



ประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้  
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ (๑) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของอธิการบดี ในช่วงระยะเวลาของการประเมิน
- ๒) เพื่อประเมินระดับความสำเร็จของการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งอธิการบดีในการพัฒนามหาวิทยาลัย
- ๓) เพื่อประเมินภาวะผู้นำ การบริหารคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยและสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี
- ๔) เพื่อนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัยในการสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนามหาวิทยาลัย รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี
- ๕) เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำคัญประกอบการตัดสินใจของสภามหาวิทยาลัยในการสนับสนุนหรือการถอดถอนอธิการบดีแล้วแต่กรณี

๒. ระยะเวลาในการติดตามและประเมินผลฯ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

๓. หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลฯ

กำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ดังนี้

- ๑) ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยของอธิการบดีที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบแล้ว พร้อมทั้งตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายและระดับของผลการประเมิน เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาและจัดทำเป็นประกาศสภามหาวิทยาลัย เพื่อนำไปใช้ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีต่อไป

ทั้งนี้ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ต้องมีอย่างน้อยสองด้าน ดังนี้

- (๑) ด้านความสำเร็จในการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย และคุณภาพของงาน ตามแผนบริหารมหาวิทยาลัยของอธิการบดีที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ

(๒) ด้านภาวะ...

(๒) ด้านภาวะผู้นำ การบริหารคณะทำงาน สมรรถนะในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย และ ธรรมชาติ ได้แก่ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ การวางแผน การสื่อสารองค์กร การสร้างและบริหารจัดการเครือข่าย ความสามารถในการแก้ไขปัญหา การทำงานเป็นคณะ กระบวนการขับเคลื่อน การทำงานเชิงรุก การริเริ่ม ในการสร้างงานใหม่ การผลักดันนโยบายสู่การปฏิบัติให้เกิดผล การทำงานให้ทันต่อสถานการณ์ และการให้ ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒) ให้อธิการบดีจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามแบบและวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการภายในหกสัปดาห์ นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

๓) ให้คณะกรรมการรวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์ สอบทาน และแสวงหาข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้บริหาร คณาจารย์ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย นักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องอื่น เพื่อประกอบการพิจารณา รายงานการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี และคณะกรรมการอาจกำหนดวิธีการอื่นใดเพิ่มเติม ตามที่เห็นสมควร ก็ได้

๔) ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี เสนอต่อ สภามหาวิทยาลัยภายในหกสัปดาห์ นับแต่วันที่อธิการบดีเสนอรายงานการประเมินตนเองต่อคณะกรรมการแล้ว

ในกรณีที่คณะกรรมการไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา ให้เสนอต่อ สภามหาวิทยาลัยเพื่อขอขยายระยะเวลาดำเนินการ ครั้งละไม่เกินสามสัปดาห์ แต่ไม่เกินสองครั้ง

#### ๔. องค์ประกอบและค่าน้ำหนักในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี

องค์ประกอบและค่าน้ำหนักในการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) มีองค์ประกอบและค่าน้ำหนัก ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ดังนี้

| องค์ประกอบในการติดตามและประเมินผล                                                                                                                         | ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)   | วิธีการเก็บข้อมูล/วิธีการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ด้านที่ ๑ ความสำเร็จในการบริหารและ พัฒนามหาวิทยาลัย ดังนี้</p> <p>(๑) ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารมหาวิทยาลัย ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> | <p>๗๐</p> <p>(๔๐)</p> | <p>๑. พิจารณาจากรายงานการประเมินตนเองของ อธิการบดีในส่วนของการดำเนินงานตามแผน บริหารมหาวิทยาลัยของอธิการบดี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยเทียบเคียงกับตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และหลักเกณฑ์การให้คะแนน ทั้งนี้ ยกเว้นตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการเงิน งบประมาณ และทรัพย์สิน</p> <p>โดยอธิการบดีรายงานผลการดำเนินงานตามแผน บริหารมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ ครั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ครั้งที่ ๑ ในรอบ ๖ เดือน (เป็นการติดตาม การปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี)</li> <li>- ครั้งที่ ๒ หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</li> </ul> |



