



ประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และความในข้อ ๑๕ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์ของการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน

- ๑) เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงานในช่วงระยะเวลาของการประเมิน
- ๒) เพื่อพัฒนาความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่
- ๓) เพื่อประเมินภาวะผู้นำในการบริหารส่วนงาน
- ๔) เพื่อนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
- ๕) เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำคัญประกอบการตัดสินใจของสภามหาวิทยาลัยในการสนับสนุนหรือการถอดถอนหัวหน้าส่วนงานแล้วแต่กรณี

๒. ระยะเวลาการประเมิน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

๓. หัวหน้าส่วนงานที่เข้ารับการประเมิน รวมจำนวน ๒๐ คน

๔. หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการติดตาม และประเมินผลฯ

ตามข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานไว้ ดังนี้

๑) ให้หัวหน้าส่วนงานนำเสนอแผนพัฒนาส่วนงานและแผนกลยุทธ์ในรอบสี่ปีงบประมาณ ที่ครอบคลุมระยะเวลาดำรงตำแหน่ง พร้อมกำหนดค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดในแต่ละปีงบประมาณ และนำเสนอ ต่อสภามหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน เมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแล้วให้นำไปใช้ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้า ส่วนงานต่อไป

ในแต่ละปีงบประมาณ ให้หัวหน้าส่วนงานนำเสนอแผน ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายและคำรับรอง การปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละปีงบประมาณต่อสภามหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันก่อนสิ้นปีงบประมาณ

๒) ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาหลักเกณฑ์ ขั้นตอน การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ ของหัวหน้าส่วนงาน รวมทั้งกำหนดระดับของผลการประเมินและแจ้งหัวหน้าส่วนงานทราบก่อน สิ้นปีงบประมาณ ถัดไปไม่น้อยกว่าหกสิบวัน ทั้งนี้ คณะกรรมการต้องดำเนินการตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน อย่างน้อยต้องครอบคลุมถึงระดับความสำเร็จของการบรรลุตามคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน ภาวะความเป็นผู้นำ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน

๓) ให้หัวหน้าส่วนงานจัดทำรายงานการประเมินตนเอง เสนอคณะกรรมการภายในหกสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

๔) ให้คณะกรรมการรวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์ สอบทาน รวมทั้งแสวงหาข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณารายงานประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน โดยอาจเชิญผู้เกี่ยวข้อง มาให้ข้อมูลกับคณะกรรมการ หรือคณะกรรมการอาจกำหนดวิธีการอื่นใดตามที่เห็นสมควรก็ได้

๕) ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้า ส่วนงานเสนอสภามหาวิทยาลัยภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่หัวหน้าส่วนงานเสนอรายงานการประเมินตนเอง ให้คณะกรรมการแล้ว

ในกรณีที่คณะกรรมการไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาในวรรคหนึ่ง ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอขยายระยะเวลาดำเนินการได้อีกไม่เกินสามสิบวัน

๕. องค์ประกอบและค่าน้ำหนักในการติดตาม และประเมินผล

องค์ประกอบและค่าน้ำหนักในการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) มีองค์ประกอบและค่าน้ำหนัก ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงาน ดังนี้

องค์ประกอบในการติดตาม และประเมินผล	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	วิธีการเก็บข้อมูล/การประเมินผล
ด้านที่ ๑ ระดับความสำเร็จของผลการดำเนินงาน ๑. ผลการดำเนินงานตามแผน ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงผลการ บริหารงานด้านการเงิน งบประมาณและทรัพย์สิน ในปีงบประมาณที่เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย	๗๐ (๖๐)	๑. พิจารณาจากรายงานผลการดำเนินงานของ หัวหน้าส่วนงานตามแผนพัฒนาส่วนงาน ที่เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในช่วงระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง ๔ ปี ที่กองแผนงานรายงาน โดยเทียบเคียง กับตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และ หลักเกณฑ์การให้คะแนน

