



ประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ (๑) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของอธิการบดี ในช่วงระยะเวลาของการประเมิน
- ๒) เพื่อประเมินระดับความสำเร็จของการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งอธิการบดีในการพัฒนามหาวิทยาลัย
- ๓) เพื่อประเมินภาวะผู้นำ การบริหารคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยและสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี
- ๔) เพื่อนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัยในการสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนามหาวิทยาลัย รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี
- ๕) เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำคัญประกอบการตัดสินใจของสภามหาวิทยาลัยในการสนับสนุนหรือการถอดถอนอธิการบดีแล้วแต่กรณี

๒. ระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

๓. หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผล

กำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ดังนี้

- ๑) ให้คณะกรรมการนำแผนบริหารมหาวิทยาลัยของอธิการบดีที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบแล้ว พร้อมทั้งตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายและระดับของผลการประเมิน เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาและจัดทำเป็นประกาศสภามหาวิทยาลัย เพื่อนำไปใช้ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีต่อไป
- ทั้งนี้ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ต้องมีอย่างน้อยสองด้าน ดังนี้
- (๑) ด้านความสำเร็จในการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย และคุณภาพของงาน ตามแผนบริหารมหาวิทยาลัยของอธิการบดีที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ

(๒) ด้านภาวะ...

(๒) ด้านภาวะผู้นำ การบริหารคณะทำงาน สมรรถนะในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย และ ธรรมชาติ ได้แก่ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ การวางแผน การสื่อสารองค์กร การสร้างและบริหารจัดการเครือข่าย ความสามารถในการแก้ไขปัญหา การทำงานเป็นคณะ กระบวนการขับเคลื่อน การทำงานเชิงรุก การริเริ่ม ในการสร้างงานใหม่ การผลักดันนโยบายสู่การปฏิบัติให้เกิดผล การทำงานให้ทันต่อสถานการณ์ และการให้ ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒) ให้อธิการบดีจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามแบบและวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการภายในหกสัปดาห์ นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

๓) ให้คณะกรรมการรวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์ สอบทาน และแสวงหาข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้บริหาร คณาจารย์ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย นักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องอื่น เพื่อประกอบการพิจารณา รายงานการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี และคณะกรรมการอาจกำหนดวิธีการอื่นใดเพิ่มเติม ตามที่เห็นสมควร ก็ได้

๔) ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี เสนอต่อ สภามหาวิทยาลัยภายในหกสัปดาห์ นับแต่วันที่อธิการบดีเสนอรายงานการประเมินตนเองต่อคณะกรรมการแล้ว

ในกรณีที่คณะกรรมการไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา ให้เสนอต่อ สภามหาวิทยาลัยเพื่อขอขยายระยะเวลาดำเนินการ ครั้งละไม่เกินสามสัปดาห์ แต่ไม่เกินสองครั้ง

๔. องค์ประกอบและค่าน้ำหนักในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี

องค์ประกอบและค่าน้ำหนักในการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) มีองค์ประกอบและค่าน้ำหนัก ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ดังนี้

องค์ประกอบในการติดตามและประเมินผล	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	วิธีการเก็บข้อมูล/วิธีการประเมินผล
ด้านที่ ๑ ความสำเร็จในการบริหารและ พัฒนามหาวิทยาลัย ดังนี้ (๑) ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารมหาวิทยาลัย ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๗๐ (๔๐)	๑. พิจารณาจากรายงานการประเมินตนเองของ อธิการบดีในส่วนของการดำเนินงานตามแผน บริหารมหาวิทยาลัยของอธิการบดี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยเทียบเคียงกับตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และหลักเกณฑ์การให้คะแนน ทั้งนี้ ยกเว้นตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการเงิน งบประมาณ และทรัพย์สิน โดยอธิการบดีรายงานผลการดำเนินงานตามแผน บริหารมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ ครั้ง - ครั้งที่ ๑ ในรอบ ๖ เดือน (เป็นการติดตาม การปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี) - ครั้งที่ ๒ หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์ประกอบการติดตามและประเมินผล	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	วิธีการเก็บข้อมูล/วิธีการประเมินผล
(๒) ผลการบริหารงานด้านการเงิน งบประมาณและทรัพย์สิน	(๒๐)	๒. ระบบติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย (KPI Monitoring) ทุกตัวชี้วัดในแผนบริหารมหาวิทยาลัยของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการเงิน งบประมาณ และทรัพย์สิน
(๓) ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และข้อเสนอแนะจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ที่มีต่อแผนบริหารมหาวิทยาลัยของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๑๐)	๑. อธิการบดีเสนอประเด็นสำคัญที่จะดำเนินการ พร้อมกำหนดค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด และหลักเกณฑ์การให้คะแนน ให้คณะกรรมการพิจารณา ๒. อธิการบดีรายงานผลการดำเนินงานตามประเด็นที่เสนอ ๓. คณะกรรมการพิจารณาให้คะแนน
ด้านที่ ๒ คุณลักษณะของอธิการบดี ดังนี้ (๑) ภาวะผู้นำ การบริหารคณะทำงาน และสมรรถนะในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย (๒) ธรรมภิบาล	๓๐ (๑๕) (๑๕)	- การสอบถามความคิดเห็นจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี โดยใช้แบบสอบถามหรือแบบสอบถาม Online - การสนทนากลุ่ม/การสัมภาษณ์จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (ประมวลผลเชิงคุณภาพ)
รวม	๑๐๐	

