



ประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้  
เรื่อง หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

---

เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และความในข้อ ๑๕ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์ของการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน

- ๑) เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงานในช่วงระยะเวลาของการประเมิน
- ๒) เพื่อพัฒนาความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่
- ๓) เพื่อประเมินภาวะผู้นำในการบริหารส่วนงาน
- ๔) เพื่อนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
- ๕) เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำคัญประกอบการตัดสินใจของสภามหาวิทยาลัยในการสนับสนุนหรือการถอดถอนหัวหน้าส่วนงานแล้วแต่กรณี

๒. ระยะเวลาการประเมิน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

๓. หัวหน้าส่วนงานที่เข้ารับการประเมิน รวมจำนวน ๒๐ คน

๔. หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการติดตาม และประเมินผลฯ

ตามข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานไว้ ดังนี้

๑) ให้หัวหน้าส่วนงานนำเสนอแผนพัฒนาส่วนงานและแผนกลยุทธ์ในรอบสี่ปีงบประมาณ ที่ครอบคลุมระยะเวลาดำรงตำแหน่ง พร้อมกำหนดค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดในแต่ละปีงบประมาณ และนำเสนอ ต่อสภามหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน เมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแล้วให้นำไปใช้ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้า ส่วนงานต่อไป

ในแต่ละปีงบประมาณ ให้หัวหน้าส่วนงานนำเสนอแผน ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายและคำรับรอง การปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละปีงบประมาณต่อสภามหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันก่อนสิ้นปีงบประมาณ

๒) ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาหลักเกณฑ์ ขั้นตอน การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ ของหัวหน้าส่วนงาน รวมทั้งกำหนดระดับของผลการประเมินและแจ้งหัวหน้าส่วนงานทราบก่อน สิ้นปีงบประมาณ ถัดไปไม่น้อยกว่าหกสิบวัน ทั้งนี้ คณะกรรมการต้องดำเนินการตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน อย่างน้อยต้องครอบคลุมถึงระดับความสำเร็จของการบรรลุตามคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน ภาวะความเป็นผู้นำ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน

๓) ให้หัวหน้าส่วนงานจัดทำรายงานการประเมินตนเอง เสนอคณะกรรมการภายในหกสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

๔) ให้คณะกรรมการรวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์ สอบทาน รวมทั้งแสวงหาข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณารายงานประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน โดยอาจเชิญผู้เกี่ยวข้อง มาให้ข้อมูลกับคณะกรรมการ หรือคณะกรรมการอาจกำหนดวิธีการอื่นใดตามที่เห็นสมควรก็ได้

๕) ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้า ส่วนงานเสนอสภามหาวิทยาลัยภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่หัวหน้าส่วนงานเสนอรายงานการประเมินตนเอง ให้คณะกรรมการแล้ว

ในกรณีที่คณะกรรมการไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาในวรรคหนึ่ง ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอขยายระยะเวลาดำเนินการได้อีกไม่เกินสามสิบวัน

## ๕. องค์ประกอบและค่าน้ำหนักในการติดตาม และประเมินผล

องค์ประกอบและค่าน้ำหนักในการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) มีองค์ประกอบและค่าน้ำหนัก ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงาน ดังนี้

| องค์ประกอบในการติดตาม และประเมินผล                                                                                                                                                                                             | ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)   | วิธีการเก็บข้อมูล/การประเมินผล                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ด้านที่ ๑ ระดับความสำเร็จของผลการดำเนินงาน</p> <p>๑. ผลการดำเนินงานตามแผน ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงผลการ บริหารงานด้านการเงิน งบประมาณและทรัพย์สิน ในปีงบประมาณที่เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย</p> | <p>๗๐</p> <p>(๖๐)</p> | <p>๑. พิจารณาจากรายงานผลการดำเนินงานของ หัวหน้าส่วนงานตามแผนพัฒนาส่วนงาน ที่เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในช่วงระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง ๔ ปี ที่กองแผนงานรายงาน โดยเทียบเคียง กับตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และ หลักเกณฑ์การให้คะแนน</p> |