องค์ประกอบในการติดตาม และประเมินผล	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	วิธีการเก็บข้อมูล/การประเมินผล
		๒. คณะกรรมการพิจารณาสอบทานข้อมูล และให้ คะแนน
๒. ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากการ ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	(๑๐)	๑. หัวหน้าส่วนงานเสนอประเด็นสำคัญที่จะดำเนินการ พร้อมกำหนดค่าเป้าหมาย และตัวชี้วัด ๒. หัวหน้าส่วนงานรายงานผลการดำเนินงานตาม ประเด็นที่เสนอ ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการ กำหนด ๓. คณะกรรมการพิจารณาให้คะแนน โดยเทียบเคียง กับหลักเกณฑ์การให้คะแนน
ด้านที่ ๒ คุณลักษณะส่วนบุคคลที่จำเป็นต่อ การปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน ได้แก่ ๑. ทักษะที่สำคัญของผู้นำและคนทำงานยุคใหม่ (Soft Skills) จำนวน ๕ ด้าน ได้แก่ ๑.๑ ทักษะการสื่อสาร (Communication) ๑.๒ ทักษะการปรับตัว (Adaptability) ๑.๓ ทักษะการแก้ปัญหา (Complex Problem Solving) ๑.๔ ทักษะการจัดการเวลา (Time Management) ๑.๕ ทักษะความเป็นผู้นำ (Leadership) ๒. การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	๓๐ (๑๕) (๑๕)	- การสอบถามความคิดเห็นกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง กับการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงาน โดยใช้ แบบสอบถามเป็นเครื่องมือ
รวม	๑๐๐	

๖. คะแนนและระดับความสำเร็จในการติดตาม และประเมินผลฯ

๖.๑ เกณฑ์การเทียบคะแนนผลการดำเนินงานกับค่าเป้าหมาย โดยเปรียบเทียบค่าเป้าหมายตามที่กำหนด
ไว้ในแผนกับผลการดำเนินงานว่าสำเร็จเพียงใด โดยมีการประเมินระดับคะแนน ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย
๕	ผลการดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดเกิน ร้อยละ ๒๐ ขึ้นไป
๔	ผลการดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด ร้อยละ ๑๐ ถึง ร้อยละ ๒๐
๓	ผลการดำเนินงานสำเร็จเท่ากับเป้าหมายที่กำหนด $\pm$ ไม่เกินร้อยละ ๑๐
๒	ผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด ร้อยละ ๑๐ ถึง ร้อยละ ๒๐
๑	ผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดเกิน ร้อยละ ๒๐ ขึ้นไป

๖.๒ ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน

คะแนนเฉลี่ย	การแปลความหมาย
๔.๕๐ – ๕.๐๐	ผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับดีเยี่ยม
๔.๐๐ – ๔.๔๙	ผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับดีมาก
๓.๕๐ – ๓.๙๙	ผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับดี
๓.๐๐ – ๓.๔๙	ผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับปานกลาง
ต่ำกว่า ๓.๐๐	ผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับต้องปรับปรุง

๗. ขอบเขตของการติดตาม และประเมินผลฯ

๗.๑ การติดตาม และประเมินผลฯ ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

๗.๒ กำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงาน เพื่อพบปะพูดคุยและรับฟังปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ในรอบ ๙ เดือน (ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘)

๗.๓ กลุ่มผู้เกี่ยวข้องในการเก็บข้อมูล

เพื่อให้การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานมีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างกว้างขวาง และได้ข้อมูลปัญหาอุปสรรคในการทำงาน ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนาส่วนงานในเชิงลึก คณะกรรมการได้กำหนดกลุ่มผู้เกี่ยวข้องที่จะตอบแบบสอบถาม/แสดงความคิดเห็นออนไลน์ การประเมินคุณลักษณะของหัวหน้าส่วนงานด้านทักษะที่สำคัญของผู้นำและคนทำงานยุคใหม่ (Soft Skills) และการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ดังนี้

