



ประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง หลักเกณฑ์การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๙ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี กำหนดให้มีการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ในปีงบประมาณที่ ๔ ของการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี นับแต่ได้รับพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ในปีงบประมาณที่ ๔ คือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของอธิการบดี ในช่วงระยะเวลาของการประเมิน
- ๒) เพื่อประเมินระดับความสำเร็จของการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งอธิการบดีในการพัฒนามหาวิทยาลัย
- ๓) เพื่อประเมินภาวะผู้นำ การบริหารคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยและสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี
- ๔) เพื่อนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัยในการสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนามหาวิทยาลัย รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี
- ๕) เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำคัญประกอบการตัดสินใจของสภามหาวิทยาลัยในการสนับสนุนหรือการถอดถอนอธิการบดีแล้วแต่กรณี

๒. ระยะเวลาในการติดตาม และประเมินผลฯ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

๓. หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการติดตาม และประเมินผลฯ

กำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ดังนี้

- ๑) ให้อธิการบดีนำเสนอแผนบริหารมหาวิทยาลัย ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ได้ปรับปรุงแล้ว ต่อคณะกรรมการ

๒) ให้คณะกรรมการ...

๒) ให้คณะกรรมการนำเสนอแผนบริหารมหาวิทยาลัยของอธิการบดีที่ผ่านการพิจารณาต่อสภามหาวิทยาลัย พร้อมทั้งตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายและระดับของผลการประเมิน เพื่อขอความเห็นชอบแผนบริหารมหาวิทยาลัย และจัดทำเป็นประกาศสภามหาวิทยาลัยเพื่อนำไปใช้ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีต่อไป

ทั้งนี้ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ต้องมีอย่างน้อยสองด้าน ดังนี้

(๑) ด้านความสำเร็จในการพัฒนามหาวิทยาลัย และคุณภาพของงาน อาทิ ชื่อเสียง การจัดอันดับสถาบัน คุณภาพบัณฑิต การวิจัยและการนำเอาองค์ความรู้ไปแก้ปัญหาสังคม ความมั่นคงทางการเงิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน

(๒) ด้านภาวะผู้นำ การบริหารคณะทำงาน และสมรรถนะในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย อาทิ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ การวางแผน การสื่อสารองค์กร การสร้างและการบริหารจัดการเครือข่าย ความสามารถในการแก้ไขปัญหา การทำงานเป็นคณะ กระบวนการขับเคลื่อนการทำงานเชิงรุก การริเริ่มในการสร้างงานใหม่ การผลักดันนโยบายสู่การปฏิบัติให้เกิดผลการดำเนินงานให้ทันต่อสถานการณ์ และการให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓) ให้อธิการบดีจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามแบบและวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการภายในหกสัปดาห์ นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

๔) ให้คณะกรรมการรวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์ สอบทาน และแสวงหาข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้บริหาร คณาจารย์ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย นักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิตรวมทั้งผู้เกี่ยวข้องอื่น เพื่อประกอบการพิจารณา รายงานการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี และคณะกรรมการอาจกำหนดวิธีการอื่นใดเพิ่มเติม ตามที่เห็นสมควรได้

๕) ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายในหกสัปดาห์ นับแต่วันที่อธิการบดีเสนอรายงานการประเมินตนเองต่อคณะกรรมการแล้ว

ในกรณีที่คณะกรรมการไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาในวรรคหนึ่ง ให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอขยายระยะเวลาดำเนินการ ครั้งละไม่เกินสามสัปดาห์ แต่ไม่เกินสองครั้ง

ข้อ ๑๓ ของข้อบังคับฯ เมื่อคณะกรรมการได้รายงานผลการประเมินในปีงบประมาณที่ ๔ นับแต่ได้รับพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งอธิการบดี ต่อสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสิ้นสุดลง

๔. องค์ประกอบและค่าน้ำหนักในการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี

องค์ประกอบและค่าน้ำหนักในการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) มีองค์ประกอบและค่าน้ำหนักในการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ดังนี้

