



ประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานไว้ ดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์ของการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน

- ๑) เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงานในช่วงระยะเวลาของการประเมิน
- ๒) เพื่อพัฒนาความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่
- ๓) เพื่อประเมินภาวะผู้นำในการบริหารส่วนงาน
- ๔) เพื่อนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
- ๕) เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำคัญประกอบการตัดสินใจของสภามหาวิทยาลัยในการสนับสนุนหรือการถอดถอนหัวหน้าส่วนงาน แล้วแต่กรณี

๒. ระยะเวลาการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

๓. หัวหน้าส่วนงานที่เข้ารับการประเมิน รวมจำนวน ๑๙ คน

๔. หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการติดตาม และประเมินผลฯ

กำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานไว้ ดังนี้

- ๑) ในแต่ละปีงบประมาณ ให้หัวหน้าส่วนงานนำเสนอแผน ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายและคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละปีงบประมาณต่อสภามหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันก่อนสิ้นปีงบประมาณ
- ๒) ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาหลักเกณฑ์ ขั้นตอน การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน รวมทั้งกำหนดระดับของผลการประเมินและแจ้งหัวหน้าส่วนงานทราบก่อนสิ้นปีงบประมาณถัดไปไม่น้อยกว่าหกสิบวัน ทั้งนี้ คณะกรรมการต้องดำเนินการตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน อย่างน้อยต้องครอบคลุมถึงระดับความสำเร็จของการบรรลุตามคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้า ส่วนงาน ภาวะความเป็นผู้นำ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน

๓) ให้หัวหน้าส่วนงานจัดทำรายงานการประเมินตนเอง เสนอคณะกรรมการภายในหกสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

๔) ให้คณะกรรมการรวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์ สอบทาน รวมทั้งแสวงหาข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณารายงานประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน โดยอาจเชิญผู้เกี่ยวข้อง มาให้ข้อมูลกับคณะกรรมการ หรือคณะกรรมการอาจกำหนดวิธีการอื่นใดตามที่เห็นสมควรก็ได้

๕) ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้า ส่วนงานเสนอสภามหาวิทยาลัยภายในสามสิบวันนับแต่วันที่หัวหน้าส่วนงานเสนอรายงานการประเมินตนเอง ให้คณะกรรมการแล้ว

ในกรณีที่คณะกรรมการไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาในวรรคหนึ่ง ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอขยายระยะเวลาดำเนินการได้อีกไม่เกินสามสิบวัน

๕. องค์ประกอบและค่าน้ำหนักในการติดตาม และประเมินผล

องค์ประกอบและค่าน้ำหนักในการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้า ส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) มีองค์ประกอบ และค่าน้ำหนัก ดังนี้

องค์ประกอบในการติดตาม และประเมินผล	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	วิธีการเก็บข้อมูล/ การประเมินผล
ด้านที่ ๑ ระดับความสำเร็จของผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ <u>ส่วนที่ ๑</u> ผลการดำเนินงานที่ สอดคล้องตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัย และผลการดำเนินงานที่สำเร็จ เป็นรูปธรรมตามแผนพัฒนาส่วนงานที่เสนอ ต่อสภามหาวิทยาลัยในช่วงระยะเวลาการดำรง ตำแหน่ง ๔ ปี (ปีที่...)	๗๐ ๓๕	๑. หัวหน้าส่วนงานรายงานผลการ ดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของ หัวหน้าส่วนงานกำหนด ๒. คณะกรรมการพิจารณาสอบทาน ข้อมูลและให้คะแนน
<u>ส่วนที่ ๒</u> ผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติงานประจำปี (ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย) ตามคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้ลงนามไว้ กับอธิการบดี	๓๕	๑. กองแผนงานรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ที่ลงนามไว้กับอธิการบดี) ต่อคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลฯ ๒. คณะกรรมการพิจารณาสอบทาน ข้อมูล และให้คะแนน

องค์ประกอบ...

องค์ประกอบในการติดตาม และประเมินผล	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	วิธีการเก็บข้อมูล/ การประเมินผล
ด้านที่ ๒ คุณลักษณะส่วนบุคคลที่จำเป็น ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของ หัวหน้าส่วนงาน ได้แก่ ๑) ทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 (4 C's of 21st Century Skills) ได้แก่ (๑) Critical Thinking (๒) Creativity (๓) Communication (๔) Collaboration ๒) การบริหารจัดการตามหลัก ธรรมาภิบาล	๓๐	- การสอบถามความคิดเห็นกับผู้มีส่วน เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของหัวหน้า ส่วนงาน โดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือ
รวม	๑๐๐	

