รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาส่วนงาน ที่สอดคล้องตามนโยบายและยุทธศาสตร์ ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักหอสมุด
(นางอริศรา สิงห์ปัน)

รายงาน ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

บทสรุปผู้บริหาร

สรุปผลการดำเนินงานในรอบปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อตอบสนองวิสัยทัศน์ที่มุ่งสู่การเป็นศูนย์กลางความรู้ของมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการสร้างนวัตกรรม และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต นอกจากนี้ในมิติของการพัฒนาสำนักหอสมุดเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย (Go Eco U) ให้เป็นองค์กรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ได้มีการจัดทำแผนพัฒนาห้องสมุด ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) โดยมีโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อมุ่งสู่การเป็น Green Library และ Green Office อย่างยั่งยืน นอกจากนี้ยังขยายผลสู่ชุมชนในทุกรูปแบบ โดยได้จัดโครงการบริหารจัดการห้องสมุดสีเขียวอย่างยั่งยืน (Sustainable management of green library) ผลการดำเนินงานมีความสำเร็จ ภาพรวมคิดเป็นร้อยละ **๙๑.๖๖** ประกอบด้วยปัจจัย ๖ ด้าน ดังนี้ ด้านทรัพยากรสารสนเทศ (ร้อยละ ๑๐๐) ด้านการบริการ (ร้อยละ ๑๐๐) ด้านบุคลากร (ร้อยละ ๑๐๐) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ร้อยละ ๕๐) ด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม (ร้อยละ ๑๐๐) และด้านบริหารจัดการ (ร้อยละ ๑๐๐)

การดำเนินงานมีรายละเอียดในแต่ละด้านดังนี้ ด้านทรัพยากรสารสนเทศ ได้มีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทอย่างต่อเนื่อง ครบถ้วน และทันสมัยตามมาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการประสานงานกับประธานหลักสูตรเพื่อจัดหาหนังสือให้ครบทุกหลักสูตร จำนวน ๑๒๐ หลักสูตร ทำให้จำนวนหนังสือ/หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ต่อจำนวนอาจารย์ คิดเป็น ๖๔๓ เล่ม/คน ซึ่งสูงกว่ามาตรฐานที่กำหนดให้จำนวนหนังสือต่ออาจารย์ เท่ากับ ๑๐๐ เล่ม/คน รวมถึงการเน้นด้านความร่วมมือห้องสมุดมหาวิทยาลัยทั่วประเทศและมหาวิทยาลัยส่วนกลาง รวม ๒๙ แห่ง เพื่อร่วมกันหาแนวทางความร่วมมือในการจัดซื้อและต่อรองราคาในลักษณะของภาคีความร่วมมือ (Consortium) เพื่อให้การใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่าที่สุด นอกจากนี้ยังมีโครงการ MJU Digital Collection เพื่อจัดเก็บคลังปัญญามหาวิทยาลัย (Institutional Repository) ซึ่งเป็นระยะเริ่มต้น แต่ยังมีความต้องการซอฟต์แวร์ในการบริหารจัดการระบบ ด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม การจัดเตรียมพื้นที่ที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาเป็นผู้ประกอบการ มีการปรับพื้นที่ และสร้างพื้นที่ Co-maker Space บริเวณชั้น ๑ และเพิ่มพื้นที่ของชั้น ๒ โดยเพิ่มพื้นที่การทำงานเป็นกลุ่ม พร้อมการติดตั้งครุภัณฑ์และจัดหาอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค โต๊ะอ่านหนังสือสำหรับผู้พิการ (ปรับระดับชนิดไฟฟ้า) เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และฝึกประสบการณ์ในการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneur) ตลอดจนสนับสนุนการจัดประชุมและฝึกอบรมเพื่อเป็นการสร้าง พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี และการสร้างนวัตกรรมนำองค์ความรู้มาประยุกต์ใช้ ด้านการบริการ มีการปรับรูปแบบของการบริการ ช่องทางการติดต่อ และกิจกรรมต่างๆ ทั้งแบบออนไลน์และออนไซต์ เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงทุกบริการได้ตามอัธยาศัย ในระยะ ๕ ปีที่ผ่านมาพบว่า ร้อยละของการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการมีแนวโน้มที่สูงขึ้น ด้านบุคลากร ได้ส่งเสริม และสนับสนุนให้มีการพัฒนาบุคลากร โดยเน้นทักษะการ Upskill, Reskill พัฒนาเพื่อยกระดับทักษะเดิมให้ดีขึ้น โดยมอบหมายให้บุคลากรลงทะเบียนคอร์สออนไลน์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการและการให้บริการ และสนับสนุนการทำงานของบุคลากร จำนวน ๒ ระบบ นอกเหนือจากการใช้ระบบสารสนเทศที่มหาวิทยาลัยจัดทำไว้ให้แล้ว

