

**แบบสอบถามการประเมินคุณลักษณะของหัวหน้าส่วนงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

**คำชี้แจง**

๑. แบบสอบถามฉบับนี้ คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมในการประเมินคุณลักษณะด้านภาวะความเป็นผู้นำ การบริหารงาน สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน และธรรมาภิบาลของหัวหน้าส่วนงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

๒. การตอบแบบสอบถามจะเป็นความลับ และไม่มีผลกระทบต่อผู้ตอบ คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลฯ จึงขอความกรุณาตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง และให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาเชิงสร้างสรรค์ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป

๓. แบบสอบถามมีทั้งหมด ๔ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๒ การประเมินภาวะความเป็นผู้นำ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน

ตอนที่ ๓ การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะต่อการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน

๔. เกณฑ์การกำหนดค่าคะแนนแบบสอบถาม

๕ คะแนน การดำเนินการ/พฤติกรรมที่แสดงออกเชิงประจักษ์ที่ชัดเจนมาก ในระดับมากที่สุด

๔ คะแนน การดำเนินการ/พฤติกรรมที่แสดงออกเชิงประจักษ์ที่ชัดเจน ในระดับมาก

๓ คะแนน การดำเนินการ/พฤติกรรมที่แสดงออกเชิงประจักษ์พอสมควร ในระดับปานกลาง

๒ คะแนน การดำเนินการ/พฤติกรรมที่แสดงออกเชิงประจักษ์น้อย ในระดับน้อย

๑ คะแนน การดำเนินการ/พฤติกรรมที่แสดงออกเชิงประจักษ์น้อยมาก ในระดับน้อยที่สุด

ไม่ทราบ หมายถึง ไม่ทราบข้อมูล

**ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม**

๑) สถานภาพ

- ☐ ผู้บริหาร (อธิการบดี/รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี/คณะกรรมการประจำส่วนงาน)
- ☐ บุคลากรสายวิชาการ
- ☐ บุคลากรสายสนับสนุน
- ☐ องค์การนักศึกษา/สภานักศึกษา/สโมสรนักศึกษา/หัวหน้าสาขาทุกชั้นปี/  
ผู้แทนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- ☐ ผู้ใช้บัณฑิต/ศิษย์เก่า/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก

๒) สังกัด (ผู้รับการประเมิน)

- ☐ คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ (รศ.ว่าที่ร้อยตรี ดร.จกมล พรหมยะ)
- ☐ คณะบริหารธุรกิจ (รศ.ดร.จำเนียร บุญมาก)
- ☐ คณะผลิตกรรมการเกษตร (ผศ.ดร.เรืองชัย จูวัฒนสำราญ)

- ☐ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว (อ.ดร.กิริติ ตระการศิริวานิช)
- ☐ คณะวิทยาศาสตร์ (ผศ.ดร.ธูปน ชื่นบาล)
- ☐ คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร (รศ.จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)
- ☐ คณะศิลปศาสตร์ (ผศ.ดร.ชนาพร ชันธบุตร)
- ☐ คณะเศรษฐศาสตร์ (รศ.ว่าที่ร้อยตรี ดร.สุรัชย์ กังวล)
- ☐ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม (อ.ดร.โชคอนันต์ วาณิชย์เลิศนสาร)
- ☐ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร (รศ.ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์)
- ☐ คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี (ผศ.ดร.ประภากร ชารายาย)
- ☐ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร (อ.ดร.บุญศิลป์ จิตตะประพันธ์)
- ☐ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – แพร่ เฉลิมพระเกียรติ (อ.ดร.ศุกรี อยู่สุข)
- ☐ วิทยาลัยนานาชาติ (รศ.ดร.ระพีพันธ์ แดงตันกี)
- ☐ วิทยาลัยบริหารศาสตร์ (ผศ.ดร.สุริยจรัส เตชะตันมินสกุล)
- ☐ วิทยาลัยพลังงานทดแทน (ผศ.ดร.นิกราน หอมดวง)
- ☐ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ (ผศ.ดร.สนิท สิทธิ)
- ☐ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร (รศ.ดร.อภินันท์ สุวรรณรักษ์)
- ☐ สำนักหอสมุด (นางอริศรา สิงห์ปิ่น)

๓) ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (เฉพาะผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นผู้บริหารและผู้บริหารปฏิบัติงานสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้)

- ☐ น้อยกว่า ๓ ปี    ☐ ๓ – ๕ ปี    ☐ ๖ – ๑๐ ปี    ☐ ๑๑ – ๑๕ ปี
- ☐ ๑๖ – ๒๐ ปี    ☐ ๒๑ – ๒๕ ปี    ☐ มากกว่า ๒๕ ปี ขึ้นไป

