



รูปถ่าย

ขนาด ๒ นิ้ว

แบบใบสมัครเข้ารับการสรรหา  
เพื่อแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ  
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้าพเจ้า \_\_\_\_\_ อายุ \_\_\_\_\_ ปี

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง \_\_\_\_\_

สถานภาพเป็น :  ข้าราชการ  พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัด \_\_\_\_\_  
 บุคคลภายนอก สังกัด \_\_\_\_\_

ขอสมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

พร้อมนี้ได้แนบข้อมูลเพื่อประกอบใบสมัครด้วยแล้ว ดังนี้

- ๑. ประวัติ ผลงาน และแนวทางการบริหารจัดการสำนักตามวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ชุด
- ๒. หนังสือรับรองไม่มีลักษณะต้องห้าม จำนวน ๑ ชุด
- ๓. หนังสือแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือแสดงเจตนาที่จะบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ชุด
- ๔. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๒ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป
- ๕. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาบัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัย หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการฯ (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ชุด
- ๖. สำเนาหลักฐานทางการศึกษา และเอกสารแสดงคุณวุฒิ จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาฯ สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ (ระบุที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก)

ที่อยู่ \_\_\_\_\_

หมายเลขโทรศัพท์ \_\_\_\_\_ โทรศัพท์มือถือ \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ : ๑) โปรดยื่นใบสมัครด้วยตนเอง **ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กันยายน - ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ (ในวันและเวลาราชการ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.)**

หรือจัดส่งทางไปรษณีย์หรือขนส่งเอกชน โดยนับถึงวันที่ไปรษณีย์หรือขนส่งเอกชนประทับตรารับ ภายในวันที่ **๔ ตุลาคม ๒๕๖๗** ส่งถึง เลขาธิการคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ที่อยู่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ๒)

เลขที่ ๖๓ หมู่ ๔ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ ๕๐๒๕๐

๒) สามารถใช้แบบฟอร์มถ่ายสำเนาได้ และสามารถ download แบบฟอร์มได้ที่ [www.mju.ac.th](http://www.mju.ac.th)