



ประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และความในข้อ ๑๕ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๖ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานไว้ ดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์ของการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน

- ๑) เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงานในช่วงระยะเวลาของการประเมิน
- ๒) เพื่อพัฒนาความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่
- ๓) เพื่อประเมินภาวะผู้นำในการบริหารส่วนงาน
- ๔) เพื่อนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
- ๕) เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำคัญประกอบการตัดสินใจของสภามหาวิทยาลัยในการสนับสนุนหรือการถอดถอนหัวหน้าส่วนงาน แล้วแต่กรณี

๒. ระยะเวลาการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖)

๓. หัวหน้าส่วนงานที่เข้ารับการประเมิน รวมจำนวน ๒๐ คน

๔. หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการติดตาม และประเมินผลฯ

ตามข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานไว้ ดังต่อไปนี้

- ๑) ให้หัวหน้าส่วนงานนำเสนอแผนพัฒนาส่วนงานและแผนกลยุทธ์ในรอบสี่ปีงบประมาณที่ครอบคลุมระยะเวลาดำรงตำแหน่ง พร้อมกำหนดค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดในแต่ละปีงบประมาณ และนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน เมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแล้วให้นำไปใช้ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานต่อไป

ในแต่ละปีงบประมาณ ให้หัวหน้าส่วนงานนำเสนอแผน ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายและคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละปีงบประมาณต่อสภามหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันก่อนสิ้นปีงบประมาณ

๒) ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาหลักเกณฑ์ ขั้นตอน การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน รวมทั้งกำหนดระดับของผลการประเมินและแจ้งหัวหน้าส่วนงานทราบก่อนเริ่มปีงบประมาณ ถัดไปไม่น้อยกว่าหกสิบวัน ทั้งนี้ คณะกรรมการต้องดำเนินการตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน อย่างน้อยต้องครอบคลุมถึงระดับความสำเร็จของการบรรลุตามคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน ภาวะความเป็นผู้นำ สมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน

๓) ให้หัวหน้าส่วนงานจัดทำรายงานการประเมินตนเองเสนอคณะกรรมการภายในหกสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

๔) ให้คณะกรรมการรวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์ สอบทาน รวมทั้งแสวงหาข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณารายงานการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน โดยอาจเชิญผู้เกี่ยวข้อง มาให้ข้อมูลกับคณะกรรมการ หรือคณะกรรมการอาจกำหนดวิธีการอื่นใดตามที่เห็นสมควรก็ได้

๕) ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานเสนอสภามหาวิทยาลัยภายในสามสิบวันนับแต่วันที่หัวหน้าส่วนงานเสนอรายงานการประเมินตนเอง ให้คณะกรรมการแล้ว

ในกรณีที่คณะกรรมการไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาในวรรคหนึ่ง ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอขยายระยะเวลาดำเนินการได้อีกไม่เกินสามสิบวัน

๕. องค์ประกอบและค่าน้ำหนักในการติดตาม และประเมินผล

องค์ประกอบและค่าน้ำหนักในการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) มีองค์ประกอบและค่าน้ำหนัก ดังนี้

องค์ประกอบในการติดตาม และประเมินผล	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	วิธีการเก็บข้อมูล/การประเมินผล
ด้านที่ ๑ ระดับความสำเร็จของผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ <u>ส่วนที่ ๑</u> ผลการดำเนินงานที่สอดคล้องตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และผลการดำเนินงานที่สำเร็จเป็นรูปธรรมตามแผนพัฒนาส่วนงานที่เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในช่วงระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี (ปีที่...)	๗๐ ๓๕	๑. หัวหน้าส่วนงานรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงานกำหนด ๒. คณะกรรมการพิจารณาสอบทานข้อมูลและให้คะแนน

องค์ประกอบในการติดตาม และประเมินผล	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	วิธีการเก็บข้อมูล/การประเมินผล
<u>ส่วนที่ ๒</u> ผลการดำเนินงานตามแผน ปฏิบัติงานประจำปี (ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย) ตามคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้ลงนามไว้ กับอธิการบดี	๓๕	๑. กองแผนงานรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ที่ลงนาม ไว้กับอธิการบดี) ต่อคณะกรรมการติดตาม และ ประเมินผลฯ ๒. คณะกรรมการพิจารณาสอบทานข้อมูล และให้คะแนน
ด้านที่ ๒ คุณลักษณะส่วนบุคคลที่จำเป็น ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของ หัวหน้าส่วนงาน ได้แก่ ๑) ทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 (4 C's of 21 st Century Skills) ได้แก่ (๑) Critical Thinking (๒) Creativity (๓) Communication (๔) Collaboration ๒) การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	๓๐	- การสอบถามความคิดเห็นกับผู้มีส่วน เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงาน โดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือ
รวม	๑๐๐	

๖. กำหนดระดับความสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน ดังนี้

ร้อยละ	ระดับความสำเร็จ
คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐	ต้องปรับปรุง
คะแนนร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙	พอใช้
คะแนนร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙	ปานกลาง
คะแนนร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙	ดี
คะแนนร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป	ดีมาก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอัมพร ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้