ผลการดำเนินงานสำเร็จเท่ากับเป้าหมายที่กำหนด $\pm$ ไม่เกินร้อยละ ๑๐
๒	ผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด ร้อยละ ๑๐ - ๒๐
๑	ผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด ร้อยละ ๒๐ ขึ้นไป

ทั้งนี้ กรณีผลการดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด หากไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ระดับคะแนน ๔ หรือ ระดับคะแนน ๕ การพิจารณาให้คะแนนขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการ

๕.๒ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี กำหนดระดับความสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย	การแปลความหมายคะแนน
๔.๕๐ - ๕.๐๐	ผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับดีเด่น
๔.๐๐ - ๔.๔๙	ผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับดีมาก
๓.๕๐ - ๓.๙๙	ผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับดี
๒.๕๐ - ๓.๔๙	ผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับปานกลาง
๑.๕๐ - ๒.๔๙	ผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับปรับปรุง
น้อยกว่า - ๑.๕๐	ผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับปรับปรุงเร่งด่วน

๖. ขอบเขตของการติดตาม และประเมินผลฯ

๖.๑ การติดตาม และประเมินผลฯ ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖.๒ กลุ่มผู้เกี่ยวข้องในการเก็บข้อมูล

เพื่อให้การติดตาม และประเมินผลฯ มีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างกว้างขวาง และได้ข้อมูลปัญหาอุปสรรคในการทำงาน ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนามหาวิทยาลัยในเชิงลึก คณะกรรมการได้กำหนดกลุ่มผู้เกี่ยวข้องที่จะตอบแบบสอบถาม/สนทนากลุ่ม/สัมภาษณ์ การประเมินภาวะผู้นำ การบริหารคณะทำงาน และสมรรถนะในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยของอธิการบดี ดังนี้

๖.๒.๑ ผู้เกี่ยวข้องที่ตอบแบบสอบถาม

กลุ่มผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
๑. นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย ๑.๑ นายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๙ คน (ยกเว้นกรรมการติดตาม และประเมินผลฯ) ๑.๒ นายกสภามคศษย์เก่าแม่โจ้ จำนวน ๑ คน ๑.๓ ประธานสภาพนักงาน จำนวน ๑ คน ๑.๔ ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ คน ๑.๕ กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ จำนวน ๓ คน ๑.๖ กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ที่มีใช้คณาจารย์ประจำ จำนวน ๑ คน	๑๖	

กลุ่มผู้ตอบ...

กลุ่มผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
๒. คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก จำนวน ๒๑ ส่วนงาน (ยกเว้นสำนักงานมหาวิทยาลัยและสำนักงานสภามหาวิทยาลัย)	๒๑	
๓. สายวิชาการ จำนวน ๑๘ ส่วนงาน ๓.๑ กรรมการในคณะกรรมการประจำส่วนงาน ส่วนงานละ ๒ คน ๓.๒ บุคลากรสายวิชาการ ส่วนงานละ ๑๐ คน ๓.๓ รองประธานสภาพนักงาน สายวิชาการ จำนวน ๑ คน	๒๑๗	ข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ให้ส่วนงานเสนอรายชื่อ มาโดยการได้มาซึ่งรายชื่อ ให้ผ่านการคัดเลือกหรือ การประชุมหารือของ ส่วนงาน
๔. สายสนับสนุน จำนวน ๒๒ ส่วนงาน ๔.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี ผู้อำนวยการกองบริหารงาน สำนัก จำนวน ๒๑ คน ๔.๒ ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่าย ในสำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๖ คน ๔.๓ บุคลากรสายสนับสนุน ส่วนงานละ ๑๐ คน (ยกเว้นสำนักงาน มหาวิทยาลัยและสำนักงานสภามหาวิทยาลัย) ๔.๔ บุคลากรสายสนับสนุนในสำนักงานมหาวิทยาลัย กอง/ฝ่าย ละ ๒ คน	๒๗๙	ข้อ ๔.๓ และ ๔.๔ ให้ส่วนงานเสนอรายชื่อมา โดยการได้มาซึ่งรายชื่อให้ ผ่านการคัดเลือกหรือการ ประชุมหารือของส่วนงาน
รวม	๕๓๓	