| องค์ประกอบในการติดตาม และประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ค่าน้ำหนัก<br>(ร้อยละ)                                     | วิธีการเก็บข้อมูล/การประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                            | ๒. คณะกรรมการพิจารณาสอบทานข้อมูล และให้<br>คะแนน                                                                                                                                                                                                               |
| ๒. ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากการ<br>ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | (๑๐)                                                       | ๑. หัวหน้าส่วนงานเสนอประเด็นสำคัญที่จะดำเนินการ<br>พร้อมกำหนดค่าเป้าหมาย และตัวชี้วัด<br>๒. หัวหน้าส่วนงานรายงานผลการดำเนินงานตาม<br>ประเด็นที่เสนอ ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการ<br>กำหนด<br>๓. คณะกรรมการพิจารณาให้คะแนน โดยเทียบเคียง<br>กับหลักเกณฑ์การให้คะแนน |
| ด้านที่ ๒ คุณลักษณะส่วนบุคคลที่จำเป็นต่อ<br>การปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน ได้แก่<br>๑. ทักษะที่สำคัญของผู้นำและคนทำงานยุคใหม่<br>(Soft Skills) จำนวน ๕ ด้าน ได้แก่<br>๑.๑ ทักษะการสื่อสาร (Communication)<br>๑.๒ ทักษะการปรับตัว (Adaptability)<br>๑.๓ ทักษะการแก้ปัญหา (Complex Problem<br>Solving)<br>๑.๔ ทักษะการจัดการเวลา (Time Management)<br>๑.๕ ทักษะความเป็นผู้นำ (Leadership)<br>๒. การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล | ๓๐<br><br>(๑๕)<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>(๑๕) | - การสอบถามความคิดเห็นกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง<br>กับการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงาน โดยใช้<br>แบบสอบถามเป็นเครื่องมือ                                                                                                                                             |
| รวม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ๑๐๐                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                |

## ๖. คะแนนและระดับความสำเร็จในการติดตาม และประเมินผลฯ

๖.๑ เกณฑ์การเทียบคะแนนผลการดำเนินงานกับค่าเป้าหมาย โดยเปรียบเทียบค่าเป้าหมายตามที่กำหนด  
ไว้ในแผนกับผลการดำเนินงานว่าสำเร็จเพียงใด โดยมีการประเมินระดับคะแนน ๕ ระดับ ดังนี้

| ระดับคะแนน | ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย                                     |
|------------|--------------------------------------------------------------------|
| ๕          | ผลการดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดเกิน ร้อยละ ๒๐ ขึ้นไป         |
| ๔          | ผลการดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด ร้อยละ ๑๐ ถึง ร้อยละ ๒๐      |
| ๓          | ผลการดำเนินงานสำเร็จเท่ากับเป้าหมายที่กำหนด $\pm$ ไม่เกินร้อยละ ๑๐ |
| ๒          | ผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด ร้อยละ ๑๐ ถึง ร้อยละ ๒๐      |
| ๑          | ผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดเกิน ร้อยละ ๒๐ ขึ้นไป         |

## ๖.๒ ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน

| คะแนนเฉลี่ย  | การแปลความหมาย                             |
|--------------|--------------------------------------------|
| ๔.๕๐ – ๕.๐๐  | ผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับดีเยี่ยม     |
| ๔.๐๐ – ๔.๔๙  | ผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับดีมาก        |
| ๓.๕๐ – ๓.๙๙  | ผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับดี           |
| ๓.๐๐ – ๓.๔๙  | ผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับปานกลาง      |
| ต่ำกว่า ๓.๐๐ | ผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับต้องปรับปรุง |

## ๗. ขอบเขตของการติดตาม และประเมินผลฯ

๗.๑ การติดตาม และประเมินผลฯ ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

๗.๒ กำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงาน เพื่อพบปะพูดคุยและรับฟังปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ในรอบ ๙ เดือน (ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘)