สารบัญ

หน้า

บทสรุปผู้บริหาร ก

สารบัญ ข

ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่ให้ไว้กับสภามหาวิทยาลัย

๑. วิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารงานในระยะ ๔ ปี ของการดำรงตำแหน่งตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ ๑

๒. การวิเคราะห์สถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการส่วนงานและการปรับตัวตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง ๔

๓. ข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงาน

๓.๑ ความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ๕

๓.๒ การดำเนินการพัฒนาที่ตอบโจทย์การเป็นมหาวิทยาลัยกลุ่ม ๒ (การพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม) ๖

๓.๓ การเตรียมความพร้อมและการดำเนินการกรณีที่จำนวนนักศึกษาลดลงหรือจำนวนนักศึกษาไม่ถึงเป้าหมาย หรือมีจำนวนเกินเป้าหมายที่กำหนด ๖

๔. หัวหน้าส่วนงานให้ข้อมูลตามประเด็นหัวข้อย่อย ๖

๕. การนำข้อเสนอแนะจากการประเมินในปีที่ผ่านมาไปพัฒนาหรือปรับปรุงส่วนงาน ๙

ภาคผนวก (สแกนเป็นไฟล์ *.PDF)

ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ตามวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
ที่ให้ไว้กับสภามหาวิทยาลัย

(คำอธิบายเพิ่มเติม : จำนวนไม่เกิน ๑๐ หน้า)

๑. วิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารงานในระยะ ๔ ปี ของการดำรงตำแหน่งตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ

จากการดำเนินงานตามแนวทางบริหารงานในระยะ ๔ ปี ที่ได้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น ในระหว่างปีมีการทบทวนแผน รวบรวมข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของผู้ใช้บริการในรอบปีที่ผ่านมา และเพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป จึงได้ปรับคำสำคัญของแผน แต่ยังคงประเด็นสำคัญไว้อยู่ ทั้งนี้มีการทบทวนวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และคณะกรรมการจากทุกชุดเห็นชอบให้คงไว้ตามเดิม ดิฉันขอรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีรายละเอียดดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการบริการสู่ความเป็นเลิศ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ และการวิจัย (Smart Service, Smart Place)	๑.๑ เป็นหน่วยงานที่บริการสนับสนุนการวิจัย (Research Support Service) ที่ครบวงจร	๑.๑.๑ ยกระดับบริการสนับสนุนการวิจัย และพัฒนานวัตกรรมบริการ	๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน	๓	๕
		๑.๑.๒ พัฒนาและสนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริการ เพื่อก้าวสู่ Digital Services	๑.๑.๒ จำนวนบริการที่นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการ	๑	๔
	๑.๒ ส่งเสริมการสร้าง Ecosystem เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ และการวิจัย	๑.๒.๑ พัฒนาพื้นที่เพื่อรองรับความต้องการที่หลากหลายของผู้ใช้บริการ	๑.๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการพื้นที่	๘๒	๘๗.๒
		๑.๒.๒ สนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาให้มีทักษะที่สอดคล้องตามสมรรถนะของ	๑.๒.๒ จำนวนกิจกรรม/โครงการ/บริการ	๒	๕

