



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาส่วนงาน
ที่สอดคล้องตามนโยบายและยุทธศาสตร์
ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบอักษร
TH SarabunIT๙
ขนาด ๒๒

คณะ/วิทยาลัย/สำนัก
(ชื่อหัวหน้าส่วนงาน)

แบบอักษร
TH SarabunIT๙
ขนาด ๒๘

รายงาน ณ วันที่.....

แบบอักษร
TH SarabunIT๙
ขนาด ๒๒

(คำอธิบายเพิ่มเติม : จำนวนไม่เกิน ๑ หน้า)

This image shows a full page of a handwriting practice worksheet. It consists of numerous horizontal dashed lines spaced evenly across the page, providing a guide for letter height and placement. The lines are black and dotted, set against a plain white background. There are no margins, text, or other markings on the page.

บทสรุปผู้บริหาร

สารบัญ

ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามวิสัยทัศน์และ
แนวทางการบริหารตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่ให้ไว้กับสภามหาวิทยาลัย

๑. วิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารงานในระยะ ๔ ปี ของการดำรงตำแหน่ง
ตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ
๒. การวิเคราะห์สถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการส่วนงาน และการปรับตัว
เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลง
๓. ข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงาน
 - ๓.๑ ความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
 - ๓.๒ การดำเนินการพัฒนาที่ตอบโจทย์การเป็นมหาวิทยาลัยกลุ่ม ๒
(การพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม)
 - ๓.๓ การดำเนินการด้านมาตรฐานศักยภาพและความพร้อม ๔ มิติ (ด้านกายภาพ ด้านวิชาการ
ด้านการเงินและการบัญชี และด้านการบริหารจัดการ)
๔. หัวหน้าส่วนงานให้ข้อมูลตามประเด็นหัวข้อย่อย
๕. การนำเสนอแนะจากการประเมินในปีที่ผ่านมาไปพัฒนาหรือปรับปรุงส่วนงาน และการ
พัฒนาศักยภาพตนเองของหัวหน้าส่วนงาน

ภาคผนวก

ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ตามวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
ที่ให้ไว้กับสภามหาวิทยาลัย

(คำอธิบายเพิ่มเติม : จำนวนไม่เกิน ๑๐ หน้า)

๑. วิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารงานในระยะ ๔ ปี ของการดำรงตำแหน่ง ตามยุทธศาสตร์
การพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ
๒. การวิเคราะห์สถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการส่วนงาน และการปรับตัวเพื่อ
สร้างการเปลี่ยนแปลง

สถานการณ์	ผลกระทบต่อการบริหารจัดการ	การปรับตัวเพื่อสร้าง การเปลี่ยนแปลง
สถานการณ์ด้านการเมือง กฎหมายและกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง P - Politic and Law		
๑.	๑.	๑.
๒.	๒.	๒.
๓.	๓.	๓.
สถานการณ์ด้านเศรษฐกิจและ สิ่งแวดล้อม E - Economic and Environment		
๑.	๑.	๑.
๒.	๒.	๒.
๓.	๓.	๓.
สถานการณ์ด้านสังคมและ วัฒนธรรม S - Social and Cultural		
๑.	๑.	๑.
๒.	๒.	๒.
๓.	๓.	๓.
สถานการณ์ด้านเทคโนโลยีและ นวัตกรรม T - Technology and Innovation	๑.	๑.
	๒.	๒.
	๓.	๓.

๓. ข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงาน

๓.๑ ความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๓.๒ การดำเนินการพัฒนาที่ตอบโจทย์การเป็นมหาวิทยาลัยกลุ่ม ๒
(การพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม)

๓.๓ การดำเนินการด้านมาตรฐานศักยภาพและความพร้อม ๔ มิติ (ด้านกายภาพ ด้านวิชาการ
ด้านการเงินและการบัญชี และด้านการบริหารจัดการ)

๔. หัวหน้าส่วนงานให้ข้อมูลตามประเด็นหัวข้อย่อย ดังต่อไปนี้

๔.๑ กิจกรรม/ โครงการ/งานใดที่ท่านคิดว่า ในรอบการประเมินที่ผ่านมา ทำได้ดีและประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย **โปรดแจ้งไม่เกิน ๓ เรื่องต่อมิติ** (โปรดจำแนกเป็น มิติเชิงการแก้ปัญหาและมิติเชิงการพัฒนา) เรียงลำดับจากดีมากลงมา และมีปัจจัยใดที่ส่งผลต่อความสำเร็จนั้น