๗.๓ กลุ่มผู้เกี่ยวข้องในการเก็บข้อมูล

เพื่อให้การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานมีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างกว้างขวาง และได้ข้อมูลปัญหาอุปสรรคในการทำงาน ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนาส่วนงานในเชิงลึก คณะกรรมการได้กำหนดกลุ่มผู้เกี่ยวข้องที่จะตอบแบบสอบถาม/แสดงความคิดเห็นออนไลน์ การประเมินคุณลักษณะของหัวหน้าส่วนงานด้านทักษะที่สำคัญของผู้นำและคนทำงานยุคใหม่ (Soft Skills) และการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ดังนี้

๗.๓.๑ ผู้เกี่ยวข้องที่ตอบแบบสอบถาม

| การประเมิน | รายละเอียดการเก็บ/ประมวลผลจากแบบสอบถาม                                                                                  |                              |                                  |                                              |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------|
|            | กลุ่มผู้ตอบแบบสอบถาม                                                                                                    | จำนวน<br>กลุ่มตัวอย่าง (ราย) | สัดส่วน<br>คะแนนเต็ม<br>๓๐ คะแนน | ผู้ประสานงานหลัก                             |
| ๑. คณบดี   | ๑) กลุ่มผู้บริหาร :<br>- ผู้บริหารมหาวิทยาลัย (อธิการบดี/<br>รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี)<br>- คณะกรรมการประจำส่วนงาน | ทุกราย                       | ๑๕                               | - กองเลขานุการสภาฯ<br><br>- ผอ.สำนักงานคณบดี |
|            | ๒) กลุ่มบุคลากรสายวิชาการ<br>(ที่ไม่ใช่คณะกรรมการประจำส่วนงาน)                                                          | ทุกราย                       | ๗.๕                              | - ผอ.สำนักงานคณบดี                           |
|            | ๓) กลุ่มบุคลากรสายสนับสนุน                                                                                              | ทุกราย                       | ๗.๕                              | - ผอ.สำนักงานคณบดี                           |
| คะแนนรวม   |                                                                                                                         |                              | ๓๐                               |                                              |

การประเมิน...

| การประเมิน                                                                           | รายละเอียดการเก็บ/ประมวลผลจากแบบสอบถาม                                                                                 |                              |                                  |                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------|
|                                                                                      | กลุ่มผู้ตอบแบบสอบถาม                                                                                                   | จำนวน<br>กลุ่มตัวอย่าง (ราย) | สัดส่วน<br>คะแนนเต็ม<br>๓๐ คะแนน | ผู้ประสานงานหลัก                                 |
| ๒. ผู้อำนวยการ<br>สำนัก<br>๒.๑ สำนักบริหาร<br>และพัฒนา<br>วิชาการ<br>๒.๒ สำนักหอสมุด | ๑) กลุ่มผู้บริหาร :<br>- ผู้บริหารมหาวิทยาลัย(อธิการบดี/<br>รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี)<br>- คณะกรรมการประจำส่วนงาน | ทุกราย                       | ๑๕                               | - กองเลขานุการสภาฯ<br><br>- ผอ.กองบริหารงานสำนัก |
|                                                                                      | ๒) กลุ่มบุคลากรสายสนับสนุน                                                                                             | ทุกราย                       | ๑๕                               | - ผอ.กองบริหารงานสำนัก                           |
|                                                                                      | คะแนนรวม                                                                                                               |                              | ๓๐                               |                                                  |
| ๓. ผู้อำนวยการ<br>สำนักวิจัยและ<br>ส่งเสริมวิชาการ<br>การเกษตร                       | ๑) กลุ่มผู้บริหาร :<br>- ผู้บริหารมหาวิทยาลัย(อธิการบดี/<br>รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี)<br>- คณะกรรมการประจำส่วนงาน | ทุกราย<br><br>ทุกราย         | ๑๕                               | - กองเลขานุการสภาฯ<br><br>- ผอ.กองบริหารงานสำนัก |
|                                                                                      | ๒) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานในสำนัก<br>ที่มีใช้คณาจารย์                                                                       | ทุกราย                       | ๑๕                               | - ผอ.กองบริหารงานสำนัก                           |
|                                                                                      | คะแนนรวม                                                                                                               |                              | ๓๐                               |                                                  |

