



แบบประวัติ ผลงาน และแนวทางการบริหารจัดการวิทยาลัย
ของผู้สมควรได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดี
วิทยาลัยนานาชาติ

A Resume, Achievements, and Guidelines for College Management
Of Those Who Deserve to Be Nominated for Appointment to the Position of Dean
of International College

➤ โปรดให้ข้อมูลโดยละเอียดเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการ

Please provide detailed information for the benefit of the recruitment process.

๑. ประวัติส่วนตัว

Personal Information

๑.๑ ชื่อ..... นามสกุล อายุ ปี
Name surname age years

สถานภาพ

☐ พนักงานมหาวิทยาลัย

Status of a university employee a civil servant in a higher education institution

☐ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือข้าราชการ

ในสังกัดส่วนราชการอื่น

a civil servant under other government agencies

บรรจุ เมื่อวันที่
Employed on

๑.๒ วัน เดือน ปีเกิด
Day, month, year of birth

๑.๓ สถานภาพการสมรส
Marital status

๑.๔ ที่อยู่ปัจจุบัน
Current address

๑.๕ ที่ทำงาน/สังกัด
Place of work/affiliation

๑.๖ ตำแหน่งปัจจุบัน
Current position

๑.๖.๑ ตำแหน่งทางวิชาการ
Academic position

๑.๖.๒ ตำแหน่งบริหาร
Management positions

๒. ประวัติการศึกษา

Educational Background

๒.๑ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. สาขา
สถาบันการศึกษา

Received a bachelor's degree in in the year
..... from an educational institution named

.....

๒.๒ ระดับปริญญาโท พ.ศ. สาขา
สถาบันการศึกษา

Received a master's degree in in the year
..... from an educational institution named

.....

๒.๓ ระดับปริญญาเอก พ.ศ. สาขา
สถาบันการศึกษา

Received a doctoral degree in in the year
..... from an educational institution named

.....

๒.๔ คุณสมบัติอื่น ๆ

Other educational qualifications

๓. ประสบการณ์ด้านการบริหาร (ในระยะเวลา ๕ ปี ย้อนหลัง)

Management Experience (in the past ๕ years)

.....
.....
.....
.....
.....

๔. ประสบการณ์ด้านวิชาการ (ในระยะเวลา ๕ ปี ย้อนหลัง)

Academic Experience (in the past ๕ years)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๕. เครื่องราชอิสริยาภรณ์และรางวัลเกียรติคุณ

Royal Decorations and Awards of Honor

.....

.....

.....

.....

.....

๖. วิสัยทัศน์และแนวทางในการบริหาร

Vision and Guidelines for Management

๖.๑ แนวทางการบริหารจัดการวิทยาลัยตามวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้
College management guidelines according to the vision and development
strategy of Maejo University

.....

.....

.....

.....

.....

๖.๒ วิสัยทัศน์ของตนเอง และภารกิจในการดำเนินงานของวิทยาลัยเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย
Your vision and the mission of the college to achieve its goals.

.....

.....

.....

.....

.....

๖.๓ วิธีการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างเป็นรูปธรรม ในช่วง
ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี ตั้งแต่ปีที่ ๑ ถึงปีที่ ๔

Methods of operation to achieve the vision and goals set in concrete terms
during the tenure of office is 4 years, from the 1st to the 4th year.

.....

.....

.....

.....

.....

๖.๔ การบริหารการเงินและความสามารถในการแสวงหารายได้และทรัพยากรอื่น ๆ และแผนการเงิน และการหารายได้ ในช่วงระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี ตั้งแต่ปีที่ ๑ ถึงปีที่ ๔

Financial management and ability to seek income and other resources and financial plans and earning money during the tenure of 4 years, from the 1st to the 4th year.

.....
.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เป็นผู้มีความสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และการพ้นจากตำแหน่งของคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๐ และประพฤติปฏิบัติตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

I hereby certify that I have all the qualifications according to Maejo University's regulations regarding qualifications, criteria, appointment methods, and retirement from the position of dean in ๒๐๑๗ and conduct according to the principles of ethics and academic ethics.

ลงชื่อ ผู้สมัคร
Signature Applicant
(.....)
..... /..... /.....

หมายเหตุ : ๑) โปรดยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ – ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ (ในวันและเวลาราชการ) หรือจัดส่งทางไปรษณีย์หรือขนส่งเอกชน โดยนับถึงวันที่ไปรษณีย์หรือขนส่งเอกชนประทับตรารับภายในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗

Notes: 1) Please submit the Application Form in person from December 18, 2023, until January 19, 2024 (during official days and times within 4:30 p.m.) or by post or private transport. The date will be counted according to the stamped mark by January 19, 2024.

ส่งถึง กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ

Sent your application to the Recruitment Committee Member and Secretary of the International College Dean

ที่อยู่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕
อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ๒) เลขที่ ๖๓ หมู่ ๔ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย
จังหวัดเชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ ๕๐๒๙๐

Address: Maejo University (University Council Secretariat Division, University Council Office, 5th
Floor, University Office Building 2) No. 63 Moo. 4, Nong Han Subdistrict, San Sai District,
Chiang Mai Province, Postal Code 50290

๒) สามารถใช้แบบฟอร์มถ่ายสำเนาได้ และสามารถ download แบบฟอร์มได้ที่ www.mju.ac.th

2) A photocopy of the Application Form can be used, and the form can be downloaded
at www.mju.ac.th