| องค์ประกอบการติดตามและประเมินผล                                                                                                                                                                                  | ค่าน้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | วิธีการเก็บข้อมูล/วิธีการประเมินผล                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (๒) ผลการบริหารงานด้านการเงิน งบประมาณและทรัพย์สิน                                                                                                                                                               | (๒๐)                   | ๒. ระบบติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย (KPI Monitoring)<br><br>ทุกตัวชี้วัดในแผนบริหารมหาวิทยาลัยของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการเงิน งบประมาณ และทรัพย์สิน |
| (๓) ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และข้อเสนอแนะจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ที่มีต่อแผนบริหารมหาวิทยาลัยของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | (๑๐)                   | ๑. อธิการบดีเสนอประเด็นสำคัญที่จะดำเนินการ พร้อมกำหนดค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด และหลักเกณฑ์การให้คะแนน ให้คณะกรรมการพิจารณา<br>๒. อธิการบดีรายงานผลการดำเนินงานตามประเด็นที่เสนอ<br>๓. คณะกรรมการพิจารณาให้คะแนน         |
| ด้านที่ ๒ คุณลักษณะของอธิการบดี ดังนี้<br>(๑) ภาวะผู้นำ การบริหารคณะทำงาน และสมรรถนะในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย<br>(๒) ธรรมภิบาล                                                                                  | ๓๐<br>(๑๕)<br>(๑๕)     | - การสอบถามความคิดเห็นจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี โดยใช้แบบสอบถามหรือแบบสอบถาม Online<br>- การสนทนากลุ่ม/การสัมภาษณ์จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (ประมวลผลเชิงคุณภาพ)                     |
| รวม                                                                                                                                                                                                              | ๑๐๐                    |                                                                                                                                                                                                                      |

#### ๕. คะแนนและระดับความสำเร็จในการติดตามและประเมินผลฯ

##### ๕.๑ เกณฑ์การเทียบคะแนนผลการดำเนินงานกับค่าเป้าหมาย

การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประเมินผลจากแผนบริหารมหาวิทยาลัยของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยเปรียบเทียบค่าเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนกับผลการดำเนินงานว่าสำเร็จเพียงใด โดยมีการประเมินระดับคะแนน ๕ ระดับ ดังนี้

##### ระดับคะแนน ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย

- ๕ ผลการดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดเกิน ร้อยละ ๒๐ ขึ้นไป
- ๔ ผลการดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด ร้อยละ ๑๐ ถึง ร้อยละ ๒๐
- ๓ ผลการดำเนินงานสำเร็จเท่ากับเป้าหมายที่กำหนด  $\pm$  ไม่เกินร้อยละ ๑๐
- ๒ ผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด ร้อยละ ๑๐ ถึง ร้อยละ ๒๐
- ๑ ผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดเกิน ร้อยละ ๒๐ ขึ้นไป

ทั้งนี้ กรณีผลการดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด หากไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ระดับคะแนน ๔ หรือระดับคะแนน ๕ และหากมีเหตุผลอันสมควร การพิจารณาให้คะแนนขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการ

๕.๒ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี กำหนดระดับความสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ดังนี้

| คะแนนเฉลี่ย   | การแปลความหมายคะแนน                            |
|---------------|------------------------------------------------|
| ๔.๕๐ - ๕.๐๐   | ผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับดีเยี่ยม         |
| ๔.๐๐ - ๔.๔๙   | ผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับดีมาก            |
| ๓.๕๐ - ๓.๙๙   | ผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับดี               |
| ๓.๐๐ - ๓.๔๙   | ผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับปานกลาง          |
| ๒.๕๐ - ๒.๙๙   | ผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับปรับปรุง         |
| น้อยกว่า ๒.๕๐ | ผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับปรับปรุงเร่งด่วน |