องค์ประกอบการติดตาม และประเมินผล	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	วิธีการเก็บข้อมูล/วิธีการประเมินผล
ด้านที่ ๑ ความสำเร็จในการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย ดังนี้ (๑) ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารมหาวิทยาลัยของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๒) ผลการบริหารงานด้านการเงิน งบประมาณ และทรัพย์สิน (๓) ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๗๐ (๔๐) (๒๐) (๑๐)	๑. พิจารณาจากรายงานการประเมินตนเองของอธิการบดีในส่วนของการดำเนินงานตามแผนบริหารมหาวิทยาลัยของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเทียบเคียงกับตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และหลักเกณฑ์การให้คะแนน ทั้งนี้ ยกเว้นตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการเงิน งบประมาณ และทรัพย์สิน ๒. ระบบติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย (KPI Monitoring) ทุกตัวชี้วัดในแผนบริหารมหาวิทยาลัยของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการเงิน งบประมาณ และทรัพย์สิน ๑. อธิการบดีเสนอประเด็นสำคัญที่จะดำเนินการ พร้อมกำหนดค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด และหลักเกณฑ์การให้คะแนนให้คณะกรรมการพิจารณา ๒. อธิการบดีรายงานผลการดำเนินงานตามประเด็นที่เสนอ ๓. คณะกรรมการพิจารณาให้คะแนน
ด้านที่ ๒ คุณลักษณะของอธิการบดี ดังนี้ (๑) ภาวะผู้นำ การบริหารคณะทำงาน และสมรรถนะในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย (๒) ธรรมภิบาล	๓๐ (๑๕) (๑๕)	- การสอบถามความคิดเห็นจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี โดยใช้แบบสอบถาม หรือแบบสอบถาม Online - การสนทนากลุ่ม/การสัมภาษณ์จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (ประมวลผลเชิงคุณภาพ)
รวม	๑๐๐	

๕. คะแนนและระดับความสำเร็จในการติดตาม และประเมินผลฯ

๕.๑ เกณฑ์การเทียบคะแนนผลการดำเนินงานกับค่าเป้าหมาย

การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประเมินผลจากแผนบริหารมหาวิทยาลัยของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเปรียบเทียบค่าเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนกับผลการดำเนินงานว่าสำเร็จเพียงใด โดยมีการประเมินระดับคะแนน ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย
๕	ผลการดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดเกิน ร้อยละ ๒๐ ขึ้นไป
๔	ผลการดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด ร้อยละ ๑๐ ถึง ร้อยละ ๒๐
๓	ผลการดำเนินงานสำเร็จเท่ากับเป้าหมายที่กำหนด $\pm$ ไม่เกินร้อยละ ๑๐
๒	ผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด ร้อยละ ๑๐ ถึง ร้อยละ ๒๐
๑	ผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดเกิน ร้อยละ ๒๐ ขึ้นไป

ทั้งนี้ กรณีผลการดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด หากไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ระดับคะแนน ๔ หรือ ระดับคะแนน ๕ และหากมีเหตุผลอันสมควร การพิจารณาให้คะแนนขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการ

๕.๒ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี กำหนดระดับความสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย	การแปลความหมายคะแนน
๔.๕๐ - ๕.๐๐	ผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับดีเด่น
๔.๐๐ - ๔.๕๙	ผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับดีมาก
๓.๕๐ - ๓.๙๙	ผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับดี
๒.๕๐ - ๓.๔๙	ผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับปานกลาง
๒.๐๐ - ๒.๔๙	ผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับปรับปรุง
น้อยกว่า ๒.๐๐	ผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับปรับปรุงเร่งด่วน

๖. ขอบเขตของการติดตาม และประเมินผลฯ

๖.๑ การติดตาม และประเมินผลฯ ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖.๒ กลุ่มผู้เกี่ยวข้องในการเก็บข้อมูล

เพื่อให้การติดตาม และประเมินผลฯ มีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างกว้างขวาง และได้ข้อมูลปัญหาอุปสรรคในการทำงาน ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนามหาวิทยาลัยในเชิงลึก คณะกรรมการได้กำหนดกลุ่มผู้เกี่ยวข้องที่จะตอบแบบสอบถาม/สนทนากลุ่ม/สัมภาษณ์ การประเมินคุณลักษณะของอธิการบดีด้านภาวะผู้นำ การบริหารคณะทำงาน สมรรถนะในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย และธรรมาภิบาล ดังนี้

๖.๒.๑ ผู้เกี่ยวข้อง...

๖.๒.๑ ผู้เกี่ยวข้องที่ตอบแบบสอบถาม

กลุ่มผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
๑. นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย ๑.๑ นายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑๐ คน (ยกเว้นกรรมการติดตาม และประเมินผลฯ) ๑.๒ นายกสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ ๑.๓ ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย	๑๒	
๒. คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก จำนวน ๒๑ ส่วนงาน (ยกเว้นสำนักงานมหาวิทยาลัยและสำนักงานสภามหาวิทยาลัย)	๒๑	
๓. สายวิชาการ จำนวน ๑๘ ส่วนงาน ๓.๑ กรรมการในคณะกรรมการประจำส่วนงาน ส่วนงานละ ๒ คน ๓.๒ บุคลากรสายวิชาการ ส่วนงานละ ๑๐ คน ๓.๓ ประธานสภาพนักงาน ๓.๔ รองประธานสภาพนักงาน สายวิชาการ	๒๑๘	ข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ให้ส่วนงานเสนอรายชื่อมา โดยการได้มาซึ่งรายชื่อให้ ผ่านการคัดเลือกหรือ การประชุมหารือของ ส่วนงาน
๔. สายสนับสนุน จำนวน ๒๒ ส่วนงาน ๔.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี ผู้อำนวยการกอง บริหารงานสำนัก จำนวน ๒๑ คน ๔.๒ ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่าย ในสำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๖ คน ๔.๓ บุคลากรสายสนับสนุน ส่วนงานละ ๑๐ คน (ยกเว้น สำนักงานมหาวิทยาลัยและสำนักงานสภามหาวิทยาลัย) ๔.๔ บุคลากรสายสนับสนุนในสำนักงานมหาวิทยาลัย กอง/ฝ่าย ละ ๒ คน	๒๗๙	ข้อ ๔.๓ และ ๔.๔ ให้ส่วนงานเสนอรายชื่อมา โดยการได้มาซึ่งรายชื่อให้ ผ่านการคัดเลือกหรือ การประชุมหารือของ ส่วนงาน
รวม	๕๓๐	