หมายเหตุ

๑. จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม อาจจะเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๒. ผู้ตอบแบบสอบถาม จะต้องปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันสิ้นสุด
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๖.๒.๒ ผู้เกี่ยวข้องที่เชิญมาสนทนากลุ่ม/สัมภาษณ์ ดังนี้

กลุ่มผู้สนทนากลุ่ม/สัมภาษณ์	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
๑. นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย ๑.๑ นายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๙ คน (ยกเว้นกรรมการติดตาม และประเมินผลฯ) ๑.๒ นายกสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ จำนวน ๑ คน ๑.๓ ประธานสภาพนักงาน จำนวน ๑ คน ๑.๔ ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ คน ๑.๕ กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ จำนวน ๓ คน ๑.๖ กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ที่มีใช้คณาจารย์ประจำ จำนวน ๑ คน	๑๖	
๒. คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก จำนวน ๒๑ ส่วนงาน (ยกเว้นสำนักงานมหาวิทยาลัย และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย)	๒๑	

กลุ่มผู้สนทนา...

กลุ่มผู้สนทนากลุ่ม/สัมภาษณ์	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
๓. สายวิชาการ จำนวน ๑๘ ส่วนงาน ๓.๑ กรรมการในคณะกรรมการประจำคณะ/กรรมการในคณะกรรมการประจำส่วนงาน (ส่วนงานละ ๑ คน) ๓.๒ บุคลากรสายวิชาการ ส่วนงานละ ๑ คน ๓.๓ รองประธานสภาพนักงาน สายวิชาการ จำนวน ๑ คน	๓๗	ข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ให้ส่วนงานเสนอรายชื่อมา โดยการได้มาซึ่งรายชื่อให้ผ่านการคัดเลือกหรือการประชุมหารือของส่วนงาน
๔. สายสนับสนุน จำนวน ๒๒ ส่วนงาน (ยกเว้นสำนักงานสภามหาวิทยาลัย) ๔.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนัก จำนวน ๒๑ คน ๔.๒ ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่าย ในสำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๖ คน ๔.๓ รองประธานสภาพนักงาน สายสนับสนุน จำนวน ๑ คน ๔.๔ บุคลากรสายสนับสนุน ส่วนงานละ ๑ คน (ยกเว้นสำนักงานมหาวิทยาลัย)	๕๙	ข้อ ๔.๔ ให้ส่วนงานเสนอรายชื่อมา โดยการได้มาซึ่งรายชื่อให้ผ่านการคัดเลือกหรือการประชุมหารือของส่วนงาน
๕. นักศึกษา ๕.๑ นายกองค์การนักศึกษา ประธานสภานักศึกษา จำนวน ๒ คน ๕.๒ ผู้แทนสโมสรนักศึกษา คณะ จำนวน ๑๕ คณะ คณะละ ๑ คน ๕.๓ ผู้แทนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๑๖ คณะ คณะละ ๑ คน	๓๓	๑. ข้อ ๕.๑ ให้กองพัฒนานักศึกษา แจ้งรายชื่อมา ๒. ข้อ ๕.๒ และ ๕.๓ ให้คณะแจ้งรายชื่อมา
๖. คิษย์เก่า จำนวนไม่เกิน ๕ คน	๕	ให้สมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ แจ้งรายชื่อมา
๗. ผู้ใช้บัณฑิต จำนวนไม่เกิน ๑๕ คนหรือองค์กร	๑๕	ให้คณะ/ฝ่ายสหกิจศึกษา และพัฒนาอาชีพ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ แจ้งรายชื่อมา
๘. สื่อมวลชน จำนวนไม่เกิน ๕ คน	๕	ให้ฝ่ายสื่อสารองค์กร แจ้งรายชื่อมา
๙. องค์กรภายนอก ๙.๑ ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ๙.๒ นายอำเภอสันทราย ๙.๓ นายกเทศมนตรีเมืองแม่โจ้ ๙.๔ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันทราย	๔	ประธานกรรมการติดตามและประเมินผลา เป็นผู้สัมภาษณ์ทางโทรศัพท์
รวม	๑๙๕	

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอำนาจ ยศสุข)
นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้