## ๖. ขอบเขตของการติดตามและประเมินผลฯ

๖.๑ การติดตามและประเมินผลฯ ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๗

### ๖.๒ กลุ่มผู้เกี่ยวข้องในการเก็บข้อมูล

เพื่อให้การติดตามและประเมินผลฯ มีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างกว้างขวาง และได้ข้อมูลปัญหาอุปสรรคในการทำงาน ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนามหาวิทยาลัยในเชิงลึก คณะกรรมการได้กำหนดกลุ่มผู้เกี่ยวข้องที่จะตอบแบบสอบถาม/สนทนากลุ่ม/สัมภาษณ์ การประเมินคุณลักษณะของอธิการบดีด้านภาวะผู้นำ การบริหารคณะทำงาน สมรรถนะในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย และธรรมาภิบาล ดังนี้

#### ๖.๒.๑ ผู้เกี่ยวข้องที่ตอบแบบสอบถาม

| กลุ่มผู้ตอบแบบสอบถาม                                                                                                                                                                                                                               | จำนวน (คน) | หมายเหตุ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|
| ๑. นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย<br>๑.๑ นายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัย<br>ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑๐ คน (ยกเว้นกรรมการติดตาม<br>และประเมินผลฯ)<br>๑.๒ นายกสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้<br>๑.๓ ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย | ๑๒         |          |
| ๒. คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก จำนวน ๒๑ ส่วนงาน<br>(ยกเว้นสำนักงานมหาวิทยาลัยและสำนักงานสภามหาวิทยาลัย)                                                                                                                                                 | ๒๑         |          |
| ๓. สายวิชาการ จำนวน ๑๘ ส่วนงาน<br>๓.๑ กรรมการในคณะกรรมการประจำส่วนงาน ส่วนงานละ ๒ คน<br>๓.๒ บุคลากรสายวิชาการ ส่วนงานละ ๑๐ คน<br>๓.๓ ประธานสภาพนักงาน/รองประธานสภาพนักงาน (สายวิชาการ)                                                             | ๒๑๘        |          |

| กลุ่มผู้ตอบแบบสอบถาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | จำนวน (คน) | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|
| <b>๔. สายสนับสนุน จำนวน ๒๒ ส่วนงาน</b><br>๔.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี ผู้อำนวยการกอง<br>บริหารงานสำนัก จำนวน ๒๑ คน<br>๔.๒ ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่าย ในสำนักงานมหาวิทยาลัย<br>จำนวน ๑๖ คน<br>๔.๓ บุคลากรสายสนับสนุน ส่วนงานละ ๑๐ คน<br>(ยกเว้นสำนักงานมหาวิทยาลัย และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย)<br>๔.๔ บุคลากรสายสนับสนุนในสำนักงานมหาวิทยาลัย<br>กอง/ฝ่ายละ ๒ คน | ๒๗๙        |          |
| รวม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ๕๓๐        |          |

หมายเหตุ : ๑. จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม อาจจะเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. ผู้ตอบแบบสอบถาม จะต้องปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันสิ้นสุด  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๖.๒.๒ ผู้เกี่ยวข้องที่เชิญมาสนทนากลุ่ม/สัมภาษณ์ ดังนี้

