



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาส่วนงาน
ที่สอดคล้องตามนโยบายและยุทธศาสตร์
ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนิท สีทธิ

รายงาน ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

บทสรุปผู้บริหาร

สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ประกาศให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการจัดตั้งส่วนงานภายในเมื่อวันที่ 8 กันยายน พ.ศ. 2552 โดยมีโครงสร้างของส่วนงานประกอบด้วย กองบริหารสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ฝ่ายพัฒนาการศึกษาและหลักสูตร ฝ่ายทะเบียนและบริการการศึกษา ฝ่ายบัณฑิตศึกษา และฝ่ายสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการสนับสนุนการจัดการศึกษา งานด้านวิชาการ หลักสูตร การเตรียมความพร้อมนักศึกษา ก่อนออกปฏิบัติสหกิจศึกษา การให้บริการงานทะเบียนและระบบการศึกษาของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการประชาสัมพันธ์หลักสูตรเพื่อรับสมัครผู้ที่สนใจเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปัจจุบันสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ตั้งอยู่ที่อาคารอำนวยการ ชั้น 3

วิสัยทัศน์ของสำนักบริหารฯ คือ เป็นองค์กรที่นำระบบเทคโนโลยีให้บริการและสนับสนุนด้านวิชาการสู่ระดับนานาชาติ และมีพันธกิจส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพรองรับความเป็นนานาชาติ อีกทั้งพัฒนาระบบการรับนักศึกษาเชิงรุก และให้บริการระบบทะเบียนให้มีประสิทธิภาพและรองรับความเป็นนานาชาติ และพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้ดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรม โครงการ เพื่อตอบสนองในด้านตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สำนักบริหารฯ ได้ดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ แบ่งเป็นโครงการในแผน จำนวน ๑๗ โครงการ จำนวนตัวชี้วัด ๑๘ ตัวชี้วัด โดยมีการดำเนินโครงการจากงบประมาณเงินรายได้ งบประมาณนักศึกษาประจำปีการศึกษา

ฝ่ายพัฒนาการศึกษาและหลักสูตร รับผิดชอบการดำเนินการประชุมคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัย คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร และการประชุมสภาวิชาการมหาวิทยาลัย ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา โดยการจ้อบรมคณาจารย์ของมหาวิทยาลัย เพื่อเสริมประสิทธิภาพการเรียนการสอน ตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการออกแบบการเรียนการสอนแบบย้อนกลับ (Backward Design) และกระบวนการ Active Learning มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตรวจสอบคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐาน ดำเนินโครงการกำกับและติดตาม มคอ.๒ หลักสูตรปรับปรุง/หลักสูตรใหม่ตามเกณฑ์มาตรฐาน ๒๕๖๕ เพื่อให้หลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา พร้อมทั้งดูแลและจัดตารางเรียนตารางสอน ตารางสอบ การส่งเสริมหลักสูตรการเรียนรู้อย่างตลอดชีวิต รวมทั้งการบูรณาการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนให้ทันสมัยและพร้อมใช้

ฝ่ายงานทะเบียนและบริการการศึกษา สำนักบริหารฯ ให้บริการด้านระบบทะเบียนแก่นักศึกษาทุกระดับ บริการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา รวมทั้งการพัฒนาระบบทะเบียนประมวลผล ให้มีประสิทธิภาพและรองรับการเปลี่ยนแปลง

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา ให้บริการสนับสนุนการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาของคณะต่าง ๆ กำกับจัดการศึกษา ประสานงาน และให้บริการการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงการส่งเสริมการศึกษาค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาต่าง ๆ ให้ได้มาตรฐานและสร้างองค์ความรู้

ใหม่ โดยสนับสนุนทุนในการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ

ฝ่ายนสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ให้บริการเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนออกปฏิบัติสหกิจศึกษา เพื่อสามารถปฏิบัติงานในสถานประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการส่งโครงการสหกิจศึกษาเข้าร่วมประกวด และสนับสนุนการเตรียมความพร้อมด้านสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ให้มีประสิทธิภาพและกำกับติดตามคุณภาพนักศึกษา