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		มหาวิทยาลัยในกลุ่ม ๒			
๒. ด้านทรัพยากรสารสนเทศเพื่อเอื้อต่อการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล (Smart Service)	๒.๑ เป็นแหล่งรวมทรัพยากรสารสนเทศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล สามารถเข้าถึงได้ทุกที่ ทุกเวลา	๒.๑.๑ มุ่งเน้นการจัดหาและผลิตทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสนับสนุนการเป็น Digital library **<u>ขอปรับเป็น</u>** ๒.๑.๑ สนับสนุนการพัฒนาฐานข้อมูล MJU Digital Collection เพื่อสนับสนุนการเป็น Digital Library	๒.๑.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน	๒	๒
		๒.๑.๒ พัฒนาคลังปัญญามหาวิทยาลัยแม่โจ้ (MJUIR : Maejo University Intellectual Repository) ให้มีความสมบูรณ์ครบถ้วน	๒.๑.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน	๓	๕
๓. ด้านการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ (Smart People, Smart Governance)	๓.๑ บุคลากรของสำนักหอสมุดมีสมรรถภาพทางวิชาการ และวิชาชีพที่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล	๓.๑.๑ ยกระดับสมรรถนะของบุคลากรให้มีทักษะการทำงานที่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง	๓.๑.๑ จำนวนสมรรถนะจำเป็นที่บุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	๒	๓
		๓.๑.๒ สร้างระบบการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) และส่งเสริม	๓.๑.๒ ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งทางการ	๕๐	๑๐๐

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		ให้มีความก้าวหน้าในตำแหน่งที่สูงขึ้น (Succession Plan)	บริหารของสำนักหอสมุด		
	๓.๒ มีระบบฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารรวมถึงการลดขั้นตอนการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้	๓.๒.๑ พัฒนาระบบ /สร้างเครื่องมือ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการบริหารจัดการ	๓.๒.๑ จำนวนระบบ /ฐานข้อมูลที่จัดหาหรือพัฒนา	๒	๑
	๓.๓ เป็นองค์กรที่มีความเข้มแข็งด้านการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว	๓.๓.๑ ส่งเสริมให้มีการขยายองค์ความรู้ด้านการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว และสำนักงานสีเขียวสู่หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	๓.๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน	๘๕	๑๐๐

หมายเหตุ...เอกสารประกอบเพื่อแสดงรายละเอียดของผลการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ อยู่ในภาคผนวก

๒. การวิเคราะห์สถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการส่วนงาน และการปรับตัวตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

สถานการณ์	ผลกระทบต่อการบริหารจัดการ	การปรับตัวตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
สถานการณ์ด้านสังคมและวัฒนธรรม S - Social and Cultural	๑. แนวคิดและมุมมองของผู้ใช้บริการต่อห้องสมุดเปลี่ยนไป ส่งผลให้ความคาดหวังและพฤติกรรมผู้ใช้บริการเปลี่ยนไปด้วย ทั้งการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ และใช้พื้นที่ของห้องสมุด	๑. พัฒนาห้องสมุดให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ให้บริการความรู้และสารสนเทศที่หลากหลาย ทั้งหนังสือ วารสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ต่าง ๆ และบริการปรึกษาหารือจากผู้เชี่ยวชาญ และเปิดกว้างต่อการเรียนรู้รูปแบบใหม่ ๆ เช่น การเรียนรู้แบบออนไลน์ โดยปรับรูปแบบการจัดซื้อหนังสือและฐานข้อมูลให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้เป็นหลัก โดยพิจารณาจาก Usage Report รวมถึงส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศจากห้องสมุดมหาวิทยาลัยเครือข่ายความร่วมมือให้มากขึ้น ๒. จัดเตรียมพื้นที่บริการให้มีหลากหลายรูปแบบ เช่น Co-working Space, Co-maker Space, Study Room, Individual Room, Snap Zone, Board Game Zone และ Movie Zone เป็นต้น
สถานการณ์ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม T - Technology and Innovation	๑. การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่มีความรวดเร็ว และราคาของครุภัณฑ์ที่สูงขึ้น	๑. มีการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาบริการ และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เช่น การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดเก็บและให้บริการสารสนเทศ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการให้บริการการศึกษาและการเรียนรู้ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการห้องสมุด เป็นต้น ๒. ศึกษาโปรแกรมสำเร็จรูปของ Open Sources เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาฐานข้อมูล

