



ประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงเห็นควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๔ จึงให้ยกเลิกประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และกำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอน การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานไว้ดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์ของการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน

- ๑) เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงานในช่วงระยะเวลาของการประเมิน
- ๒) เพื่อพัฒนาความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่
- ๓) เพื่อประเมินภาวะผู้นำในการบริหารส่วนงาน
- ๔) เพื่อนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
- ๕) เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำคัญประกอบการตัดสินใจของสภามหาวิทยาลัยในการสนับสนุนหรือการถอดถอนหัวหน้าส่วนงาน แล้วแต่กรณี

๒. ระยะเวลาการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔)

๓. หัวหน้าส่วนงานที่เข้ารับการประเมิน รวมจำนวน ๑๙ คน

๔. หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการติดตาม และประเมินผลฯ

ตามข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ วัตถุประสงค์ของการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของ หัวหน้าส่วนงาน กำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานไว้ ดังนี้

๑) ให้หัวหน้า...

๑) ให้หัวหน้าส่วนงานนำเสนอแผนพัฒนาส่วนงานและแผนกลยุทธ์ในรอบสี่ปีงบประมาณที่ครอบคลุมระยะเวลาดำรงตำแหน่ง พร้อมกำหนดค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดในแต่ละปีงบประมาณ และนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน เมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแล้วให้นำไปใช้ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานต่อไป

ในแต่ละปีงบประมาณ ให้หัวหน้าส่วนงานนำเสนอแผน ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายและคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละปีงบประมาณต่อสภามหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันก่อนสิ้นปีงบประมาณ

๒) ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาหลักเกณฑ์ ขั้นตอน การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน รวมทั้งกำหนดระดับของผลการประเมินและแจ้งหัวหน้าส่วนงานทราบก่อนสิ้นปีงบประมาณถัดไปไม่น้อยกว่าหกสิบวัน ทั้งนี้ คณะกรรมการต้องดำเนินการตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานอย่างน้อยต้องครอบคลุมถึงระดับความสำเร็จของการบรรลุตามคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน ภาวะความเป็นผู้นำ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน

๓) ให้หัวหน้าส่วนงานจัดทำรายงานการประเมินตนเอง เสนอคณะกรรมการภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

๔) ให้คณะกรรมการรวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์ สอบทาน รวมทั้งแสวงหาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณารายงานประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน โดยอาจเชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลกับคณะกรรมการ หรือคณะกรรมการอาจกำหนดวิธีการอื่นใดตามที่เห็นสมควรก็ได้

๕) ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานเสนอสภามหาวิทยาลัยภายในสามสิบวันนับแต่วันที่หัวหน้าส่วนงานเสนอรายงานการประเมินตนเองให้คณะกรรมการแล้ว

ในกรณีที่คณะกรรมการไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาในวรรคหนึ่ง ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอขยายระยะเวลาดำเนินการได้อีกไม่เกินสามสิบวัน

๕. องค์ประกอบและค่าน้ำหนักในการติดตาม และประเมินผล

องค์ประกอบในการติดตาม และประเมินผล	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	วิธีการเก็บข้อมูล/การประเมินผล
ด้านที่ ๑ ระดับความสำเร็จของผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ <u>ส่วนที่ ๑</u> ผลการดำเนินงานที่สอดคล้องตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและผลการดำเนินงานที่สำเร็จเป็นรูปธรรมตามแผนพัฒนาส่วนงานที่เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในช่วงระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี (ปีที่...)	๗๐ ๓๕	๑. หัวหน้าส่วนงานรายงานผลการดำเนินงาน ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงานกำหนด ๒. คณะกรรมการพิจารณาสอบทานข้อมูลและให้คะแนน

องค์ประกอบในการติดตาม และประเมินผล	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	วิธีการเก็บข้อมูล/การประเมินผล
ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี (ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย) ที่ได้ลงนามไว้กับอธิการบดี	๓๕	๑. กองแผนงานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตัวชี้วัดค่าเป้าหมายที่ลงนามไว้กับอธิการบดี) ต่อคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลฯ ๒. คณะกรรมการพิจารณาสอบทานข้อมูลและให้คะแนน
ด้านที่ ๒ คุณลักษณะส่วนบุคคลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน ได้แก่ ๑) ทักษะแห่งศตวรรษที่ ๒๑ (4 C's of 21 st Century Skills) ได้แก่ (๑) Critical Thinking (๒) Creativity (๓) Communication (๔) Collaboration ๒) การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	๓๐	- การสอบถามความคิดเห็นกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงาน โดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือ

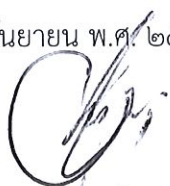
๖. กำหนดระดับของผลการประเมิน การปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน

กำหนดระดับความสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน ดังนี้

ร้อยละ	ระดับความสำเร็จ
คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐	ต้องปรับปรุง
คะแนนร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙	พอใช้
คะแนนร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙	ปานกลาง
คะแนนร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙	ดี
คะแนนร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป	ดีมาก

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายอำนาจ ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

เอกสารแนบท้ายประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติ
หน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สรุปจำนวนหัวหน้าส่วนงานที่จะต้องดำเนินการติดตาม และประเมินผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ (๔) (๕) (๖) และ (๗) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐

รวมจำนวน ๑๙ คน

ที่	ชื่อตำแหน่ง	รายชื่อหัวหน้าส่วนงาน/ วาระการดำรงตำแหน่ง	ระยะเวลา ประเมิน
- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์			
๑	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ	รองศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร บุญมาก ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๓ – ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๗	ปีที่ ๒ ครบปีงบประมาณ
๒	คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันมินสกุล ตั้งแต่วันที่ ๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๑ – ๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๕	ปีที่ ๓ ครบปีงบประมาณ
๓	คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ม.ค. ๒๕๖๒ – ๒๐ ม.ค. ๒๕๖๖	ปีที่ ๓ ครบปีงบประมาณ
๔	คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว	อาจารย์ ดร.กิริติ ตระการศิริวานิช ตั้งแต่วันที่ ๒ ก.พ. ๒๕๖๒ – ๑ ก.พ. ๒๕๖๖	ปีที่ ๓ ครบปีงบประมาณ
๕	คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์	รองศาสตราจารย์ วาที่รียตรี ดร.สุรัชย์ กังวล ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ต.ค. ๒๕๖๐ – ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๔	ปีที่ ๔ ครบปีงบประมาณ
๖	คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชันธบุตร ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ต.ค. ๒๕๖๐ – ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๔	ปีที่ ๔ ครบปีงบประมาณ
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			
๑	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ	อาจารย์ ดร.โชคอนันต์ วาณิชเลิศธนาสาร ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๖๓ – ๓๐ ก.ย.๖๗	ปีที่ ๑ ครบปีงบประมาณ
๒	คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรม เกษตร	รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๒ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	ปีที่ ๒ ครบปีงบประมาณ
๓	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐปน ชื่นบาล ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ต.ค. ๒๕๖๐ – ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๔	ปีที่ ๔ ครบปีงบประมาณ
๔	คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน หอมดวง ตั้งแต่วันที่ ๓ ก.พ. ๒๕๖๓ – ๒ ก.พ. ๒๕๖๗	ปีที่ ๒ ครบปีงบประมาณ
- กลุ่มสาขาวิชาเกษตรศาสตร์			
๑	คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย ตั้งแต่วันที่ ๓ ก.พ. ๒๕๖๓ – ๒ ก.พ. ๒๕๖๗	ปีที่ ๒ ครบปีงบประมาณ
๒	คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ	รองศาสตราจารย์ ดร.ระพีพันธ์ แดงตันกี ตั้งแต่วันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๖๓ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗	ปีที่ ๒ ครบปีงบประมาณ
๓	คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองชัย จูวัฒนสำราญ ตั้งแต่วันที่ ๘ ธ.ค. ๒๕๖๑ – ๗ ธ.ค. ๒๕๖๕	ปีที่ ๓ ครบปีงบประมาณ
๔	คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	อาจารย์ ดร.บุญศิลป์ จิตตะประพันธ์ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เม.ย. ๒๕๖๒ – ๒๔ เม.ย. ๒๕๖๖	ปีที่ ๓ ครบปีงบประมาณ
๕	คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	อาจารย์ ดร.ศุภรี อยู่สุข ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	ปีที่ ๑ ครบปีงบประมาณ
๖	คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและ ทรัพยากรทางน้ำ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จงกล พรหมยะ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ต.ค. ๒๕๖๐ – ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๔	ปีที่ ๔ ครบปีงบประมาณ

ที่	ชื่อตำแหน่ง	รายชื่อหัวหน้าส่วนงาน/ วาระการดำรงตำแหน่ง	ระยะเวลา ประเมิน
- ผู้อำนวยการสำนัก			
๑	ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ การเกษตร	รองศาสตราจารย์ ดร.อภินันท์ สุวรรณรักษ์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	ปีที่ ๑ ครบปีงบประมาณ
๒	ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา วิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนิท สิทธิ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ธ.ค. ๒๕๖๓ – ๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๗	ปีที่ ๑ (มากกว่า ๒๔๐ วัน)
๓	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	นางอริศรา สิงห์ปิ่น ตั้งแต่วันที่ ๑๒ ก.ค. ๒๕๖๑ – ๑๑ ก.ค. ๒๕๖๕	ปีที่ ๓ ครบปีงบประมาณ