| กลุ่มผู้สนทนากลุ่ม/สัมภาษณ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | จำนวน (คน) | หมายเหตุ                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>๑. นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย</b><br>๑.๑ นายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัย<br>ผู้ทรงคุณวุฒิ (ยกเว้นกรรมการติดตามและประเมินผลฯ)<br>๑.๒ นายกสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้<br>๑.๓ ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย                                                                                                  | ๑๒         |                                                                                                                            |
| <b>๒. คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก จำนวน ๒๑ ส่วนงาน</b><br>(ยกเว้นสำนักงานมหาวิทยาลัย และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย)                                                                                                                                                                                                                                 | ๒๑         |                                                                                                                            |
| <b>๓. สายวิชาการ จำนวน ๑๘ ส่วนงาน</b><br>๓.๑ กรรมการในคณะกรรมการประจำส่วนงาน ส่วนงานละ ๑ คน<br>๓.๒ บุคลากรสายวิชาการ ส่วนงานละ ๑ คน<br>๓.๓ ประธานสภาพนักงาน                                                                                                                                                                                | ๓๗         | ข้อ ๓.๑ และ ๓.๒<br>ให้ส่วนงานเสนอรายชื่อมา<br>โดยการได้มาซึ่งรายชื่อ<br>ให้ผ่านการคัดเลือกหรือ<br>การประชุมหารือของส่วนงาน |
| <b>๔. สายสนับสนุน จำนวน ๒๒ ส่วนงาน (ยกเว้นสำนักงานสภามหาวิทยาลัย)</b><br>๔.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี ผู้อำนวยการกองบริหารงาน<br>สำนัก จำนวน ๒๑ คน<br>๔.๒ ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่าย ในสำนักงานมหาวิทยาลัย<br>จำนวน ๑๖ คน<br>๔.๓ รองประธานสภาพนักงาน (สายสนับสนุน)<br>๔.๔ บุคลากรสายสนับสนุน ส่วนงานละ ๑ คน<br>(ยกเว้นสำนักงานมหาวิทยาลัย) | ๕๙         | ข้อ ๔.๔<br>ให้ส่วนงานเสนอรายชื่อมา<br>โดยการได้มาซึ่งรายชื่อให้<br>ผ่านการคัดเลือกหรือ<br>การประชุมหารือของส่วนงาน         |

กลุ่มผู้สนทนา...



| กลุ่มผู้สนทนากลุ่ม/สัมภาษณ์                                                                                                                                                           | จำนวน (คน) | หมายเหตุ                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕. นักศึกษา<br>๕.๑ นายกองค์การนักศึกษา ประธานสภานักศึกษา<br>๕.๒ ผู้แทนสโมสรนักศึกษาคณะ จำนวน ๑๖ คณะ คณะละ ๑ คน<br>๕.๓ ผู้แทนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๑๔ คณะ<br>คณะละ ๑ คน       | ๓๒         | ๑. ข้อ ๕.๑ ให้กองพัฒนานักศึกษา แจงรายชื่อมา<br>๒. ข้อ ๕.๒ และ ๕.๓ ให้คณะแจงรายชื่อมา                                                                                   |
| ๖. ศิษย์เก่า จำนวนไม่เกิน ๕ คน                                                                                                                                                        | ๕          | ให้สมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้<br>แจงรายชื่อมา                                                                                                                                |
| ๗. ผู้ใช้บัณฑิต จำนวนไม่เกิน ๑๕ คนหรือองค์กร                                                                                                                                          | ๑๕         | ให้คณะ/ฝ่ายสหกิจศึกษา<br>และพัฒนาอาชีพ<br>แจงรายชื่อมา<br>- กลุ่มสาขามนุษยศาสตร์<br>และสังคมศาสตร์<br>- กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์<br>และเทคโนโลยี<br>- กลุ่มสาขาเกษตรศาสตร์ |
| ๘. สื่อมวลชน จำนวนไม่เกิน ๕ คน                                                                                                                                                        | ๕          | ให้ฝ่ายสื่อสารองค์กร<br>แจงรายชื่อมา                                                                                                                                   |
| ๙. องค์กรภายนอก<br>๙.๑ ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่<br>๙.๒ นายอำเภอสันทราย<br>๙.๓ นายกเทศมนตรีเมืองแม่โจ้<br>๙.๔ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันทราย<br>๙.๕ ผู้อำนวยการโรงเรียนสันทรายวิทยาคม | ๕          | สัมภาษณ์ทางโทรศัพท์                                                                                                                                                    |
| รวม                                                                                                                                                                                   | ๑๙๑        |                                                                                                                                                                        |

หมายเหตุ : จำนวนผู้ร่วมการสนทนากลุ่ม/สัมภาษณ์ อาจจะเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอำนาจ ยศสุข)  
นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้