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ในการประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๖ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ ได้มีมติจัดตั้งฝ่ายรับสมัครนักศึกษาและการประชาสัมพันธ์หลักสูตร สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เพื่อการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาใหม่ รวมทั้งแนะแนวการศึกษาให้กับผู้ที่สนใจศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงขอจัดตั้งฝ่ายประชาสัมพันธ์รับสมัครและแนะแนวการศึกษา เพื่อดำเนินงานด้านการรับสมัครนักศึกษาและเพิ่มจำนวนนักศึกษาให้กับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ต่อไป



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนธิ สิทธิ
ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

สารบัญ

สารบัญ

หน้า

บทสรุปผู้บริหาร

สารบัญ

ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามวิสัยทัศน์และ
แนวทางการบริหารตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่ให้ไว้กับสภามหาวิทยาลัย

- | | |
|---|---|
| ๑. วิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารงานในระยะ ๔ ปี ของการดำรงตำแหน่ง
ตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ | ๑ |
| ๒. การวิเคราะห์สถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการส่วนงาน
และการปรับตัวตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง | ๒ |
| ๓. ข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงาน | ๒ |
| ๓.๑ ความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย | ๒ |
| ๓.๒ การดำเนินการพัฒนาที่ตอบโจทย์การเป็นมหาวิทยาลัยกลุ่ม ๒
(การพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม) | ๓ |
| ๓.๓ การเตรียมความพร้อมและการดำเนินการกรณีที่จำนวนนักศึกษาลดลง
หรือจำนวนนักศึกษาไม่ถึงเป้าหมาย หรือมีจำนวนเกินเป้าหมายที่กำหนด | ๓ |
| ๔. หัวหน้าส่วนงานให้ข้อมูลตามประเด็นหัวข้อย่อย | ๔ |
| ๕. การนำข้อเสนอแนะจากการประเมินในปีที่ผ่านมาไปพัฒนาหรือปรับปรุงส่วนงาน | ๕ |

ภาคผนวก

ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ตามวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
ที่ให้ไว้กับสภามหาวิทยาลัย

๑. วิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารงานในระยะ ๔ ปี ของการดำรงตำแหน่ง ตามยุทธศาสตร์ การพัฒนา
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ

รายการ				
ค่าน้ำหนักรวม	หน่วย นับ	เป้า	ผล	คะแนน
มิติที่ ๑ การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๑๐๐ ปี (SPO)				
เป้าประสงค์ที่ ๑.๒ มีศักยภาพในการผลิตผลิตภัณฑ์อินทรีย์ตั้งแต่ต้นทางจนถึงปลายทาง				
๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายสภามหาวิทยาลัย New University	ร้อยละ	๙๐	๘๐.๒๐	๔.๐๑
๑.๔ ความสำเร็จของยุทธศาสตร์เกษตรอินทรีย์	ร้อยละ	๘๐	๑๐๐	๕
๑.๑๒ ความสำเร็จของการดำเนินงานด้านเกษตรอัจฉริยะ	ร้อยละ	๙๐	๙๘.๘๙	๕
มิติที่ ๒ การขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก (MOC)				
เป้าประสงค์ที่ ๒.๑ ผลิตบัณฑิตและพัฒนานักศึกษาที่มีสมรรถนะในระดับสากล				
๒.๐๑ จำนวนนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี	คน	๓,๘๗๒	๖,๔๑๙	๕
๒.๐๖ ผลการประกันคุณภาพภายในของคณะ/สำนัก	ค่าเฉลี่ย	๓.๕๑	๓.๕๐	๓.๕๐
๒.๐๙ จำนวนรายวิชาเรียนรู้ตลอดชีวิต	รายวิชา	๒๕	๕๗	๕
๒.๑๕ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตาม Training Program และนำไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ	๗๐	๖๔.๒๙	๕
มิติที่ ๓ การขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ (International)				
๓.๐๙ คะแนนการจัดอันดับ Green University Ranking	คะแนน	๓.๘๐	๕	๕
๓.๑๐ ผลการจัดอันดับ WEBOMETRIC	อันดับ	๒,๘๐๐	๒,๒๔๙.๐๐	๕
๓.๑๑ ผลการจัดอันดับ SDG Impact Ranking	คะแนน	๗๑-๗๗.๔	๗๐.๓๐	๕
มิติที่ ๕ ความมั่นคงทางการเงินและเติบโตอย่างยั่งยืน				
เป้าประสงค์ที่ ๕.๑ มีความมั่นคงทางการเงินและเติบโตอย่างยั่งยืน				
๕.๐๑ ร้อยละของงบประมาณเงินรายได้ที่ได้รับจริงต่อประมาณการเงินรายได้	ร้อยละ	๙๕	๑๓๙.๓๗	๕
๕.๐๒ รายได้จากการให้บริการ	บาท	๗,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๔๓,๑๖๖.๙๓	๑
๕.๐๓ จำนวนเงินในกองทุนเงินสะสมเพื่อความมั่นคง	บาท	๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๒,๑๘๗,๓๐๔.๐๔	๕
มิติที่ ๖ การพัฒนาตามยุทธศาสตร์ อัตลักษณ์และภารกิจเฉพาะของส่วนงาน (Identity)				
๖.๐๑ ร้อยละของหลักสูตรที่ผ่านเกณฑ์กำกับมาตรฐานหลักสูตร	ร้อยละ	๑๐๐	๙๙.๐๘	๔.๙๕
๖.๐๒ ระดับความรู้ของอาจารย์ที่เข้ารับการอบรม	ค่าเฉลี่ย	๓.๕๑	๔.๔๕	๕
๖.๐๓ จำนวนนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา	คน	๔๖๕	๒๐๖	๑
๖.๐๔ มีระบบบริการการศึกษาที่ได้รับการปรับปรุง	ระบบ	๑	๑	๕
๖.๐๕ จำนวนผลงานของนักศึกษาที่ได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่	ผลงาน	๒๕	๕๓	๕
๖.๐๖ ผลการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์และเป้าหมายของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ งบประมาณ ๒๕๖๖	ร้อยละ	๘๐	๙๑.๔๕	๕
๖.๐๗ ผลการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	ค่าเฉลี่ย	๓.๘๐	๔.๒๗	๕
สรุปผลการประเมิน			๔.๓๖๓๑	

๒. การวิเคราะห์สถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการส่วนงาน และการปรับตัวตาม
สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

สถานการณ์	ผลกระทบต่อการบริหารจัดการ	การปรับตัวตามสถานการณ์ ที่เปลี่ยนแปลง
สถานการณ์ด้านสังคมและ วัฒนธรรม S - Social and Cultural	๑. ค่านิยมทางการศึกษาของสังคม	๑. การปรับเปลี่ยน ปรับปรุงหลักสูตร ที่เป็นความต้องการของสังคม
	๒. การอยู่อาศัยและดำรงชีวิตใน เมืองที่แตกต่างจากชนบท	๒. การพัฒนา สังคม ความเป็นอยู่เพื่อ การอาศัยอยู่และดำรงชีวิตที่มีความ เท่าเทียม
สถานการณ์ด้านเทคโนโลยีและ นวัตกรรม T - Technology and Innovation	๑. สถานการณ์เศรษฐกิจดิจิทัล	๑. การปรับรูปแบบนวัตกรรมให้มี ความพร้อมในการใช้ในรูปแบบของ เทคโนโลยี
	๒. ความหลากหลายของเทคโนโลยี และนวัตกรรม	๒. การใช้งานด้านเทคโนโลยีและ นวัตกรรม ที่กลุ่มนักศึกษาสามารถ เข้าถึงและใช้งานได้ง่าย
สถานการณ์ด้านเศรษฐกิจและ สิ่งแวดล้อม E - Economic and Environment	๑. การจัดการทรัพยากรและ พลังงาน	๑. การให้ความรู้ด้านการบริหาร ทรัพยากรและการจัดการด้านพลังงาน เพื่อเป็นแนวทางในการอนุรักษ์
สถานการณ์ด้านการเมือง กฎหมายและกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง P - Politic and Law	๑. ความขัดแย้งทางการเมืองของ สังคมไทย	๑. การดำรงอยู่ซึ่งเหตุผล สิทธิ และ หน้าที่ของประชาชนชาวไทย โดยไม่ สร้างความเดือดร้อนให้แก่ผู้อื่น

