



คำสั่งคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่ ๑ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการในการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการในการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. ฝ่ายประมวลผลข้อมูล

- | | |
|--|------------------------|
| ๑.๑ ผู้ช่วยอธิการบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) | ประธานอนุกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้ช่วยอธิการบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ) | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการกองแผนงาน | อนุกรรมการ |
| ๑.๔ หัวหน้างานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล
กองแผนงาน | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๕ นางสาวมีนา ทาหอม
งานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล
กองแผนงาน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ตรวจสอบ กำหนดเกณฑ์ ตัวชี้วัดในการประเมินผลฯ
๒. จัดทำ ตรวจสอบ วิเคราะห์ และสนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงาน
๓. ดำเนินการอื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลฯ มอบหมาย

๒. ฝ่ายประสานงาน การจัดส่งและติดตามแบบสอบถาม

- | | |
|---|------------------|
| ๒.๑ ผู้อำนวยการกองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานคนบตี | อนุกรรมการ |

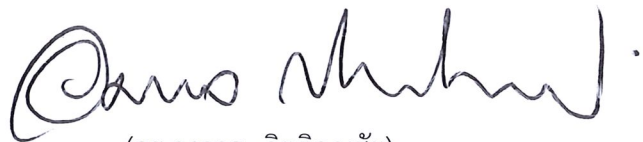
๒.๓ ผู้อำนวยการ...

- | | | |
|-----|--|------------------------|
| ๒.๓ | ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนัก | อนุกรรมการ |
| ๒.๔ | หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
กองพัฒนานักศึกษา | อนุกรรมการ |
| ๒.๕ | นายณภัทร แก่นสาร
งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
กองพัฒนานักศึกษา | อนุกรรมการ |
| ๒.๖ | นางเพ็ญภา กันทะตา | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๗ | นางสาวอัจฉริยา โมฬีกุล | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๘ | นางสาวพรรณรัตน์ ดันติเสรี | ผู้ช่วยเลขานุการ |

- มีหน้าที่
๑. ประสานงาน การจัดส่งและติดตามการตอบแบบสอบถาม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๒. ดำเนินการอื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามที่คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลฯ มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินการจะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ดร.องอาจ กิตติคุณชัย)

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
ประธานกรรมการติดตาม และประเมินผล
การดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