๗.๓.๒ ผู้เกี่ยวข้องที่ตอบแบบสอบถามเพื่อรับฟังความคิดเห็น โดยไม่นำมาประกอบการคิดค่าคะแนน

| การประเมิน                                                                           | กลุ่มผู้ตอบแบบสอบถาม                                                                    | จำนวนกลุ่มตัวอย่าง (ราย)                                                     | ผู้ประสานงานหลัก                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| ๑. คณบดี                                                                             | ๑) กลุ่มนักศึกษา<br>- สโมสรนักศึกษา (ตามคำสั่ง)                                         | อย่างน้อย ๑๐ ราย                                                             | - ผอ.สำนักงานคณบดี                                    |
|                                                                                      | ๒) ผู้ใช้บัณฑิต/ศิษย์เก่า                                                               | - ผู้ใช้บัณฑิต<br>อย่างน้อยคณะละ ๑๐ ราย<br>- ศิษย์เก่า อย่างน้อยคณะละ ๑๐ ราย | - ผอ.สำนักงานคณบดี                                    |
| ๒. ผู้อำนวยการ<br>สำนัก<br>๒.๑ สำนักบริหาร<br>และพัฒนา<br>วิชาการ<br>๒.๒ สำนักหอสมุด | ๑) กลุ่มนักศึกษา<br>- สถานศึกษา/<br>- องค์การนักศึกษา<br>(ตามคำสั่งแต่งตั้งชุดปัจจุบัน) | อย่างน้อย ๕ ราย<br>อย่างน้อย ๕ ราย                                           | - หัวหน้างานพัฒนา<br>นักศึกษาและศิษย์เก่า<br>สัมพันธ์ |
|                                                                                      | ๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก                                                        | อย่างน้อยสำนักละ ๑๐ ราย                                                      | - ผอ.กองบริหารงานสำนัก                                |
| ๓. ผู้อำนวยการ<br>สำนักวิจัยและ<br>ส่งเสริมวิชาการ<br>การเกษตร                       | ๑) กลุ่มนักวิจัย<br>- ทนวิจัย/<br>- ทนบริการวิชาการ                                     | อย่างน้อย ๕ ราย<br>อย่างน้อย ๕ ราย                                           | - ผอ.กองบริหารงานสำนัก                                |
|                                                                                      | ๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก                                                        | อย่างน้อยสำนักละ ๑๐ ราย                                                      | - ผอ.กองบริหารงานสำนัก                                |

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอานวย ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

สรุปจำนวนหัวหน้าส่วนงานที่เข้ารับการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
รวมจำนวน ๒๐ คน ดังนี้