สถานการณ์	ผลกระทบต่อการบริหารจัดการ	การปรับตัวตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
สถานการณ์ด้านเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม E - Economic and Environment	๑. พิจารณากิจกรรม/โครงการในแผนพัฒนาห้องสมุดให้เหมาะสมกับงบประมาณ เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด	๑. ส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกแก่บุคลากร และผู้ใช้บริการในเรื่องของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม มีการจัดกิจกรรมตลอดทั้งปี และเข้ารับการประเมินเข้าสู่การเป็นห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว โดยมีความร่วมมือกับกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม และชมรมห้องสมุดสีเขียวภายใต้สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์
สถานการณ์ด้านการเมือง กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง P - Politic and Law	๑. ระเบียบข้อบังคับในการให้บริการยังไม่สอดคล้องกับการปรับรูปแบบบริการใหม่	๑. ศึกษา และพิจารณาร่างประกาศให้สอดคล้องกับการบริการที่เปลี่ยนแปลงไป

๓. ข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงาน

๓.๑ ความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ระดับชาติ

๑) บันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยสมาชิกข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) และห้องสมุดภาคีมหาวิทยาลัยส่วนกลาง (PULINET Plus) รวม ๒๙ แห่ง โดยมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญ คือ การพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อร่วมกันจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ลดความซ้ำซ้อนในการบอกรับวารสารและฐานข้อมูลมุ่งเน้นด้านการประหยัดงบประมาณเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจปัจจุบัน โดยให้ผู้รับบริการได้รับประโยชน์สูงสุด

๒) เครือข่ายความร่วมมือระดับมหาวิทยาลัยกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน)" หรือ "Creative Economy Agency" (CEA) ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในโครงการ

๓) ชมรมห้องสมุดเชียงใหม่ มีความร่วมมือในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรในวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ โดยการจัดอบรม ประชุม สัมมนาด้านวิชาชีพ

ระดับนานาชาติ

๑) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOA : Memorandum of Agreement) "สร้างและแบ่งปันภาพดิจิทัล" ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยสำนักหอสมุด และ Family Search International องค์กรระดับนานาชาติที่ไม่แสวงหากำไร มีวัตถุประสงค์ในการเก็บรักษาและเผยแพร่บันทึกลำดับวงศ์ตระกูลและข้อมูลทางประวัติศาสตร์ เชื่อมโยงบรรพบุรุษกับบันทึกประวัติศาสตร์ ช่วยให้ผู้คนค้นพบประวัติครอบครัว โดยสัญญา "สร้างและแบ่งปันภาพดิจิทัล" มีสาระสำคัญ คือ สำนักหอสมุด ได้ให้ Family Search

International จัดทำภาพดิจิทัลของข้อมูลต้นฉบับ และการ Digitize เอกสารประวัติศาสตร์ที่ฝ่ายจดหมายเหตุและคอลเล็กชั่นพิเศษรับผิดชอบ ด้วยค่าใช้จ่ายของ Family Search International เอง และเมื่อโครงการเสร็จสมบูรณ์ Family Search International จะจัดส่งสำเนาภาพดิจิทัลทั้งหมดให้แก่สำนักหอสมุด โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ภายใต้กำหนดอายุสัญญา ๕ ปี

๓.๒ การดำเนินการพัฒนาที่ตอบโจทย์การเป็นมหาวิทยาลัยกลุ่ม ๒ (การพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม)