๕. คะแนนและระดับความสำเร็จในการติดตามและประเมินผลฯ

๕.๑ เกณฑ์การเทียบคะแนนผลการดำเนินงานกับค่าเป้าหมาย

การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประเมินผลจากแผนบริหารมหาวิทยาลัยของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยเปรียบเทียบค่าเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนกับผลการดำเนินงานว่าสำเร็จเพียงใด โดยมีการประเมินระดับคะแนน ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย

- ๕ ผลการดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดเกิน ร้อยละ ๒๐ ขึ้นไป
- ๔ ผลการดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด ร้อยละ ๑๐ ถึง ร้อยละ ๒๐
- ๓ ผลการดำเนินงานสำเร็จเท่ากับเป้าหมายที่กำหนด $\pm$ ไม่เกินร้อยละ ๑๐
- ๒ ผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด ร้อยละ ๑๐ ถึง ร้อยละ ๒๐
- ๑ ผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดเกิน ร้อยละ ๒๐ ขึ้นไป

ทั้งนี้ กรณีผลการดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด หากไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ระดับคะแนน ๔ หรือระดับคะแนน ๕ และหากมีเหตุอันสมควร การพิจารณาให้คะแนนขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการ

๕.๒ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี กำหนดระดับความสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย	การแปลความหมายคะแนน
๔.๕๐ - ๕.๐๐	ผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับดีเยี่ยม
๔.๐๐ - ๔.๔๙	ผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับดีมาก
๓.๕๐ - ๓.๙๙	ผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับดี
๓.๐๐ - ๓.๔๙	ผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับปานกลาง
๒.๕๐ - ๒.๙๙	ผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับปรับปรุง
น้อยกว่า ๒.๕๐	ผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับปรับปรุงเร่งด่วน

๖. ขอบเขตของการติดตามและประเมินผลฯ

๖.๑ การติดตามและประเมินผลฯ ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๗

๖.๒ กลุ่มผู้เกี่ยวข้องในการเก็บข้อมูล

เพื่อให้การติดตามและประเมินผลฯ มีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างกว้างขวาง และได้ข้อมูลปัญหาอุปสรรคในการทำงาน ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนามหาวิทยาลัยในเชิงลึก คณะกรรมการได้กำหนดกลุ่มผู้เกี่ยวข้องที่จะตอบแบบสอบถาม/สนทนากลุ่ม/สัมภาษณ์ การประเมินคุณลักษณะของอธิการบดีด้านภาวะผู้นำ การบริหารคณะทำงาน สมรรถนะในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย และธรรมาภิบาล ดังนี้

๖.๒.๑ ผู้เกี่ยวข้องที่ตอบแบบสอบถาม

กลุ่มผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
๑. นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย ๑.๑ นายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑๐ คน (ยกเว้นกรรมการติดตาม และประเมินผลฯ) ๑.๒ นายกสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ ๑.๓ ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย	๑๒	
๒. คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก จำนวน ๒๑ ส่วนงาน (ยกเว้นสำนักงานมหาวิทยาลัยและสำนักงานสภามหาวิทยาลัย)	๒๑	
๓. สายวิชาการ จำนวน ๑๘ ส่วนงาน ๓.๑ กรรมการในคณะกรรมการประจำส่วนงาน ส่วนงานละ ๒ คน ๓.๒ บุคลากรสายวิชาการ ส่วนงานละ ๑๐ คน ๓.๓ ประธานสภาพนักงาน/รองประธานสภาพนักงาน (สายวิชาการ)	๒๑๘	