๗.๓.๑ ผู้เกี่ยวข้องที่ตอบแบบสอบถาม

การประเมิน	รายละเอียดการเก็บ/ประมวลผลจากแบบสอบถาม			
	กลุ่มผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน กลุ่มตัวอย่าง (ราย)	สัดส่วน คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน	ผู้ประสานงานหลัก
๑. คณบดี	๑) กลุ่มผู้บริหาร : - ผู้บริหารมหาวิทยาลัย (อธิการบดี/ รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี) - คณะกรรมการประจำส่วนงาน	ทุกราย	๑๕	- กองเลขานุการสภาฯ - ผอ.สำนักงานคณบดี
	๒) กลุ่มบุคลากรสายวิชาการ (ที่ไม่ใช่คณะกรรมการประจำส่วนงาน)	ทุกราย	๗.๕	- ผอ.สำนักงานคณบดี
	๓) กลุ่มบุคลากรสายสนับสนุน	ทุกราย	๗.๕	- ผอ.สำนักงานคณบดี
คะแนนรวม			๓๐	

การประเมิน...

การประเมิน	รายละเอียดการเก็บ/ประมวลผลจากแบบสอบถาม			
	กลุ่มผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน กลุ่มตัวอย่าง (ราย)	สัดส่วน คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน	ผู้ประสานงานหลัก
๒. ผู้อำนวยการ สำนัก ๒.๑ สำนักบริหาร และพัฒนา วิชาการ ๒.๒ สำนักทดสอบ	๑) กลุ่มผู้บริหาร : - ผู้บริหารมหาวิทยาลัย(อธิการบดี/ รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี) - คณะกรรมการประจำส่วนงาน	ทุกราย	๑๕	- กองเลขานุการสภาฯ - ผอ.กองบริหารงานสำนัก
	๒) กลุ่มบุคลากรสายสนับสนุน	ทุกราย	๑๕	- ผอ.กองบริหารงานสำนัก
	คะแนนรวม		๓๐	
๓. ผู้อำนวยการ สำนักวิจัยและ ส่งเสริมวิชาการ การเกษตร	๑) กลุ่มผู้บริหาร : - ผู้บริหารมหาวิทยาลัย(อธิการบดี/ รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี) - คณะกรรมการประจำส่วนงาน	ทุกราย ทุกราย	๑๕	- กองเลขานุการสภาฯ - ผอ.กองบริหารงานสำนัก
	๒) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานในสำนัก ที่มีใช้คณาจารย์	ทุกราย	๑๕	- ผอ.กองบริหารงานสำนัก
	คะแนนรวม		๓๐	

๗.๓.๒ ผู้เกี่ยวข้องที่ตอบแบบสอบถามเพื่อรับฟังความคิดเห็น โดยไม่นำมาประกอบการคิดค่าคะแนน

การประเมิน	กลุ่มผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง (ราย)	ผู้ประสานงานหลัก
๑. คณบดี	๑) กลุ่มนักศึกษา - สโมสรนักศึกษา (ตามคำสั่ง)	อย่างน้อย ๑๐ ราย	- ผอ.สำนักงานคณบดี
	๒) ผู้ใช้บัณฑิต/ศิษย์เก่า	- ผู้ใช้บัณฑิต อย่างน้อยคณะละ ๑๐ ราย - ศิษย์เก่า อย่างน้อยคณะละ ๑๐ ราย	- ผอ.สำนักงานคณบดี
๒. ผู้อำนวยการ สำนัก ๒.๑ สำนักบริหาร และพัฒนา วิชาการ ๒.๒ สำนักทดสอบ	๑) กลุ่มนักศึกษา - สถานศึกษา/ - องค์การนักศึกษา (ตามคำสั่งแต่งตั้งชุดปัจจุบัน)	อย่างน้อย ๕ ราย อย่างน้อย ๕ ราย	- หัวหน้างานพัฒนา นักศึกษาและศิษย์เก่า สัมพันธ์
	๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก	อย่างน้อยสำนักละ ๑๐ ราย	- ผอ.กองบริหารงานสำนัก
๓. ผู้อำนวยการ สำนักวิจัยและ ส่งเสริมวิชาการ การเกษตร	๑) กลุ่มนักวิจัย - ทุนวิจัย/ - ทุนบริการวิชาการ	อย่างน้อย ๕ ราย อย่างน้อย ๕ ราย	- ผอ.กองบริหารงานสำนัก
	๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก	อย่างน้อยสำนักละ ๑๐ ราย	- ผอ.กองบริหารงานสำนัก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอานวย ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้