๓. ข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงาน

๓.๑ ความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

- ความร่วมมือกับ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา ฯ เพื่อการดำเนินโครงการเรียนรู้ตลอดชีวิต
และพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Upskill/Reskill)
- ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนา
ท้องถิ่น โดยมีสถาบันอุดมศึกษา เป็นพี่เลี้ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เพื่อดำเนินการสอบเพื่อวัดความรู้
ความสามารถทั่วไปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ประจำปี ๒๕๖๖ โดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นสนามสอบ (สอบ กพ.)
- ความร่วมมือกับสมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) เพื่อดำเนินการจัดโครงการให้
ความรู้การรับสมัครสอบ TCAS

๓.๒ การดำเนินการพัฒนาที่ตอบโจทย์การเป็นมหาวิทยาลัยกลุ่ม ๒

(การพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม)

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้มีการพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมตามแนวคิดของกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรมที่ได้จัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๗๐ ขึ้น ให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ มุ่งเน้น การพัฒนานโยบายสำหรับทุกกลุ่มทั้งเชิงพื้นที่และระดับประเทศ และอยู่บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงที่มีข้อมูล สนับสนุน (Evidence-based Policy) โดยกำหนดเป้าหมายหลักและทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objectives) รวมถึงประเด็นสำคัญ (Key Issues) ในการพัฒนาอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม ที่ยึดหลักเน้นความต้องการของผู้ใช้ประโยชน์เป็นสำคัญ (Demand-driven) เพื่อเป็นกรอบทิศทางการพัฒนาการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการได้จัดทำระบบต่างๆ เพื่อรองรับการพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม เช่น ระบบการรับสมัครนักศึกษา จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการตรวจสอบคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐาน รวมทั้งระบบเกี่ยวกับระบบงานคลังและพัสดุของสำนักบริหารฯ ให้มีประสิทธิภาพ และในอนาคตได้มีการวางแผนจัดทำระบบพัฒนาข้อมูลและระบบสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพให้มีความทันสมัยและชัดเจน สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป

๓.๓ การเตรียมความพร้อมและการดำเนินการกรณีที่จำนวนนักศึกษาลดลง หรือจำนวน นักศึกษาไม่ถึงเป้าหมาย หรือมีจำนวนเกินเป้าหมายที่กำหนด

ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป มีจำนวนนักศึกษา มากกว่าแผนการรับนักศึกษาทำให้นักศึกษา มีจำนวนเกินเป้าหมายที่กำหนด โดยมีการเตรียมความพร้อมสำหรับกรณีดังกล่าว คือ

๑. จัดหาหลักสูตรที่สามารถรองรับ กับจำนวนนักศึกษาที่ต้องการตามความถนัดและความต้องการผู้ นักศึกษา โดยการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันยุคปัจจุบัน และ มีหลักสูตรใหม่รองรับความสามารถ ทักษะ ของนักศึกษาใหม่
๒. จัดเตรียมสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ให้สอดคล้องกับปริมาณของนักศึกษา ให้เพียงพอต่อการผลิต บัณฑิตอีกทั้งเพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้ที่เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยแม่จัน
๓. ความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน โดยการส่งเสริมประสิทธิภาพคณาจารย์ ให้มีแนวทาง วิธีการ สอนและนวัตกรรมเพื่อให้การเรียนการสอนที่มีคุณภาพจะสามารถส่งเสริมทักษะให้กับนักศึกษา ต่อไป

