



ประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และความในข้อ ๑๕ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติที่ประชุม สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานไว้ ดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์ของการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน

- ๑) เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงานในช่วงระยะเวลาของการประเมิน
- ๒) เพื่อพัฒนาความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่
- ๓) เพื่อประเมินภาวะผู้นำในการบริหารส่วนงาน
- ๔) เพื่อนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
- ๕) เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำคัญประกอบการตัดสินใจของสภามหาวิทยาลัยในการสนับสนุน หรือการถอดถอนหัวหน้าส่วนงาน แล้วแต่กรณี

๒. ระยะเวลาการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

๓. หัวหน้าส่วนงานที่เข้ารับการประเมิน รวมจำนวน ๒๑ คน

๔. หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการติดตาม และประเมินผลฯ

ตามข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานไว้ดังนี้

- ๑) ให้หัวหน้าส่วนงานนำเสนอแผนพัฒนาส่วนงานและแผนกลยุทธ์ในรอบสี่ปีงบประมาณ ที่ครอบคลุมระยะเวลาดำรงตำแหน่ง พร้อมกำหนดค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดในแต่ละปีงบประมาณ และนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน เมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแล้วให้นำไปใช้ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานต่อไป

ในแต่ละปี...

ในแต่ละปีงบประมาณ ให้หัวหน้าส่วนงานนำเสนอแผน ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายและคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละปีงบประมาณต่อสภามหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันก่อนสิ้นปีงบประมาณ

๒) ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอน การติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน รวมทั้งกำหนดระดับของผลการประเมินและแจ้งหัวหน้าส่วนงานทราบ ก่อนเริ่มปีงบประมาณถัดไปไม่น้อยกว่าหกสิบวัน ทั้งนี้ คณะกรรมการต้องดำเนินการตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน อย่างน้อยต้องครอบคลุมถึงระดับความสำเร็จของการบรรลุตามคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง หัวหน้าส่วนงาน ภาวะความเป็นผู้นำ สมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน

๓) ให้หัวหน้าส่วนงานจัดทำรายงานการประเมินตนเอง เสนอคณะกรรมการภายในหกสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

๔) ให้คณะกรรมการรวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์ สอบทาน รวมทั้งแสวงหาข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณารายงานประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน โดยอาจเชิญผู้เกี่ยวข้อง มาให้ข้อมูลกับคณะกรรมการ หรือคณะกรรมการอาจกำหนดวิธีการอื่นใดตามที่เห็นสมควรก็ได้

๕) ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานเสนอสภามหาวิทยาลัยภายในสามสิบวันนับแต่วันที่หัวหน้าส่วนงานเสนอรายงานการประเมินตนเอง ให้คณะกรรมการแล้ว

ในกรณีที่คณะกรรมการไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาในวรรคหนึ่ง ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอขยายระยะเวลาดำเนินการได้อีกไม่เกินสามสิบวัน

๕. องค์ประกอบและค่าน้ำหนักในการติดตาม และประเมินผล

องค์ประกอบและค่าน้ำหนักในการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) มีองค์ประกอบและค่าน้ำหนัก ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงาน ดังนี้

องค์ประกอบในการติดตาม และประเมินผล	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	วิธีการเก็บข้อมูล/การประเมินผล
ด้านที่ ๑ ระดับความสำเร็จของผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ <u>ส่วนที่ ๑</u> ผลการดำเนินงานที่สอดคล้องตาม นโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และ ผลการดำเนินงานที่สำเร็จเป็นรูปธรรมตาม แผนพัฒนาส่วนงานที่เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ในช่วงระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี (ปีที่...)	๗๐ (๓๕)	๑. หัวหน้าส่วนงานรายงานผลการดำเนินงาน ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงาน กำหนด ๒. คณะกรรมการพิจารณาสอบทานข้อมูล และให้คะแนน

องค์ประกอบในการติดตาม และประเมินผล	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	วิธีการเก็บข้อมูล/การประเมินผล
<u>ส่วนที่ ๒</u> ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี (ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย) ตามคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้ลงนามไว้กับอธิการบดี	(๒๕)	๑. กองแผนงานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ที่ลงนามไว้กับอธิการบดี) ต่อคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลฯ ๒. คณะกรรมการพิจารณาสอบทานข้อมูล และให้คะแนน
<u>ส่วนที่ ๓</u> ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	(๑๐)	๑. หัวหน้าส่วนงานเสนอประเด็นสำคัญที่จะดำเนินการ พร้อมกำหนดค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด และหลักเกณฑ์การให้คะแนน ๒. หัวหน้าส่วนงานรายงานผลการดำเนินงานตามประเด็นที่เสนอ ๓. คณะกรรมการพิจารณาให้คะแนน
ด้านที่ ๒ คุณลักษณะส่วนบุคคลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน ได้แก่ ๑) ทักษะที่สำคัญของผู้นำและคนทำงานยุคใหม่ (Soft Skills) จำนวน ๕ ด้าน ได้แก่ (๑) ทักษะการสื่อสาร (Communication) (๒) ทักษะการปรับตัว (Adaptability) (๓) ทักษะการแก้ปัญหา (Complex Problem Solving) (๔) ทักษะการจัดการเวลา (Time Management) (๕) ทักษะความเป็นผู้นำ (Leadership) ๒) การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	๓๐ (๑๕) (๑๕)	- การสอบถามความคิดเห็นกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงาน โดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือ
รวม	๑๐๐	

๖. กำหนดระดับความสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน ดังนี้

ร้อยละ	ระดับความสำเร็จ
คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐	ต้องปรับปรุง
คะแนนร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙	พอใช้
คะแนนร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙	ปานกลาง
คะแนนร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙	ดี
คะแนนร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป	ดีมาก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอานวย ยศสุข)
นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

