



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาส่วนงาน
ที่สอดคล้องตามนโยบายและยุทธศาสตร์
ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบอักษร
TH SarabunIT๙
ขนาด ๒๒

คณะ/วิทยาลัย/สำนัก
(ชื่อหัวหน้าส่วนงาน)

แบบอักษร
TH SarabunIT๙
ขนาด ๒๘

รายงาน ณ วันที่.....

แบบอักษร
TH SarabunIT๙
ขนาด ๒๒

(คำอธิบายเพิ่มเติม : จำนวนไม่เกิน ๑ หน้า)

This image shows a full page of a handwriting practice worksheet. It consists of numerous horizontal dashed lines spaced evenly across the page, providing a guide for letter height and placement. The lines are light gray and extend from the left margin to the right margin. There are no margins, text, or other markings on the page.

บทสรุปผู้บริหาร

สารบัญ

ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามวิสัยทัศน์และ
แนวทางการบริหารตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่ให้ไว้กับสภามหาวิทยาลัย

๑. วิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารงานในระยะ ๔ ปี ของการดำรงตำแหน่ง
ตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ
๒. การวิเคราะห์สถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการส่วนงาน
และการปรับตัวตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
๓. ข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงาน
 - ๓.๑ ความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
 - ๓.๒ การดำเนินการพัฒนาที่ตอบโจทย์การเป็นมหาวิทยาลัยกลุ่ม ๒
(การพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม)
 - ๓.๓ การเตรียมความพร้อมและการดำเนินการกรณีที่จำนวนนักศึกษาลดลง
หรือจำนวนนักศึกษาไม่ถึงเป้าหมาย หรือมีจำนวนเกินเป้าหมายที่กำหนด
๔. หัวหน้าส่วนงานให้ข้อมูลตามประเด็นหัวข้อย่อย
๕. การนำเสนอแนะจากการประเมินในปีที่ผ่านมาไปพัฒนาหรือปรับปรุงส่วนงาน

ภาคผนวก

ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ตามวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
ที่ให้ไว้กับสภามหาวิทยาลัย

(คำอธิบายเพิ่มเติม : จำนวนไม่เกิน ๑๐ หน้า)

๑. วิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารงานในระยะ ๔ ปี ของการดำรงตำแหน่ง ตามยุทธศาสตร์
การพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ
๒. การวิเคราะห์สถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการส่วนงาน และการปรับตัว
ตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

สถานการณ์	ผลกระทบต่อการบริหารจัดการ	การปรับตัวตามสถานการณ์ ที่เปลี่ยนแปลง
สถานการณ์ด้านสังคมและ วัฒนธรรม S - Social and Cultural		
สถานการณ์ด้านเทคโนโลยีและ นวัตกรรม T - Technology and Innovation		
สถานการณ์ด้านเศรษฐกิจและ สิ่งแวดล้อม E - Economic and Environment		
สถานการณ์ด้านการเมือง กฎหมายและกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง P - Politic and Law		

๓. ข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงาน

๓.๑ ความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๓.๒ การดำเนินการพัฒนาที่ตอบโจทย์การเป็นมหาวิทยาลัยกลุ่ม ๒
(การพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม)

๓.๓ การเตรียมความพร้อมและการดำเนินการกรณีที่จำนวนนักศึกษาลดลง หรือจำนวน
นักศึกษาไม่ถึงเป้าหมาย หรือมีจำนวนเกินเป้าหมายที่กำหนด

๔. หัวหน้าส่วนงานให้ข้อมูลตามประเด็นหัวข้อย่อย ดังต่อไปนี้

๔.๑ กิจกรรม/ โครงการ/งานใดที่ท่านคิดว่า ในรอบการประเมินที่ผ่านมา ทำได้ดีและประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย **โปรดแจ้งไม่เกิน ๓ เรื่องต่อมิติ** (โปรดจำแนกเป็น มิติเชิงการแก้ปัญหาและมิติเชิงการพัฒนา) เรียงลำดับจากดีมาลงมา และมีปัจจัยใดที่ส่งผลต่อความสำเร็จนั้น