๔. หัวหน้าส่วนงานให้ข้อมูลตามประเด็นหัวข้อย่อย ดังต่อไปนี้

๔.๑ กิจกรรม/ โครงการ/งานใดที่ท่านคิดว่า ในรอบการประเมินที่ผ่านมา ทำได้ดีและประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย โปรดแจ้งไม่เกิน ๓ เรื่องต่อมิติ (โปรดจำแนกเป็น มิติเชิงการแก้ปัญหาและมิติเชิงการพัฒนา) เรียงลำดับจากดีมาลงมา และมีปัจจัยใดที่ส่งผลต่อความสำเร็จนั้น

ที่	กิจกรรม/โครงการ/งาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ
มิติเชิงการแก้ปัญหา				
๑	โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรเชิงรุกทุกระดับ	เพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้กับผู้ที่สนใจศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยแม่โจ้	จำนวนนักศึกษาเป็นไปตามแผนการรับ	- การประชาสัมพันธ์หลักสูตร - ระบบการรับสมัคร
๒	โครงการสำรวจความพึงพอใจการใช้ห้องเรียนและสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน	เพื่อจัดหาซ่อมแซมและเตรียมความพร้อมสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน	ทราบความต้องการในการจัดหา ดำเนินการและเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน	ประชากรที่ใช้ในการสำรวจคืออาจารย์และนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้
๓	โครงการบริการสนับสนุนการปฏิบัติงานทางด้านนวัตกรรม การศึกษาดิจิทัล สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	เพื่อการประสานงานและประชาสัมพันธ์ของสำนักบริหาร เพื่อให้เกิดการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ	ระบบสารสนเทศของสำนักฯ ในเมนูของ MJU Mobile App มีการดำเนินงานร่วมกับสำนักบริหารและมีสมรรถนะและประสิทธิภาพ	การจัดทำระบบ ใน MJU Mobile App.
มิติเชิงการพัฒนา				
๑	โครงการกำกับและติดตาม มคอ. ๒ หลักสูตรปรับปรุง/หลักสูตรใหม่ตามเกณฑ์มาตรฐาน ๒๕๖๕	เพื่อพัฒนาหลักสูตรใหม่หรือปรับปรุงหลักสูตรในปี พ.ศ.๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา	อาจารย์มีความรู้ความเข้าใจในระบบการดำเนินการกำกับและติดตาม มคอ. ๒	วิทยากร และอาจารย์ผู้เข้าร่วมโครงการ
๒	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการออกแบบการเรียนการสอนแบบย้อนกลับ (Backward Design) และ กระบวนการ Active Learning	คณาจารย์ที่ผ่านการฝึกอบรมฯ มีทักษะในการออกแบบการสอนแบบ Backward design สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้	อาจารย์มีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะในการออกแบบการสอนแบบ Backward design	วิทยากร และอาจารย์ผู้เข้าร่วมโครงการ
๓	๒. โครงการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการตรวจสอบคุณสมบัติอาจารย์รับผิดชอบหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐาน	เพื่อจัดทำระบบตรวจสอบสถานะและการติดตามหลักสูตร	มีระบบตรวจสอบสถานะหลักสูตร เพื่อใช้ตรวจสอบข้อมูลหลักสูตรที่ครบรอบการปรับปรุงในแต่ละปี	ความร่วมมือของฝ่ายพัฒนาการศึกษาและหลักสูตร กับงานเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสิ่งพิมพ์

๔.๒ กิจกรรม/โครงการ/งานใดที่ท่านคิดว่า ในรอบการประเมินที่ผ่านมา ยังทำได้ไม่ดี หรือยังไม่ประสบความสำเร็จหรือยังไม่ได้ทำ โปรดแจ้งไม่เกิน ๓ เรื่องต่อมิติ (โปรดจำแนกเป็น มิติเชิงการแก้ปัญหา และมิติเชิงการพัฒนา) เรียงลำดับจาก ทำได้ไม่ดี มากที่สุดลงมา และมีปัจจัยหรือข้อจำกัดใดที่ส่งผลต่อความสำเร็จนั้น