หมายเหตุ

๑. จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม อาจจะเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๒. ผู้ตอบแบบสอบถาม จะต้องปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันสิ้นสุด
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๖.๒.๒ ผู้เกี่ยวข้องที่เชิญมาสนทนากลุ่ม/สัมภาษณ์ ดังนี้

กลุ่มผู้สนทนากลุ่ม/สัมภาษณ์	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
๑. นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย ๑.๑ นายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑๐ คน (ยกเว้นกรรมการติดตาม และประเมินผลฯ) ๑.๒ นายกสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ ๑.๓ ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย	๑๒	

กลุ่มผู้สนทนากลุ่ม/สัมภาษณ์	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
๒. คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก จำนวน ๒๑ ส่วนงาน (ยกเว้นสำนักงานมหาวิทยาลัย และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย)	๒๑	
๓. สายวิชาการ จำนวน ๑๘ ส่วนงาน ๓.๑ กรรมการในคณะกรรมการประจำคณะ/กรรมการใน คณะกรรมการประจำส่วนงาน (ส่วนงานละ ๑ คน) ๓.๒ บุคลากรสายวิชาการ ส่วนงานละ ๑ คน ๓.๓ ประธานสภาพนักงาน ๓.๔ รองประธานสภาพนักงาน สายวิชาการ	๓๘	ข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ให้ส่วนงานเสนอรายชื่อมา โดยการได้มาซึ่งรายชื่อ ให้ผ่านการคัดเลือกหรือ การประชุมหารือ ของส่วนงาน
๔. สายสนับสนุน จำนวน ๒๒ ส่วนงาน (ยกเว้นสำนักงานสภามหาวิทยาลัย) ๔.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี ผู้อำนวยการกองบริหารงาน สำนัก จำนวน ๒๑ คน ๔.๒ ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่าย ในสำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๖ คน ๔.๓ รองประธานสภาพนักงาน สายสนับสนุน ๔.๔ บุคลากรสายสนับสนุน ส่วนงานละ ๑ คน (ยกเว้นสำนักงานมหาวิทยาลัย)	๕๙	ข้อ ๔.๔ ให้ส่วนงาน เสนอรายชื่อมา โดยการได้มาซึ่งรายชื่อ ให้ผ่านการคัดเลือกหรือ การประชุมหารือ ของส่วนงาน
๕. นักศึกษา ๕.๑ นายกองค์การนักศึกษา ประธานสภานักศึกษา จำนวน ๒ คน ๕.๒ ผู้แทนสโมสรนักศึกษาคณะ จำนวน ๑๖ คณะ คณะละ ๑ คน ๕.๓ ผู้แทนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๑๔ คณะ คณะละ ๑ คน	๓๓	๑. ข้อ ๕.๑ ให้กองพัฒนานักศึกษา แจ้งรายชื่อมา ๒. ข้อ ๕.๒ และ ๕.๓ ให้คณะแจ้งรายชื่อมา
๖. ศิษย์เก่า จำนวนไม่เกิน ๕ คน	๕	ให้สมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ แจ้งรายชื่อมา
๗. ผู้ใช้บัณฑิต จำนวนไม่เกิน ๑๕ คนหรือองค์กร - กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน ๗ คน - กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๓ คน - กลุ่มสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ จำนวน ๕ คน	๑๕	ให้คณะแจ้งรายชื่อมา
๘. สื่อมวลชน จำนวนไม่เกิน ๕ คน	๕	ให้ฝ่ายสื่อสารองค์กร แจ้งรายชื่อมา
๙. องค์กรภายนอก ๙.๑ นายอำเภอสันทราย ๙.๒ นายกเทศมนตรีเมืองแม่โจ้ ๙.๓ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันทราย ๙.๔ ผู้อำนวยการโรงเรียนสันทรายวิทยาคม	๔	สัมภาษณ์ทางโทรศัพท์
รวม	๑๙๒	

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอานวย ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้