**เอกสารแนบท้ายประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการติดตาม
และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

สรุปจำนวนหัวหน้าส่วนงานที่จะต้องดำเนินการติดตามและประเมินผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ (๔) (๕) (๖) และ (๗) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐
 รวมจำนวน ๒๐ ส่วนงาน ดังนี้

ที่	ชื่อส่วนงาน	ชื่อหัวหน้าส่วนงาน/ วาระการดำรงตำแหน่ง	ระยะเวลา ประเมิน
ปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มากกว่าหนึ่งร้อยสี่สิบวันแต่ไม่เกินสองร้อยสี่สิบวัน ให้การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้ข้อเสนอแนะต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสอดคล้อง กับทิศทาง นโยบาย และแผนพัฒนาของส่วนงานและมหาวิทยาลัย			
๑	คณะบริหารธุรกิจ	รองศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร บุญมาก ๑๗ มี.ค. ๖๓ – ๑๖ มี.ค. ๖๗ <u>ปฏิบัติหน้าที่</u> ๑ ต.ค. ๖๖ – ๑๖ มี.ค. ๖๗ = ๑๖๗ วัน	ประเมินปีที่ ๔ (๑๖๗ วัน)
๒		ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิยะดา ชัยเวช ๑๗ มี.ค. ๖๗ – ๑๖ มี.ค. ๗๑ <u>ปฏิบัติหน้าที่</u> ๑๗ มี.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๗ = ๑๙๘ วัน	ประเมินปีที่ ๑ (๑๙๘ วัน)
ปฏิบัติหน้าที่ครบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗			
- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์			
๑	คณะพัฒนาการท่องเที่ยว	อาจารย์ ดร.กิริติ ตระการศิริวานิช ๒ ก.พ. ๖๖ – ๑ ก.พ. ๗๐	ประเมินปีที่ ๒
๒	คณะศิลปศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชันธบุตร ๑๖ ต.ค. ๖๔ – ๑๕ ต.ค. ๖๘	ประเมินปีที่ ๓
๓	คณะเศรษฐศาสตร์	รองศาสตราจารย์ วาที่ร้อยตรี ดร.สุรัชย์ กังวล ๑๖ ต.ค. ๖๔ – ๑๕ ต.ค. ๖๘	ประเมินปีที่ ๓
๔	คณะสารสนเทศและการสื่อสาร	รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์ ๒๑ ม.ค. ๖๖ – ๒๐ ม.ค. ๗๐	ประเมินปีที่ ๒
๕	วิทยาลัยบริหารศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันมินสกุล ๑๗ ธ.ค. ๖๕ – ๑๖ ธ.ค. ๖๙	ประเมินปีที่ ๒
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			
๑	คณะวิทยาศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐปน ชื่นบาล ๑๖ ต.ค. ๖๔ – ๑๕ ต.ค. ๖๘	ประเมินปีที่ ๓
๒	คณะพยาบาลศาสตร์	อาจารย์มาลี ล้วนแก้ว (๑๒ ก.ค. ๖๖ – ๑๑ ก.ค. ๗๐)	ประเมินปีที่ ๑
๓	คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา นาคประสม ๓ ก.ค. ๖๖ – ๒ ก.ค. ๗๐	ประเมินปีที่ ๒
๔	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และ การออกแบบสิ่งแวดล้อม	อาจารย์ ดร.โชคอนันต์ วาณิชย์เลิศนาศาร ๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ประเมินปีที่ ๔
๕	วิทยาลัยพลังงานทดแทน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน หอมดวง ๓ ก.พ. ๖๗ – ๒ ก.พ. ๗๑	ประเมินปีที่ ๑

ที่	ชื่อส่วนงาน	ชื่อหัวหน้าส่วนงาน/ วาระการดำรงตำแหน่ง	ระยะเวลา ประเมิน
- กลุ่มสาขาวิชาเกษตรศาสตร์			
๑	คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากร ทางน้ำ	รองศาสตราจารย์ ดร.จกกล พรหมยะ ๑๖ ต.ค. ๖๔ – ๑๕ ต.ค. ๖๘	ประเมินปีที่ ๓
๒	คณะผลิตกรรมการเกษตร	รองศาสตราจารย์ ดร.พุดิสสรค์ เครือคำ ๘ ธ.ค. ๖๕ – ๗ ธ.ค. ๖๙	ประเมินปีที่ ๒
๓	คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย ๓ ก.พ. ๖๗ – ๒ ก.พ. ๗๑	ประเมินปีที่ ๑
๔	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	อาจารย์ ดร.ฐิระ ทองเหลือ ๒๕ เม.ย. ๖๖ – ๒๔ เม.ย. ๗๐	ประเมินปีที่ ๒
๕	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	อาจารย์ ดร.ศุภรี อยู่สุข ๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ประเมินปีที่ ๔
๖	วิทยาลัยนานาชาติ	รองศาสตราจารย์ ดร.ระพีพันธ์ แดงตันกี ตั้งแต่วันที่ ๑ เม.ย. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๗๑	ประเมินปีที่ ๑
- ผู้อำนวยการสำนัก			
๑	สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนธิ สิทธิ ๓๐ ธ.ค. ๖๓ – ๒๙ ธ.ค. ๖๗	ประเมินปีที่ ๔
๒	สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร	รองศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ สุวรรณรักษ์ ๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ประเมินปีที่ ๔
๓	สำนักหอสมุด	นางอริศรา สิงห์ปัน ๑๒ ก.ค. ๖๕ – ๑๑ ก.ค. ๖๙	ประเมินปีที่ ๒