สำนักหอสมุดได้มีการทบทวน และจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักหอสมุด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รวมถึงทบทวนแผนพัฒนาสำนักหอสมุด ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพื่อให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ถูกจัดอยู่ในกลุ่มมหาวิทยาลัยกลุ่ม ๒ การพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม (Technology/Innovation) ที่มุ่งเน้นการสร้างสรรค์เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อพัฒนานักศึกษาเป็นผู้ประกอบการ เพื่อไปพัฒนาอุตสาหกรรมของประเทศ ดังนั้นรูปแบบของโครงการ/กิจกรรมของสำนักหอสมุดในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ยังคงเน้นการส่งเสริม และพัฒนาทักษะนักศึกษาในรูปแบบของการ จัดอบรม สัมมนา และการจัดพื้นที่การเรียนรู้ที่ส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยี และผู้ประกอบการ (Entrepreneur) ให้มีความครบถ้วนทั้งในด้านทรัพยากรสารสนเทศ (หนังสือ วารสาร ฐานข้อมูลทั้งรูปแบบตัวเล่มและออนไลน์) วัสดุอุปกรณ์ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ (โน๊ตบุ๊ค เครื่องคอมพิวเตอร์) พื้นที่บริการที่หลากหลายและเหมาะสม ตรงกับความต้องการ

๓.๓ การเตรียมความพร้อมและการดำเนินการกรณีที่จำนวนนักศึกษาลดลง หรือจำนวนนักศึกษาไม่ถึงเป้าหมาย หรือมีจำนวนเกินเป้าหมายที่กำหนด

การเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาที่เพิ่มขึ้นในช่วงปลายปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หรือภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๖ ส่งผลให้มีจำนวนผู้เข้าใช้ห้องสมุดเพิ่มขึ้นจากเทอมปกติเกือบ ๓ เท่า โดยเฉลี่ยในวันเปิดทำการ มีผู้ใช้บริการจากเดิมประมาณ ๗๐๐ คน/วัน เพิ่มเป็นวันละ ๑,๙๔๘ คน/วัน มีการดำเนินการ ดังนี้

๑) จัดพื้นที่นั่งใหม่ โดยการแบ่ง Zone ผู้ใช้ตามประเภทการใช้งาน และเพิ่มจำนวนโต๊ะ เก้าอี้ให้เพียงพอ

๒) เพิ่มการจัดคอร์สอบรมการใช้ฐานข้อมูลและบริการต่างๆ

๓) จัดช่องทางการให้บริการตอบคำถามออนไลน์ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๔. หัวหน้าส่วนงานให้ข้อมูลตามประเด็นหัวข้อย่อย ดังต่อไปนี้

๔.๑ กิจกรรม/ โครงการ/งานใดที่ท่านคิดว่า ในรอบการประเมินที่ผ่านมา ทำได้ดีและประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย **โปรดแจ้งไม่เกิน ๓ เรื่องต่อมิติ** (โปรดจำแนกเป็น มิติเชิงการแก้ปัญหาและมิติเชิงการพัฒนา) เรียงลำดับจากดีมากลงมา และมีปัจจัยใดที่ส่งผลต่อความสำเร็จนั้น

ที่	กิจกรรม/โครงการ/งาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ
มิติเชิงการแก้ปัญหา				
๑.	การพัฒนา Ecosystem ให้มีบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้นอกห้องเรียน	เพื่อให้ผู้ใช้บริการมีพื้นที่หลากหลายและตรงกับความต้องการมากที่สุด	พัฒนา/ปรับรูปแบบการจัดพื้นที่บริการให้เพียงพอกับจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้นเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneur) จัดหาอุปกรณ์ ที่ส่งเสริมการเรียนรู้และการศึกษานอกห้องเรียน	๑. การจัดสรรงบประมาณ Reinventing เพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค และครุภัณฑ์สำหรับห้อง Smart Classroom ๒. ข้อมูลที่ได้รับจากการรับฟังเสียงจากผู้ใช้บริการ (Voice of Customer: VOC)
มิติเชิงการพัฒนา				
๑.	การจัดซื้อ/แสวงหาทรัพยากรสารสนเทศให้ทันสมัย เพียงพอ พร้อมใช้ และสอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอน การวิจัยของมหาวิทยาลัย	เพื่อให้ผู้ใช้บริการมีหนังสือ วารสาร ฐานข้อมูล และสื่อสนับสนุนการเรียนรู้ ที่ทันสมัย เพียงพอ พร้อมใช้ และสอดคล้องกับหลักสูตร การเรียนการสอน และการวิจัย	มีการสร้างความร่วมมือ และเครือข่ายในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันทั้งภาครัฐและเอกชน	๑. งบประมาณการก่อสร้างที่ได้รับสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย ๒. ความร่วมมือจากการสนับสนุนครุภัณฑ์เพื่อดำเนินการของหน่วยงานเอกชน
๒.	การขอเลข DOI (Digital Object Identifier)	เพื่อให้ผลงานของอาจารย์และนักวิจัยได้มีการเผยแพร่บนอินเตอร์เน็ตได้อย่างถาวร	สนับสนุนให้อาจารย์และนักวิจัยมีเลขมาตรฐานสากลประจำไฟล์ดิจิทัลที่เผยแพร่บนอินเทอร์เน็ตใช้ในการระบุตัวตนหรือบ่งชี้เอกสารดิจิทัลสำหรับการเผยแพร่งานวิจัย บทความวิชาการ และ	บุคลากรฝ่ายบริการสารสนเทศที่ได้ศึกษาหาข้อมูลเพื่อยกระดับผลงานทางวิชาการของมหาวิทยาลัยเพื่อเผยแพร่อย่างมีมาตรฐานในอินเตอร์เน็ต