| ที่                                             | ชื่อส่วนงาน                                     | ชื่อหัวหน้าส่วนงาน/<br>วาระการดำรงตำแหน่ง                                 | ระยะเวลา<br>ประเมิน |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</b> |                                                 |                                                                           |                     |
| ๑                                               | คณะบริหารธุรกิจ                                 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิยะดา ชัยเวช<br>๑๗ มี.ค. ๖๗ – ๑๖ มี.ค. ๗๑          | ประเมินปีที่ ๒      |
| ๒                                               | คณะพัฒนาการท่องเที่ยว                           | อาจารย์ ดร.กิริติ ตระการศิริวานิช<br>๒ ก.พ. ๖๖ – ๑ ก.พ. ๗๐                | ประเมินปีที่ ๓      |
| ๓                                               | คณะศิลปศาสตร์                                   | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชันธบุตร<br>๑๖ ต.ค. ๖๔ – ๑๕ ต.ค. ๖๘           | ประเมินปีที่ ๔      |
| ๔                                               | คณะเศรษฐศาสตร์                                  | รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.สุรัชย์ กังวล<br>๑๖ ต.ค. ๖๔ – ๑๕ ต.ค. ๖๘  | ประเมินปีที่ ๔      |
| ๕                                               | คณะสารสนเทศและการสื่อสาร                        | รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์<br>๒๑ ม.ค. ๖๖ – ๒๐ ม.ค. ๗๐         | ประเมินปีที่ ๓      |
| ๖                                               | วิทยาลัยบริหารศาสตร์                            | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันมินสกุล<br>๑๗ ธ.ค. ๖๕ – ๑๖ ธ.ค. ๖๙ | ประเมินปีที่ ๓      |
| <b>- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b>   |                                                 |                                                                           |                     |
| ๑                                               | คณะวิทยาศาสตร์                                  | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐปน ชื่นบาล<br>๑๖ ต.ค. ๖๔ – ๑๕ ต.ค. ๖๘              | ประเมินปีที่ ๔      |
| ๒                                               | คณะพยาบาลศาสตร์                                 | อาจารย์มาลี ล้วนแก้ว<br>๑๒ ก.ค. ๖๖ – ๑๑ ก.ค. ๗๐                           | ประเมินปีที่ ๒      |
| ๓                                               | คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรม<br>เกษตร               | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา นาคประสม<br>๓ ก.ค. ๖๖ – ๒ ก.ค. ๗๐            | ประเมินปีที่ ๒      |
| ๔                                               | คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และ<br>การออกแบบสิ่งแวดล้อม | อาจารย์ ดร.โชคอนันต์ วาณิชย์เลิศนสาร<br>๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๗๑            | ประเมินปีที่ ๑      |
| ๕                                               | วิทยาลัยพลังงานทดแทน                            | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน หอมดวง<br>๓ ก.พ. ๖๗ – ๒ ก.พ. ๗๑              | ประเมินปีที่ ๒      |
| <b>- กลุ่มสาขาวิชาเกษตรศาสตร์</b>               |                                                 |                                                                           |                     |
| ๑                                               | คณะเทคโนโลยีการประมงและ<br>ทรัพยากรทางน้ำ       | รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.จงบกล พรหมยะ<br>๑๖ ต.ค. ๖๔ – ๑๕ ต.ค. ๖๘   | ประเมินปีที่ ๔      |
| ๒                                               | คณะผลิตกรรมการเกษตร                             | รองศาสตราจารย์ ดร.พุมิสรรค์ เครือคำ<br>๘ ธ.ค. ๖๕ – ๗ ธ.ค. ๖๙              | ประเมินปีที่ ๓      |
| ๓                                               | คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี                       | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย<br>๓ ก.พ. ๖๗ – ๒ ก.พ. ๗๑            | ประเมินปีที่ ๒      |
| ๔                                               | มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร                         | อาจารย์ ดร.จิระ ทองเหลือ<br>๒๕ เม.ย. ๖๖ – ๒๔ เม.ย. ๗๐                     | ประเมินปีที่ ๓      |
| ๕                                               | มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่<br>เฉลิมพระเกียรติ     | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐพงศ์ ปกแก้ว<br>๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๗๑            | ประเมินปีที่ ๑      |

| ที่                | ชื่อส่วนงาน                              | ชื่อหัวหน้าส่วนงาน/<br>วาระการดำรงตำแหน่ง                             | ระยะเวลา<br>ประเมิน |
|--------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ๖                  | วิทยาลัยนานาชาติ                         | รองศาสตราจารย์ ดร.ระพีพันธ์ แดงตันกี<br>๑ เม.ย. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๗๑      | ประเมินปีที่ ๒      |
| - ผู้อำนวยการสำนัก |                                          |                                                                       |                     |
| ๑                  | สำนักบริหารและพัฒนามหาวิชาการ            | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา นาเทเวศน์<br>๓๐ ธ.ค. ๖๗ – ๒๙ ธ.ค. ๗๑      | ประเมินปีที่ ๑      |
| ๒                  | สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ<br>การเกษตร | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพล เล่าห์รอดพันธุ์<br>๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๗๑ | ประเมินปีที่ ๑      |
| ๓                  | สำนักหอสมุด                              | นางอริศรา สิงห์ปัน<br>๑๒ ก.ค. ๖๕ – ๑๑ ก.ค. ๖๙                         | ประเมินปีที่ ๓      |