ที่	กิจกรรม/โครงการ/งาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ
มิติเชิงการแก้ปัญหา				
๑				
๒				
๓				
มิติเชิงการพัฒนา				
๑				
๒				
๓				

๔.๒ กิจกรรม/โครงการ/งานใดที่ท่านคิดว่า ในรอบการประเมินที่ผ่านมา ยังทำได้ไม่ดี หรือยังไม่ประสบความสำเร็จหรือยังไม่ได้ทำ **โปรดแจ้งไม่เกิน ๓ เรื่องต่อมิติ** (โปรดจำแนกเป็น มิติเชิงการแก้ปัญหาและมิติเชิงการพัฒนา) เรียงลำดับจาก ทำได้ไม่ดี มากที่สุดลงมา และมีปัจจัยหรือข้อจำกัดใดที่ส่งผลต่อความสำเร็จนั้น

ที่	กิจกรรม/โครงการ/งาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ
มิติเชิงการแก้ปัญหา				
๑				
๒				
๓				
มิติเชิงการพัฒนา				
๑				
๒				
๓				

๔.๓ อุปสรรค ข้อจำกัด และความลำบากใจในการทำงานในหน้าที่ของท่านมีอะไรบ้าง โปรดแจ้งให้เห็นชัดเจน (อาทิ ด้านนโยบาย ด้านกฎระเบียบ ด้านระบบงานภายในมหาวิทยาลัย ด้านงบประมาณ ด้านผู้ปฏิบัติงาน ด้านตนเอง เป็นต้น) หากท่านสามารถระบุวิธีการแก้ไข โปรดระบุวิธีการแก้ไขด้วย

ที่	ด้าน	อุปสรรค/ข้อจำกัด	วิธีการ/แนวทางแก้ไข
๑			
๒			
๓			

๕. การนำเสนอแนะจากการประเมินในปีที่ผ่านมาไปพัฒนาหรือปรับปรุงส่วนงาน และการพัฒนาศักยภาพตนเองของหัวหน้าส่วนงาน (แผนการปรับปรุง/พัฒนาตามข้อเสนอแนะ (Improvement plan) และผลการปรับปรุง/พัฒนาล่าสุด

ข้อเสนอแนะจาก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	กิจกรรม/โครงการ ที่ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	รายงานผลการดำเนินงาน			ผู้ได้รับ ประโยชน์	ปัญหา/ อุปสรรค/ แนวทาง การแก้ไขปัญหา
				สรุปสาระสำคัญ ของการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการที่แสดงถึง ความเปลี่ยนแปลง/ ความก้าวหน้า/ ร้อยละความสำเร็จ	ผลผลิต/ผลลัพธ์/ ผลกระทบ		
๑. ด้านการดำเนินงาน	๑.....							
	๒.....							
	๓.....							
๒. ด้านคุณลักษณะ ส่วนบุคคลของ หัวหน้าส่วนงาน	๑.....							
	๒.....							
	๓.....							

หมายเหตุ : การเขียนรายงานตามหัวข้อ ๑ - ๕ ขอให้รายงานประเด็นที่สำคัญด้วยความกระชับ อนึ่ง ในกรณีที่การดำเนินงานในส่วนใดไม่บรรลุตามที่กำหนดไว้ ท่านสามารถระบุปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินงาน รวมถึงข้อเสนอแนะที่ต้องการเสนอต่อมหาวิทยาลัย เพื่อช่วยสนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานในด้านดังกล่าว

ภาคผนวก

(คำอธิบายเพิ่มเติม : ให้ระบุลำดับและชื่อรายการไฟล์ข้อมูลประกอบเพิ่มเติมที่จะปรากฏในแผ่นซีดี โดยไม่ต้องใส่เนื้อหา/เอกสารในเล่มรายงาน แต่ให้สแกนเป็นไฟล์ (*.PDF) แทน)

๑. สำเนาไฟล์รูปเล่มผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาส่วนงานที่สอดคล้องตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะ.....
๒. เอกสารประกอบ ๑ : เรื่อง
๓. เอกสารประกอบ ๒ : เรื่อง
๔. เอกสารประกอบ ๓ : เรื่อง
๕. เอกสารประกอบ ๔ : เรื่อง
๖. เอกสารประกอบ ๕ : เรื่อง
๗. เอกสารประกอบ ๖ : เรื่อง
๘. เอกสารประกอบ ๗ : เรื่อง
๙. เอกสารประกอบ ๘ : เรื่อง
๑๐. เอกสารประกอบ ๙ : เรื่อง

ฯลฯ