ที่	กิจกรรม/โครงการ/งาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ
			บทความวิจัยของวารสารที่ผลิตโดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อเป็นตัวบ่งชี้ถาวรของทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล (Permanent Identifier) โดยรหัสนี้จะไม่เปลี่ยนแปลงไปตามสถานที่ที่ใช้จัดเก็บ (Location) หรือสิทธิการเป็นเจ้าของทรัพยากรสารสนเทศนั้น โดยสำนักหอสมุดเป็นหน่วยงานกลางในการขอเลข DOI จากศูนย์สารสนเทศการวิจัย สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)	

๔.๒ กิจกรรม/โครงการ/งานใดที่ท่านคิดว่า ในรอบการประเมินที่ผ่านมา ยังทำได้ไม่ดี หรือยังไม่ประสบความสำเร็จหรือยังไม่ได้ทำ **โปรดแจ้งไม่เกิน ๓ เรื่องต่อมิติ** (โปรดจำแนกเป็น มิติเชิงการแก้ปัญหาและมิติเชิงการพัฒนา) เรียงลำดับจาก ทำได้ไม่ดี มากที่สุดลงมา และมีปัจจัยหรือข้อจำกัดใดที่ส่งผลต่อความไม่สำเร็จนั้น

ที่	กิจกรรม/โครงการ/งาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ
มิติเชิงการแก้ปัญหา				
๑.	โครงการ MJU Digital Collection	เพื่อเป็นฐานข้อมูลคลังปัญญาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้	การผลักดันให้เผยแพร่ผลงานวิชาการของมหาวิทยาลัยผ่านคลังสารสนเทศของสถาบัน (MJUIR: Maejo University Institutional Repository) http://ir.mju.ac.th/dspace/ โดยจัดทำฐานข้อมูล MJU Digital Collection เพื่อ	๑. ความร่วมมือของเครือข่าย ๒. การปรับภาระงานของบุคลากรในฝ่ายให้เป็นผู้ที่มี Multifunction สามารถทำงานได้หลากหลาย และมีการ

ที่	กิจกรรม/ โครงการ/งาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ
			รวบรวมข้อมูลของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีการแบ่งหัวเรื่องหลายคอลเล็กชั่น มีข้อมูล ๑,๓๗๐รายการ ประกอบด้วย E-book งานวิจัย วิทยานิพนธ์ หนังสือหายาก หนังสืออนุสรณ์งานศพ หนังสือรุ่นแม่โจ้ เอกสารมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้งานและการต่อยอดความรู้ตลอดจนผลงานได้รับการอ้างอิงอย่างกว้างขวาง และเป็นการอนุรักษ์ข้อมูลวิชาการ เพื่อให้คงอยู่และเข้าถึงได้ในระยะยาว นอกจากนี้ยังเป็นการช่วยเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของมหาวิทยาลัยให้เป็นที่ประจักษ์แก่นานาชาติได้อีกด้วย	Upskill และทักษะด้านอื่นๆ