ที่	กิจกรรม/โครงการ/งาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ
มิติเชิงการแก้ปัญหา				
๑	โครงการสำรวจความพึงพอใจการใช้ห้องเรียนและสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน	เพื่อจัดหา ช่อมแซม และเตรียมความพร้อม สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน	การดำเนินการเพื่อจัดหา ช่อมแซม และเตรียมความพร้อม สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ยังล่าช้าตามระบบของราชการ	การที่มหาวิทยาลัยออกนอก ระบบ จำเป็นต้องมีวิธีการที่รวดเร็วและไม่ยึดติดกับระบบราชการเดิมมากเกินไป
๒	โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรเชิงรุกทุกระดับ	เพื่อประชาสัมพันธ์ หลักสูตรให้กับผู้ที่สนใจศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยแม่โจ้	จำนวนผู้สนใจและสมัครในระดับบัณฑิตศึกษายังมีจำนวนไม่เป็นไปตามแผน	การเพิ่มหลักสูตรใหม่ และการปรับปรุงหลักสูตร ให้เป็นที่ต้องการของนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา
มิติเชิงการพัฒนา				
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สำนักบริหารและพัฒนาวិชาการ	เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร สำนักบริหารและพัฒนา วิชาการ	บุคลากรยังไม่ได้ให้ความสำคัญในการ กำหนดตำแหน่งประเภทต่างๆ	ขั้นตอน แนวทาง และวิธีการ กำหนดตำแหน่ง

๔.๓ อุปสรรค ข้อจำกัด และความลำบากใจในการทำงานในหน้าที่ของท่านมีอะไรบ้าง โปรดแจ้งให้เห็นชัดเจน (อาทิ ด้านนโยบาย ด้านกฎระเบียบ ด้านระบบงานภายในมหาวิทยาลัย ด้านงบประมาณ ด้านผู้ปฏิบัติงาน ด้านตนเอง เป็นต้น) หากท่านสามารถระบุวิธีการแก้ไข โปรดระบุวิธีการแก้ไขด้วย

ที่	ด้าน	อุปสรรค/ข้อจำกัด	วิธีการ/แนวทางแก้ไข
๑	บุคลากร	ขาดอัตรากำลัง(บุคลากรไม่เพียงพอ)/บุคลากรทดแทนบุคลากรที่เกษียณอายุราชการ	เนื่องจากสำนักมีบุคลากรไม่เพียงพอต่อการให้บริการและอัตรากำลังที่เกษียณอายุราชการมีตลอด ๓ ปีงบประมาณ ต่อเนื่อง จึงขอกำหนดกรอบตำแหน่งทดแทนอัตรากำลังที่เกษียณอายุราชการ เพื่อสามารถให้บริการได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ
๒	ด้านงบประมาณ	ข้อจำกัดในการใช้งบประมาณรายได้ เงินสะสม ของส่วนงาน	งบประมาณของส่วนงานได้มีการวางแผนจากการประมาณการงบรายรับ รายจ่าย ประจำปี นอกเหนือจากการใช้งบประมาณของส่วนงานจากการขอใช้เงินเหลือจ่าย และเงินสะสม ต้องเป็นไปตามคณะกรรมการบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัย ซึ่งบางครั้งส่วนงานขาดสภาพคล่องในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

๕. การนำข้อเสนอแนะจากการประเมินในปีที่ผ่านมาไปพัฒนาหรือปรับปรุงส่วนงาน (แผนการปรับปรุง/พัฒนาตามข้อเสนอแนะ (Improvement plan) และผลการปรับปรุง/พัฒนาล่าสุด