๖. กำหนดระดับความสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน ดังนี้

ร้อยละ	ระดับความสำเร็จ
คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐	ต้องปรับปรุง
คะแนนร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙	พอใช้
คะแนนร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙	ปานกลาง
คะแนนร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙	ดี
คะแนนร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป	ดีมาก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอานวย ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

**เอกสารแนบท้ายประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการติดตาม
และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

สรุปจำนวนหัวหน้าส่วนงานที่จะต้องดำเนินการติดตาม และประเมินผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ (๔) (๕) (๖) และ (๗) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้
 พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมจำนวน ๑๙ ส่วนงาน ดังนี้

ที่	ชื่อส่วนงาน	ชื่อหัวหน้าส่วนงาน/ วาระการดำรงตำแหน่ง	ระยะเวลาประเมิน
- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์			
๑	คณะบริหารธุรกิจ	รองศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร บุญมาก ๑๗ มี.ค. ๖๓ – ๑๖ มี.ค. ๖๗	ประเมินปีที่ ๓
๒	คณะพัฒนาการท่องเที่ยว	อาจารย์ ดร.กิริติ ตระการศิริวานิช ๒ ก.พ. ๖๒ – ๑ ก.พ. ๖๖	ประเมินปีที่ ๔
๓	คณะศิลปศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชันธบุตร ๑๖ ต.ค. ๖๔ – ๑๕ ต.ค. ๖๘	ประเมินปีที่ ๑
๔	คณะเศรษฐศาสตร์	รองศาสตราจารย์ วาทีร้อยตรี ดร.สุรัชย์ กังวล ๑๖ ต.ค. ๖๔ – ๑๕ ต.ค. ๖๘	ประเมินปีที่ ๑
๕	คณะสารสนเทศและการสื่อสาร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์ ๒๑ ม.ค. ๖๒ – ๒๐ ม.ค. ๖๖	ประเมินปีที่ ๔
๖	วิทยาลัยบริหารศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันมินสกุล ๑๗ ธ.ค. ๖๑ – ๑๖ ธ.ค. ๖๕	ประเมินปีที่ ๔
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			
๑	คณะวิทยาศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธูปน ชื่นบาล ๑๖ ต.ค. ๖๔ – ๑๕ ต.ค. ๖๘	ประเมินปีที่ ๑
๒	คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล ๑ ต.ค. ๖๒ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	ประเมินปีที่ ๓
๓	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และ การออกแบบสิ่งแวดล้อม	อาจารย์ ดร.โชคอนันต์ วาณิชยเลิศนาศาร ๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ประเมินปีที่ ๒
๔	วิทยาลัยพลังงานทดแทน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน หอมดวง ๓ ก.พ. ๖๓ – ๒ ก.พ. ๖๗	ประเมินปีที่ ๓
- กลุ่มสาขาวิชาเกษตรศาสตร์			
๑	คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากร ทางน้ำ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จกมล พรหมยะ ๑๖ ต.ค. ๖๔ – ๑๕ ต.ค. ๖๘	ประเมินปีที่ ๑
๒	คณะผลิตกรรมการเกษตร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองชัย จูวัฒนสำราญ ๘ ธ.ค. ๖๑ – ๗ ธ.ค. ๖๕	ประเมินปีที่ ๔
๓	คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย ๓ ก.พ. ๖๓ – ๒ ก.พ. ๖๗	ประเมินปีที่ ๓
๔	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	อาจารย์ ดร.บุญศิลป์ จิตตะประพันธ์ ๒๕ เม.ย. ๖๒ – ๒๔ เม.ย. ๖๖	ประเมินปีที่ ๔

ที่	ชื่อส่วนงาน	ชื่อหัวหน้าส่วนงาน/ วาระการดำรงตำแหน่ง	ระยะเวลาประเมิน
๕	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	อาจารย์ ดร.ศุภรี อยู่สุข ๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ประเมินปีที่ ๒
๖	วิทยาลัยนานาชาติ	รองศาสตราจารย์ ดร.ระพีพันธ์ แดงตันกี ตั้งแต่วันที่ ๑ เม.ย. ๖๓ – ๓๑ มี.ค. ๖๗	ประเมินปีที่ ๓
- ผู้อำนวยการสำนัก			
๑	สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนธิ สิทธิ ๓๐ ธ.ค. ๖๓ – ๒๙ ธ.ค. ๖๗ (มากกว่า ๒๔๐ วัน)	ประเมินปีที่ ๒
๒	สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร	รองศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ สุวรรณรักษ์ ๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ประเมินปีที่ ๒
๓	สำนักหอสมุด	นางอริศรา สิงห์ปัน ๑๒ ก.ค. ๖๑ – ๑๑ ก.ค. ๖๕	ประเมินปีที่ ๔