๔.๓ อุปสรรค ข้อจำกัด และความลำบากใจในการทำงานในหน้าที่ของท่านมีอะไรบ้าง โปรดแจ้งให้เห็นชัดเจน (อาทิ ด้านนโยบาย ด้านกฎระเบียบ ด้านระบบงานภายในมหาวิทยาลัย ด้านงบประมาณ ด้านผู้ปฏิบัติงาน ด้านตนเอง เป็นต้น) หากท่านสามารถระบุวิธีการแก้ไข โปรดระบุวิธีการแก้ไขด้วย

ที่	ด้าน	อุปสรรค/ข้อจำกัด	วิธีการ/แนวทางแก้ไข
๑.	ด้านนโยบาย	ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยยังไม่มีการจัดส่งเอกสารสำคัญประเภทต่างๆ มาจัดเก็บในฐาน MJU Digital Collection ทำให้ข้อมูลมีจำนวนน้อย และเมื่อระยะเวลาผ่านไป อาจทำให้เอกสารสูญหาย หรือเสื่อมสภาพ	มหาวิทยาลัยมอบนโยบายให้ส่วนงานมีการจัดส่งเอกสารสำคัญมาจัดเก็บไว้ในคลังปัญญาสถาบัน (Institutional Repository) เพื่อทุกส่วนงานสามารถใช้ข้อมูลที่สมบูรณ์ในอนาคต
		การวิเคราะห์อัตรากำลังของส่วนงานสนับสนุน เนื่องจากสำนักหอสมุดไม่ได้	ควรมีการกำหนดเกณฑ์การวิเคราะห์ตำแหน่งตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ และพันธกิจของ

ที่	ด้าน	อุปสรรค/ข้อจำกัด	วิธีการ/แนวทางแก้ไข
		รับอัตราทดแทนการเกษียณอายุมาตั้งแต่ปี ๒๕๖๐-๒๕๖๖ จำนวน ๙ ตำแหน่ง ประกอบด้วย บรรณารักษ์วิชาชีพ (๓) นักเอกสารสนเทศ (๑) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (๒) ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด (๓)	ส่วนงาน ซึ่งปัจจุบันสำนักหอสมุดดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ในหมวดของบุคลากร มีสัดส่วนของบรรณารักษ์วิชาชีพต่อนักศึกษาต่ำกว่าเกณฑ์ถึง ๑๑ อัตรา
๒.	ด้านงบประมาณ	ขาดงบประมาณในการจัดซื้อซอฟต์แวร์ที่สามารถบริหารจัดการฐานข้อมูล MJU Digital Collection ขนาดใหญ่ได้	จัดทำโครงการนำเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาสนับสนุนการดำเนินงาน

๕. การนำข้อเสนอแนะจากการประเมินในปีที่ผ่านมาไปพัฒนาหรือปรับปรุงส่วนงาน (แผนการปรับปรุง/พัฒนาตามข้อเสนอแนะ (Improvement plan) และผลการปรับปรุง/พัฒนาล่าสุด

ข้อเสนอแนะจาก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	กิจกรรม/โครงการที่ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	รายงานผลการดำเนินงาน			ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางการแก้ไขปัญหา	หมายเหตุ
				สรุปสาระสำคัญของการดำเนินการ	ผลการดำเนินการที่แสดงถึงความเปลี่ยนแปลง/ความก้าวหน้า/ร้อยละความสำเร็จ	ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ		
โครงการพัฒนาห้องสมุดสู่ Digital Library	กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาฐานข้อมูล MJU Digital Collection โดยใช้โปรแกรม Open Source	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน	๓๐	๑. จัดทำฐานข้อมูล MJU Digital Collection เพื่อรวบรวมข้อมูลของ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีการแบ่งหัวเรื่องหลายคอลเล็กชั่น ประกอบด้วย เอกสารประกอบการสอนของอาจารย์ ผลงานการวิจัย ข้อมูล	จัดทำและบันทึกข้อมูล จำนวน ๑,๓๗๐รายการ ประกอบด้วย E-book งานวิจัย วิทยานิพนธ์ หนังสือหายาก หนังสืออนุสรณ์งานศพ หนังสือรุ่นแม่โจ้ เอกสารมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ	ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นเอกสารประเภทดังกล่าวได้ที่ http://ir.mju.ac.th/dspace/	๑. เป็น Open source ที่มีข้อจำกัดด้านการพัฒนา Source Code ๒. ส่วนงานภายในยังไม่ทราบถึงการดำเนินการของโครงการนี้	-