ตอนที่ ๒ การประเมินภาวะความเป็นผู้นำ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน

| ประเด็นคำถาม                                                                                                                         | ระดับความคิดเห็น |   |   |   |   | ไม่ทราบ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---|---|---|---|---------|
|                                                                                                                                      | ๕                | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |         |
| ๑. การคิดโดยใช้วิจารณ์ญาณ (Critical Thinking)                                                                                        |                  |   |   |   |   |         |
| ๑) พิจารณาข้อมูลที่ได้รับมาว่าน่าเชื่อถือหรือไม่น่าเชื่อถือ และลำดับความสำคัญของข้อมูลประกอบการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์ |                  |   |   |   |   |         |
| ๒) สามารถตัดสินใจได้อย่างรวดเร็ว และทันสถานการณ์                                                                                     |                  |   |   |   |   |         |
| ๓) ติดตามการปฏิบัติงาน ประเมินผลการปฏิบัติงาน และทบทวนอย่างเป็นระบบโดยนำมาปรับปรุง พัฒนาการปฏิบัติงานอยู่เป็นประจำ                   |                  |   |   |   |   |         |
| ๒. การสร้างสรรค์ (Creativity)                                                                                                        |                  |   |   |   |   |         |
| ๑) พัฒนาแนวคิดและรูปแบบการทำงานใหม่ และนำเสนอแผนปฏิบัติงานอย่างชัดเจน                                                                |                  |   |   |   |   |         |
| ๒) สร้างระบบ กลไกและวิธีปฏิบัติงานที่แตกต่าง สร้างสรรค์อย่างเป็นรูปธรรม                                                              |                  |   |   |   |   |         |

| ประเด็นคำถาม                                                                                                                                                                     | ระดับความคิดเห็น |   |   |   |   | ไม่<br>ทราบ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---|---|---|---|-------------|
|                                                                                                                                                                                  | ๕                | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |             |
| ๓) ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คิด สร้าง หรือพัฒนา ส่งผลดีต่อการเรียน การสอน การมีงานทำของนักศึกษา การวิจัย บริการวิชาการของ ส่วนงาน                                                      |                  |   |   |   |   |             |
| <b>๓. การสื่อสาร (Communication)</b>                                                                                                                                             |                  |   |   |   |   |             |
| ๑) การสื่อสารแบบ ๒ ทาง โดยเป็นทั้งผู้ฟังและผู้สื่อสารที่ดี                                                                                                                       |                  |   |   |   |   |             |
| ๒) การวางแผนการประชุมบุคลากรเพื่อรับฟังปัญหา ข้อเสนอแนะ และถ่ายทอดนโยบาย วิธีปฏิบัติงานต่าง ๆ อย่างเพียงพอและ ครบถ้วนครอบคลุมพันธกิจของหน่วยงาน                                  |                  |   |   |   |   |             |
| ๓) การวางรูปแบบ วิธีการสื่อสารข้อมูลสำคัญ แก่นักศึกษา บุคลากร ศิษย์เก่า และสังคมภายนอกที่หลากหลายและมีประสิทธิภาพ มีการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่หน่วยงานจนเป็นที่ปรากฏชัดต่อ ภายนอก |                  |   |   |   |   |             |
| <b>๔. การทำงานร่วมกัน (Collaboration)</b>                                                                                                                                        |                  |   |   |   |   |             |
| ๑) สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้เป็นอย่างดี                                                                                                                                     |                  |   |   |   |   |             |
| ๒) เป็นผู้สร้างทีมงาน และสนับสนุนการทำงานเป็นทีม                                                                                                                                 |                  |   |   |   |   |             |
| ๓) กระบวนการสร้างความผูกพันและความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าและ เครือข่ายหน่วยงานภายนอก ที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ส่วนงาน                                                                |                  |   |   |   |   |             |