ข้อเสนอแนะจาก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	กิจกรรม/โครงการ ที่ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	รายงานผลการดำเนินงาน			ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางการแก้ไขปัญหา	หมายเหตุ
				สรุปสาระสำคัญ ของการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการที่แสดง ถึงเปลี่ยนแปลง/ ความก้าวหน้า/ ร้อยละความสำเร็จ	ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลกระทบ		
การหารายได้ ควรมีนวัตกรรม ทางด้านเทคโนโลยี ที่ทันสมัย ก่อให้ เกิดรายได้ต่อ ส่วนงานและ มหาวิทยาลัย	การดำเนินการปรับปรุง ห้องเรียนเพื่อการ ดำเนินการสอบเพื่อวัด ความรู้ ความสามารถทั่วไป ด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ประจำปี ๒๕๖๖ โดย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นสนามสอบ (สอบ กพ.)	จำนวนผู้เข้า สอบที่ใช้ สนามสอบ มหาวิทยาลัย แม่โจ้	๙๐๐ คน	การดำเนินการสอบ เพื่อวัดความรู้ ความสามารถทั่วไป ด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ประจำปี ๒๕๖๖ โดยมหาวิทยาลัย แม่โจ้เป็นสนาม สอบ	มีห้องสอบที่มีนวัตกรรม ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย ตามเงื่อนไขของ สำนักงานคณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน เพื่อ การดำเนินการสอบ เพื่อวัดความรู้ความ สามารถทั่วไปด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์	ส่วนงานสามารถ จัดเก็บค่าสนับสนุนการ ดำเนินการสอบ โดยเป็นเงิน รายได้ของสำนัก บริหารฯ หลังจากหักค่า สาธารณูปโภคให้ มหาวิทยาลัย	การจัดเตรียมห้องเรียนเพื่อ การดำเนินการสอบ เพื่อ รองรับ จำนวนผู้เข้าสอบ ที่เพิ่มมากขึ้น ทำให้เกิดการ ลงทุน โดยใช้เงินรายได้ ของสำนักฯ และเพื่อรองรับ การสอบ คัดเลือกของหน่วยงานอื่นๆ เช่น สอบคัดเลือกท้องถิ่น (อบต.), การสอบครูสภา การ สอบ TCAS เป็นต้น	

ข้อเสนอแนะจาก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	กิจกรรม/โครงการ ที่ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	รายงานผลการดำเนินงาน			ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางการแก้ไขปัญหา	หมายเหตุ
				สรุปสาระสำคัญ ของการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการที่แสดง ถึงเปลี่ยนแปลง/ ความก้าวหน้า/ ร้อยละความสำเร็จ	ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลกระทบ		
การสร้างเครือข่าย ควรสร้างเครือข่าย ความสัมพันธ์กับ มหาวิทยาลัยและ แหล่งทุน	ความร่วมมือกับ หน่วยงาน แหล่งทุน ภายนอก มหาวิทยาลัย	จำนวน หน่วยงาน /องค์กร ภายนอก	๖ องค์กร	ความร่วมมือเพื่อ เป็นแหล่งทุนให้กับ ส่วนงานและสร้าง รายได้ให้กับ มหาวิทยาลัย	๑. ทุนเพื่อการดำเนิน โครงการเรียนรู้ตลอดชีวิต และพัฒนาทักษะเพื่อ อนาคต (Upskill/Reskill) (กระทรวง อว.) ๒. ทุนโครงการพัฒนา คุณภาพการศึกษาและการ พัฒนาท้องถิ่น โดยมี สถาบันอุดมศึกษาเป็นพี่ เลี้ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (มหาวิทยาลัยเชียงใหม่) ๓. ดำเนินการจัดโครงการ ให้ความรู้การรับสมัครสอบ TCAS (ทปอ.) ๔. การดำเนินการสอบเพื่อ วัดความรู้ความสามารถ ทั่วไปด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ประจำปี ๒๕๖๖ (กพ.)	มหาวิทยาลัยแม่ โจ้ เป็น ศูนย์กลาง การสอบของ หน่วยงาน องค์กร ภายนอก โดยมีห้องสอบที่ มีนวัตกรรม ทางด้าน เทคโนโลยีที่ ทันสมัย	๑. การดำเนินการโอน งบประมาณเฉพาะกิจ (ทุน โครงการ) มีความล่าช้าตาม ระบบทางราชการ ๒. การจัดเตรียมห้องสอบที่มี นวัตกรรมทางด้านเทคโนโลยี ที่ทันสมัย ตามเงื่อนไข และ ระเบียบของ การสอบของแต่ละหน่วยงาน ภายนอก ซึ่งสำนักต้องใช้ งบประมาณเงินรายได้เพื่อ การจัดหา และลงทุน	