ข้อเสนอแนะจาก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	กิจกรรม/โครงการที่ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	รายงานผลการดำเนินงาน			ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางการแก้ไขปัญหา	หมายเหตุ
				สรุปสาระสำคัญของการดำเนินการ	ผลการดำเนินการที่แสดงถึงความเปลี่ยนแปลง/ความก้าวหน้า/ร้อยละความสำเร็จ	ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ		
				ประวัติศาสตร์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฯลฯ				
	กิจกรรมที่ ๒ มี Platform สำหรับการเข้าถึง Digital Library	จำนวน Platform	๑	จัดหา Digital Platform สำหรับการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลของห้องสมุด คือ OpenAthens	โปรแกรมนี้มีคุณลักษณะที่สามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลของห้องสมุด สามารถตอบสนองการใช้งานทรัพยากรในรูปแบบ Digital Libraryได้	ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นหาทรัพยากรสารสนเทศเพียงกรอกคำค้นเพียงช่องเดียว สามารถได้ข้อมูลทุกฐานที่สำนักหอสมุดบอกรับได้ทันที	การเตรียมงบประมาณสำหรับการบอกรับเป็นประจำทุกปี	-

<u>หมายเหตุ</u> : *การเขียนรายงานตามหัวข้อ ๑ – ๕ ขอให้รายงานประเด็นที่สำคัญด้วยความกระชับ อนึ่ง ในกรณีที่การดำเนินงานในส่วนใดไม่บรรลุตามที่กำหนดไว้ ท่านสามารถระบุปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินงาน รวมถึงข้อเสนอแนะที่ต้องการเสนอต่อมหาวิทยาลัย เพื่อช่วยสนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานในด้านดังกล่าว*

ภาคผนวก

(คำอธิบายเพิ่มเติม : ให้ระบุลำดับและชื่อรายการไฟล์ข้อมูลประกอบเพิ่มเติมที่จะปรากฏในแผ่นซีดี โดยไม่ต้องใส่เนื้อหา/เอกสารในเล่มรายงาน แต่ให้สแกนเป็นไฟล์ (*.PDF) แทน)

๑. สำเนาไฟล์รูปเล่มผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาส่วนงานที่สอดคล้องตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักหอสมุด
๒. เอกสารประกอบ ๑ : บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOA : Memorandum of Agreement) “สร้างและแบ่งปันภาพดิจิทัล” ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยสำนักหอสมุด และ Family Search International องค์กรระดับนานาชาติ
๓. เอกสารประกอบ ๒ : ภาพการลงนามความร่วมมือกับ Family Search International องค์กรระดับนานาชาติ
๔. เอกสารประกอบ ๓ : การพัฒนาฐาน MJU Digital Collection (http://ir.mju.ac.th/dspace/)
๕. เอกสารประกอบ ๔ : รายงานความความคาดหวังและความพึงพอใจต่อคุณภาพบริการของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๖. เอกสารประกอบ ๕ : รายงานผลการเข้าใช้เว็บไซต์ที่ให้บริการโดยฝ่ายจดหมายเหตุฯ และการใช้บริการพื้นที่ของฝ่ายจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๗. เอกสารประกอบ ๖ : รายงานกิจกรรมด้านการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศด้านอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
๘. เอกสารประกอบ ๗ : สรุปสถิติจากบริการ Inter Library Loan ยอดค่าใช้จ่ายที่ประหยัดงบประมาณในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๙. เอกสารประกอบ ๘ : รายงานผลการดำเนินงานด้านการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน
๑๐. เอกสารประกอบ ๙ : จำนวนหนังสือและหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่ให้บริการในปี ๒๕๖๖