กลุ่มผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
๔. สายสนับสนุน จำนวน ๒๒ ส่วนงาน ๔.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี ผู้อำนวยการกอง บริหารงานสำนัก จำนวน ๒๑ คน ๔.๒ ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่าย ในสำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๖ คน ๔.๓ บุคลากรสายสนับสนุน ส่วนงานละ ๑๐ คน (ยกเว้นสำนักงานมหาวิทยาลัย และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย) ๔.๔ บุคลากรสายสนับสนุนในสำนักงานมหาวิทยาลัย กอง/ฝ่ายละ ๒ คน	๒๗๙	
รวม	๕๓๐	

หมายเหตุ : ๑. จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม อาจจะเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. ผู้ตอบแบบสอบถาม จะต้องปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันสิ้นสุด
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๖.๒.๒ ผู้เกี่ยวข้องที่เชิญมาสนทนากลุ่ม/สัมภาษณ์ ดังนี้

กลุ่มผู้สนทนากลุ่ม/สัมภาษณ์	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
๑. นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย ๑.๑ นายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ (ยกเว้นกรรมการติดตามและประเมินผลฯ) ๑.๒ นายกสภามหาวิทยาลัยเก่าแม่โจ้ ๑.๓ ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย	๑๒	
๒. คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก จำนวน ๒๑ ส่วนงาน (ยกเว้นสำนักงานมหาวิทยาลัย และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย)	๒๑	
๓. สายวิชาการ จำนวน ๑๘ ส่วนงาน ๓.๑ กรรมการในคณะกรรมการประจำส่วนงาน ส่วนงานละ ๑ คน ๓.๒ บุคลากรสายวิชาการ ส่วนงานละ ๑ คน ๓.๓ ประธานสภาพนักงาน	๓๗	ข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ให้ส่วนงานเสนอรายชื่อมา โดยการได้มาซึ่งรายชื่อ ให้ผ่านการคัดเลือกหรือ การประชุมหารือของส่วนงาน
๔. สายสนับสนุน จำนวน ๒๒ ส่วนงาน (ยกเว้นสำนักงานสภามหาวิทยาลัย) ๔.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี ผู้อำนวยการกองบริหารงาน สำนัก จำนวน ๒๑ คน ๔.๒ ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่าย ในสำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๖ คน ๔.๓ รองประธานสภาพนักงาน (สายสนับสนุน) ๔.๔ บุคลากรสายสนับสนุน ส่วนงานละ ๑ คน (ยกเว้นสำนักงานมหาวิทยาลัย)	๕๙	ข้อ ๔.๔ ให้ส่วนงานเสนอรายชื่อมา โดยการได้มาซึ่งรายชื่อให้ ผ่านการคัดเลือกหรือ การประชุมหารือของส่วนงาน

กลุ่มผู้สนทนา...

กลุ่มผู้สนทนากลุ่ม/สัมภาษณ์	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
๕. นักศึกษา ๕.๑ นายกองค์การนักศึกษา ประธานสภานักศึกษา ๕.๒ ผู้แทนสโมสรนักศึกษา คณะ จำนวน ๑๖ คณะ คณะละ ๑ คน ๕.๓ ผู้แทนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๑๔ คณะ คณะละ ๑ คน	๓๒	๑. ข้อ ๕.๑ ให้กองพัฒนานักศึกษา แจงรายชื่อมา ๒. ข้อ ๕.๒ และ ๕.๓ ให้คณะแจงรายชื่อมา
๖. ศิษย์เก่า จำนวนไม่เกิน ๕ คน	๕	ให้สมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ แจงรายชื่อมา
๗. ผู้ใช้บัณฑิต จำนวนไม่เกิน ๑๕ คนหรือองค์กร	๑๕	ให้คณะ/ฝ่ายสหกิจศึกษา และพัฒนาอาชีพ แจงรายชื่อมา - กลุ่มสาขามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ - กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี - กลุ่มสาขาเกษตรศาสตร์
๘. สื่อมวลชน จำนวนไม่เกิน ๕ คน	๕	ให้ฝ่ายสื่อสารองค์กร แจงรายชื่อมา
๙. องค์กรภายนอก ๙.๑ ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ๙.๒ นายอำเภอสันทราย ๙.๓ นายกเทศมนตรีเมืองแม่โจ้ ๙.๔ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันทราย ๙.๕ ผู้อำนวยการโรงเรียนสันทรายวิทยาคม	๕	สัมภาษณ์ทางโทรศัพท์
รวม	๑๙๑	

หมายเหตุ : จำนวนผู้ร่วมการสนทนากลุ่ม/สัมภาษณ์ อาจจะเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายอำนาจ ยศสุข)
นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้