ข้อเสนอแนะจาก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	กิจกรรม/โครงการ ที่ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	รายงานผลการดำเนินงาน			ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางการแก้ไขปัญหา	หมายเหตุ
				สรุปสาระสำคัญ ของการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการที่แสดง ถึงเปลี่ยนแปลง/ ความก้าวหน้า/ ร้อยละความสำเร็จ	ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลกระทบ		
					๕. การจัดสอบแข่งขัน บรรจุบุคคลเป็นข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ (อบจ./อบต.) ๖. เพื่อดำเนินการสอบของ ผู้เข้าสอบครูสภา (ครูสภา)			
การสื่อสาร ควรสื่อสาร เป้าหมายหรือ จุดมุ่งหมายของ ส่วนงานให้แก่ บุคลากรมีความ เข้าใจตรงกัน เพื่อ การปฏิบัติให้เป็น ไปตาม วัตถุประสงค์	โครงการบริหารด้าน แผนและการประกัน คุณภาพภายในสำนัก บริหารและพัฒนา วิชาการ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ กิจกรรม การทบทวน และจัดทำแผนปฏิบัติ การ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ ของสำนักบริหารและ พัฒนาวิชาการ	ผู้บริหารและ บุคลากร สำนักได้ จัดทำ แผนปฏิบัติ การส่วนงาน ประจำปี ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗	แผน แผนปฏิบัติ การส่วน งาน ประจำปี ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗	เพื่อดำเนินการ ทบทวนและจัดทำ แผนปฏิบัติการของ สำนักบริหารและ พัฒนาวิชาการ ประจำปี ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗	บุคลากรในแต่ละฝ่าย/งาน ของสำนักบริหารฯ ได้รับรู้ มีความเข้าใจตัวชี้วัดที่ทุก คนต้องร่วมกันในการ ปฏิบัติตามแผนและมีส่วน ร่วมในการจัดทำ แผนพัฒนายุทธศาสตร์ของ สำนัก	การดำเนิน โครงการ/ กิจกรรมตาม แผนปฏิบัติการ ของสำนัก บริหารและ พัฒนาวิชาการ ประจำปี ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗	การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ขององค์กร เพื่อการจัดทำ แผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี ของสำนัก เพื่อสามารถนำมา เป็นแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ โดยความร่วมมือของ บุคลากรและผู้ทรงคุณวุฒิทั้ง ภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย	

ข้อเสนอแนะจาก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	กิจกรรม/โครงการ ที่ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	รายงานผลการดำเนินงาน			ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางการแก้ไขปัญหา	หมายเหตุ
				สรุปสาระสำคัญ ของการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการที่แสดง ถึงเปลี่ยนแปลง/ ความก้าวหน้า/ ร้อยละความสำเร็จ	ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลกระทบ		
การพัฒนา บุคลากร ควรส่งเสริมให้ บุคลากรมีการ กำหนดตำแหน่ง ประเภทต่างๆ	โครงการพัฒนา ศักยภาพบุคลากร สำนักบริหารและ พัฒนาวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	จำนวน บุคลากรที่ ได้รับ ตำแหน่งที่ สูงขึ้น	๑ คน	เพื่อให้บุคลากรมี การกำหนด ตำแหน่งประเภท ต่างๆ	นายเดชา ผิวม่วง หัวหน้า งานพัสดุ ระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศและ สื่อสิ่งพิมพ์	ควรกำหนด กรอบตำแหน่ง ประเภทชำนาญ การพิเศษ และ กรอบตำแหน่ง ประเภทวิชาชีพ เฉพาะ ของ สำนักบริหาร ตามบริบทของ ส่วนงาน	ควรประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรทราบจากมติ คณะกรรมการบริหารงาน บุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๖ กรณีกำหนด กรอบตำแหน่งประเภท ชำนาญการพิเศษ และกรอบ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพ เฉพาะ	