ที่	กิจกรรม/โครงการ/งาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ
มิติเชิงการแก้ปัญหา				
๑				
๒				
๓				
มิติเชิงการพัฒนา				
๑				
๒				
๓				

๔.๒ กิจกรรม/โครงการ/งานใดที่ท่านคิดว่า ในรอบการประเมินที่ผ่านมา ยังทำได้ไม่ดี หรือยังไม่ประสบความสำเร็จหรือยังไม่ได้ทำ **โปรดแจ้งไม่เกิน ๓ เรื่องต่อมิติ** (โปรดจำแนกเป็น มิติเชิงการแก้ปัญหาและมิติเชิงการพัฒนา) เรียงลำดับจาก ทำได้ดี มากที่สุดลงมา และมีปัจจัยหรือข้อจำกัดใดที่ส่งผลต่อความสำเร็จนั้น

ที่	กิจกรรม/โครงการ/งาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ
มิติเชิงการแก้ปัญหา				
๑				
๒				
๓				
มิติเชิงการพัฒนา				
๑				
๒				
๓				

๔.๓ อุปสรรค ข้อจำกัด และความลำบากใจในการทำงานในหน้าที่ของท่านมีอะไรบ้าง โปรดแจ้งให้เห็นชัดเจน (อาทิ ด้านนโยบาย ด้านกฎระเบียบ ด้านระบบงานภายในมหาวิทยาลัย ด้านงบประมาณ ด้านผู้ปฏิบัติงาน ด้านตนเอง เป็นต้น) หากท่านสามารถระบุวิธีการแก้ไข โปรดระบุวิธีการแก้ไขด้วย

ที่	ด้าน	อุปสรรค/ข้อจำกัด	วิธีการ/แนวทางแก้ไข
๑			
๒			
๓			

๕. การนำข้อเสนอแนะจากการประเมินในปีที่ผ่านมาไปพัฒนาหรือปรับปรุงส่วนงาน (แผนการปรับปรุง/พัฒนาตามข้อเสนอแนะ (Improvement plan) และผลการปรับปรุง/พัฒนาล่าสุด

ข้อเสนอแนะจาก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	กิจกรรม/โครงการที่ ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	รายงานผลการดำเนินงาน			ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข ปัญหา	หมายเหตุ
				สรุปสาระสำคัญ ของการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการที่แสดงถึง ความเปลี่ยนแปลง/ ความก้าวหน้า/ร้อยละ ความสำเร็จ	ผลผลิต/ผลลัพธ์/ ผลกระทบ		
	๑.....							
	๒.....							
	๓.....							

หมายเหตุ : การเขียนรายงานตามหัวข้อ ๑ – ๕ ขอให้รายงานประเด็นที่สำคัญด้วยความกระชับ อนึ่ง ในกรณีที่การดำเนินงานในส่วนใดไม่บรรลุตามที่กำหนดไว้ ท่านสามารถระบุปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินงาน รวมถึงข้อเสนอแนะที่ต้องการเสนอต่อมหาวิทยาลัย เพื่อช่วยสนับสนุนการขับเคลื่อน การดำเนินงานในด้านดังกล่าว

ภาคผนวก

(คำอธิบายเพิ่มเติม : ให้ระบุลำดับและชื่อรายการไฟล์ข้อมูลประกอบเพิ่มเติมที่จะปรากฏในแผ่นซีดี โดยไม่ต้องใส่เนื้อหา/เอกสารในเล่มรายงาน แต่ให้สแกนเป็นไฟล์ (*.PDF) แทน)

๑. สำเนาไฟล์รูปเล่มผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาส่วนงานที่สอดคล้องตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คณะ.....
๒. เอกสารประกอบ ๑ : เรื่อง
๓. เอกสารประกอบ ๒ : เรื่อง
๔. เอกสารประกอบ ๓ : เรื่อง
๕. เอกสารประกอบ ๔ : เรื่อง
๖. เอกสารประกอบ ๕ : เรื่อง
๗. เอกสารประกอบ ๖ : เรื่อง
๘. เอกสารประกอบ ๗ : เรื่อง
๙. เอกสารประกอบ ๘ : เรื่อง
๑๐. เอกสารประกอบ ๙ : เรื่อง

ฯลฯ