ตอนที่ ๓ การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

| ประเด็นธรรมาภิบาล                                                                                                     | ระดับความคิดเห็น |   |   |   |   | ไม่<br>ทราบ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---|---|---|---|-------------|
|                                                                                                                       | ๕                | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |             |
| <b>๑. หลักประสิทธิผล (Effectiveness)</b>                                                                              |                  |   |   |   |   |             |
| ๑) การวางแผนและกำหนดเป้าหมายการบริหารจัดการองค์กรอย่าง ชัดเจน และบรรลุผลสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ                   |                  |   |   |   |   |             |
| ๒) กระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่มุ่งเน้นเป้าหมาย/ การจัดการความเสี่ยงและมุ่งเน้นผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ         |                  |   |   |   |   |             |
| ๓) มีการกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผล พัฒนา และปรับปรุงองค์กร อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย |                  |   |   |   |   |             |
| <b>๒. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)</b>                                                                                |                  |   |   |   |   |             |
| ๑) การบริหารจัดการที่ได้ผลงานที่คุ้มค่าเมื่อเทียบกับเป้าหมาย งบประมาณ บุคลากร และเวลาที่ใช้ไป                         |                  |   |   |   |   |             |
| ๒) การนำข้อมูลสารสนเทศเป็นหลักสำคัญในการบริหารงาน และนำเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่ทันสมัยมาใช้เพื่อลดต้นทุน                   |                  |   |   |   |   |             |
| ๓) สามารถแนะแนวทาง แก้ไขปัญหาการทำงาน หรือแก้ไขปัญหา เฉพาะหน้า ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของหน่วยงาน                      |                  |   |   |   |   |             |
| <b>๓. หลักการตอบสนอง (Responsiveness)</b>                                                                             |                  |   |   |   |   |             |
| ๑) สร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย                                                           |                  |   |   |   |   |             |

| ประเด็นธรรมาภิบาล                                                                                                                                                     | ระดับความคิดเห็น |   |   |   |   | ไม่<br>ทราบ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---|---|---|---|-------------|
|                                                                                                                                                                       | ๕                | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |             |
| ๒) บริหารงานสอดคล้องกับระบบการบริหารของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสอดคล้องกับความคาดหวังหรือความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย   |                  |   |   |   |   |             |
| ๓) บริหารงานได้สำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด                                                                                                                              |                  |   |   |   |   |             |
| <b>๔. หลักความรับผิดชอบ (Accountability)</b>                                                                                                                          |                  |   |   |   |   |             |
| ๑) ส่งเสริมให้บุคลากรมีความตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบต่อหน้าที่และศักยภาพของตนเอง รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบ                                                        |                  |   |   |   |   |             |
| ๒) การกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อเป้าหมายและมีผลงานตามที่กำหนด                                                                      |                  |   |   |   |   |             |
| ๓) ความสำนึกในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ และยอมรับผลการดำเนินงาน ทั้งรับผิดชอบและรับชอบ                                                                                   |                  |   |   |   |   |             |
| <b>๕. หลักความโปร่งใส (Transparency)</b>                                                                                                                              |                  |   |   |   |   |             |
| ๑) ระบบการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ที่มีประสิทธิภาพ                                                                                     |                  |   |   |   |   |             |
| ๒) การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานอย่างเปิดเผย และสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอื่นไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรีตามความเหมาะสม                                            |                  |   |   |   |   |             |
| ๓) เปิดโอกาสให้มีการติดตามและตรวจสอบการดำเนินการของส่วนงาน                                                                                                            |                  |   |   |   |   |             |
| <b>๖. หลักการมีส่วนร่วม (Participation)</b>                                                                                                                           |                  |   |   |   |   |             |
| ๑) เปิดโอกาสให้ผู้บริหาร/บุคลากร/นักศึกษามีส่วนร่วมในการรับรู้ แสดงความคิดเห็น ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ ร่วมกระบวนการพัฒนา เสนอปัญหาหรือประเด็นสำคัญ และร่วมแก้ไขปัญหา |                  |   |   |   |   |             |
| ๒) เปิดโอกาสให้ผู้ใช้บัณฑิต/ศิษย์เก่า/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ แสดงทัศนะ เสนอปัญหาหรือประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง        |                  |   |   |   |   |             |
| ๓) ให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการพัฒนา                                                                                            |                  |   |   |   |   |             |
| <b>๗. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)</b>                                                                                                                       |                  |   |   |   |   |             |
| ๑) การกำหนดภาระหน้าที่หรือขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงานและมอบหมายงานแก่บุคลากรในหน่วยงานได้เหมาะสมกับปริมาณและคุณภาพของงานที่ทำ                                      |                  |   |   |   |   |             |
| ๒) การมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่บุคลากร                                                                                               |                  |   |   |   |   |             |
| ๓) การถ่ายโอนอำนาจการตัดสินใจ การใช้ทรัพยากร และภารกิจให้แก่รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หลักสูตร และหน่วยงานในสังกัด เพื่อให้ดำเนินการแทนโดยมีอิสระตามสมควร                 |                  |   |   |   |   |             |

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะต่อการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน

[illegible]